МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РМК
_____ М.Н.Милехин
« 20 » января 2020г.

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ржевский медицинский колледж»

Ржев 2019

Председатель комиссии: _____ М.Н. Милехин

Члены комиссии: Серебрянникова Н.Н.

Кукушкина Л.Л.

Соколова С.Н.

Анисимова Н.М.

Сергеева Н.К.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета ГБПОУ РМК
« 22 » января 2020 г., протокол заседания № 2

Содержание отчета

Введение

Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности училища

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Материально-техническая база и финансовые ресурсы училища

2.2. Качественный состав руководящих и педагогических кадров

Раздел 3. Структура подготовки специалистов

Раздел 4. Качество подготовки специалистов

4.1. Требования при приеме

4.2. Уровень подготовки специалистов

4.3. Востребованность выпускников

4.4. Рекламация от работодателей

4.5. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных специалистов

4.6. Материально-техническая база

4.7. Воспитательная работа

4.8. Профориентационная работа

4.9. ОПК

Приложения

Введение.

Самообследование колледжа проведено по состоянию на 1 июля 2019 года в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 2012, №53 ст.7598); Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.-6.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»; Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. «1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Официальное полное наименование Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский медицинский колледж»

Учредителем колледжа является Министерство здравоохранения Тверской области.

Тип – бюджетное учреждение среднего профессионального образования (профессиональная образовательная организация).

Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и углубленного уровня подготовки.

Основной целью деятельности колледжа является подготовка специалистов среднего звена медицинского профиля, удовлетворение

потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего, начального профессионального или среднего профессионального образования.

Основными задачами колледжа являются: удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального медицинского образования, удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным медицинским образованием, формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотизма, трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Показатели комплексного мониторинга основных направлений деятельности ГБПОУ РМК, подлежащих самообследованию.

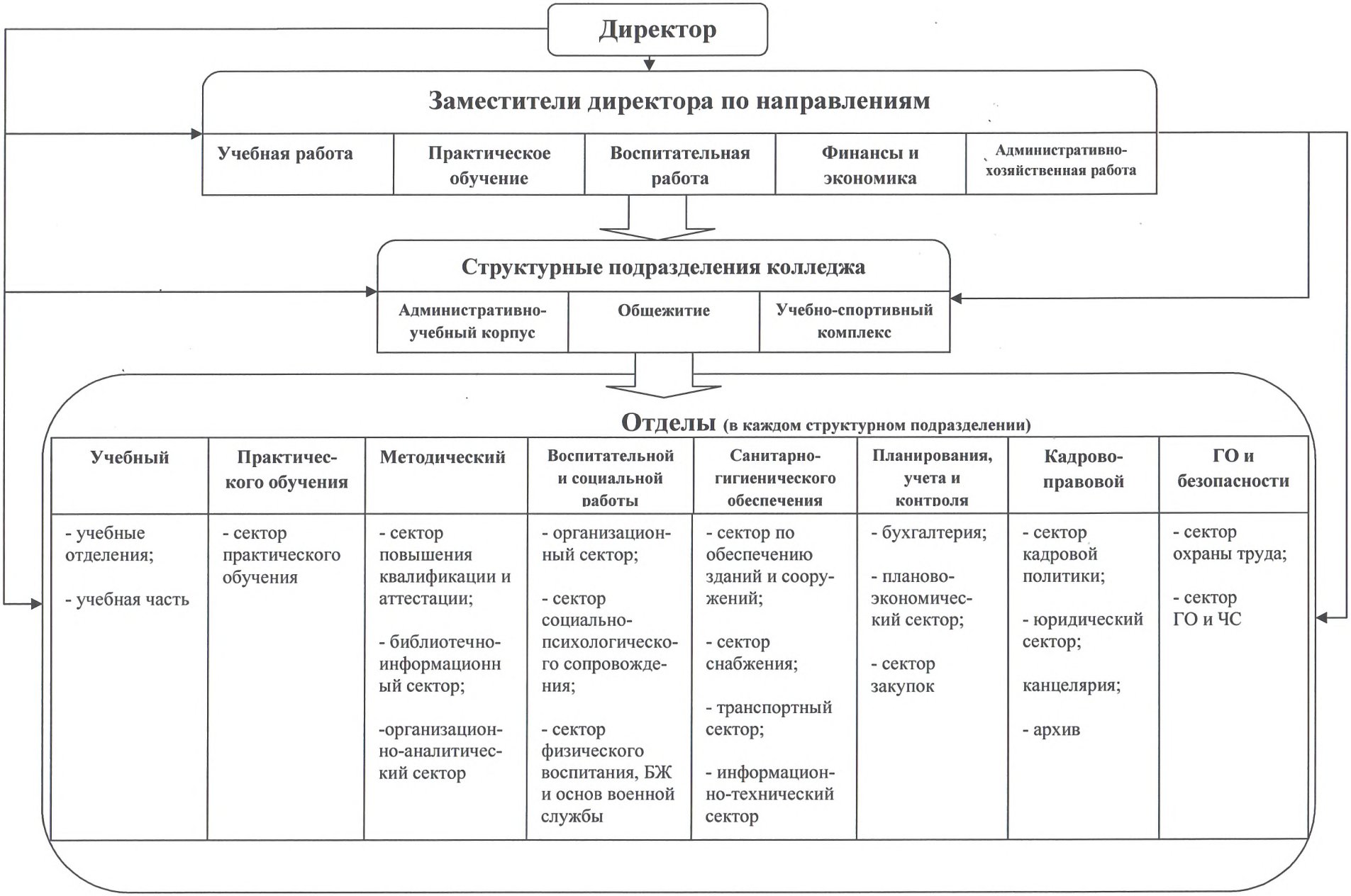
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности училища:

1.1. ГБПОУ РМК имеет лицензию 69 Л01 0001023 на право осуществления образовательной деятельности, выданную Министерством образования Тверской области 26.03.2015 года.

1.2. Колледж имеет свидетельство о государственной аккредитации 69А01 № 0000380, выданное Министерством образования Тверской области 01.06.2015 года.

1.3. ГБПОУ РМК реализует стратегию (программу) развития колледжа на период 2015-2020 гг.

2. Структура и система управления реорганизованного колледжа.



Отделы (в каждом структурном подразделении)

Учебный	Практического обучения	Методический	Воспитательной и социальной работы	Санитарно-гигиенического обеспечения	Планирования, учета и контроля	Кадрово-правовой	ГО и безопасности
- учебные отделения; - учебная часть	- сектор практического обучения	- сектор повышения квалификации и аттестации; - библиотечно-информационный сектор; -организационно-аналитический сектор	- организационный сектор; - сектор социально-психологического сопровождения; - сектор физического воспитания, БЖ и основ военной службы	- сектор по обеспечению зданий и сооружений; - сектор снабжения; - транспортный сектор; - информационно-технический сектор	- бухгалтерия; - планово-экономический сектор; - сектор закупок	- сектор кадровой политики; - юридический сектор; канцелярия; - архив	- сектор охраны труда; - сектор ГО и ЧС

2.1. Материально-техническая база и финансовые ресурсы колледжа:

2.1.1. Общая площадь зданий ГБПОУ РМК составляет 5150 м^2:

- учебно-лабораторная – 1961 м^2;
- учебная – 1534 м^2;
- крытое спортивное сооружение – 367 м^2;
- учебно-вспомогательная - 94 м^2;
- общественное питание – 57 м^2;
- подсобная - 333 м^2;
- общежитие – 3189 м^2;
- жилая – 1493 м^2;
- занятая студентами – 1493 м^2.

Колледж имеет учебный корпус, общежитие и учебно-спортивный комплекс. Колледж располагает помещениями и оборудованием, которые необходимы для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

2.1.2. Обеспеченность базами практического обучения по всем специальностям – 100%.

2.1.3. На балансе колледжа числится 1 автотранспортное средство.

2.2. Качественный состав руководящих и педагогических кадров:

2.2.1. Образование руководящих работников училища соответствует профилю СПО.

Директор – Милехин М.Н., имеет высшее медицинское образование.

Заместитель директора по учебной работе – Погодина С.Ю., имеет высшее педагогическое образование.

Зав. отделением по практическому обучению – Кукушкина Л.Л.

Заместитель директора по воспитательной работе – Соколова С.Н., имеет высшее педагогическое образование.

Главный бухгалтер – Хмурчикова Е.М., имеет высшее экономическое образование.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе – Сафронов А.Н., имеет высшее юридическое образование.

2.2.2. Образование всех преподавателей (100%) соответствует преподаваемым дисциплинам.

2.2.3. 16 преподавателей имеют квалификационные категории, из них 4 человека (25%) с высшей квалификационной категорией, 12 человек (75%) с первой квалификационной категорией.

2.2.4. В текущем году прошли аттестацию на I квалификационную категорию 3 преподавателя, на высшую 2.

2.2.5. Неоднократно за последние 5 лет в объеме 72 часа прошли повышение квалификации 19 преподавателей, что составило 100% от состава педагогического коллектива.

3. Структура подготовки специалистов

В колледже реализуются программы базового (на базе среднего общего образования) и повышенного уровня СПО на базе среднего (полного) общего образования.

К аккредитационной экспертизе представлены следующие специальности:

31.02.01 «Лечебное дело» (повышенный уровень)

34.02.01 «Сестринское дело» (базовый)

Структура подготовки специалистов по контингенту обучающихся характеризуется следующими данными: общее количество студентов составляет 332 человека, в том числе по специальности 31.02.01 – 112 чел., 34.02.01 – 220 чел.

Обучение студентов в колледже осуществляется за счет бюджетных средств, а также с полным возмещением затрат на обучение. Количество бюджетных мест при приеме определено контрольными цифрами, установленными Министерством здравоохранения Тверской области. Сверх

контрольных цифр на обучение принимаются студенты по договорам с юридическими и физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Форма договора соответствует Гражданскому кодексу РФ, законам РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», приказу Министерства образования РФ от 15.03.2002 № 864 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг».

Количество студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат составляет 41 чел. или 12,3 % от общего контингента.

Анализ структуры подготовки специалистов за последние пять лет дает возможность сделать вывод о стабильном функционировании колледжа на рынке образовательных услуг и рынке труда, структура подготовки специалистов отвечает потребностям учреждений здравоохранения города Ржева и региона.

В колледже разработана система профориентационной работы, направленная на повышение качества обучения студентов и их дальнейшее трудоустройство.

Установлены тесные связи со школами города.

Колледж принимает участие во всех мероприятиях, проводимых Федеральной государственной службой занятости населения по Тверской области, проводит Дни открытых дверей. Активно используются средства массовой информации.

Реализуемые в колледже специальности соответствуют выданной лицензии. Структура и объем подготовки специалистов согласованы с Учредителем.

4. Качество подготовки специалистов

4.1. Требования при приеме.

Формирование контингента студентов осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно пересматриваются и утверждаются директором колледжа.

В колледже имеются приказы об организации приемной комиссии, о составе предметно-экзаменационных и апелляционных комиссий, журналы регистрации заявлений абитуриентов, протоколы заседаний приемной комиссии, экзаменационные ведомости, экзаменационные задания, приказы о зачислении студентов на обучение.

Вступительные испытания, поступающих на базе 9 классов и 11 классов осуществляется по результатам среднего балла аттестата.

Зачисление в колледж проводится на основании конкурсного отбора. Контрольные цифры приема выполняются.

4.2. Уровень подготовки специалистов.

Действующая в колледже система текущей и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования и обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям.

Контроль знаний студентов включает общепринятые для учреждений СПО виды - текущий, промежуточный, итоговый, а также входной и рубежный.

Текущий контроль по дисциплинам проводится в соответствии с учебными планами, на основе которых определено и разработано требуемое количество обязательных контрольных работ по дисциплинам. Контрольные работы носят многовариантный характер, что позволяет обеспечить индивидуальный подход к контролю знаний.

Входной контроль проводится с целью оценки уровня подготовленности студентов перед изучением дисциплин. Рубежный контроль предусматривает оценку качества усвоения материала в течение семестра. Контроль качества преподавания проводится через посещение занятий, проведение обязательных контрольных работ.

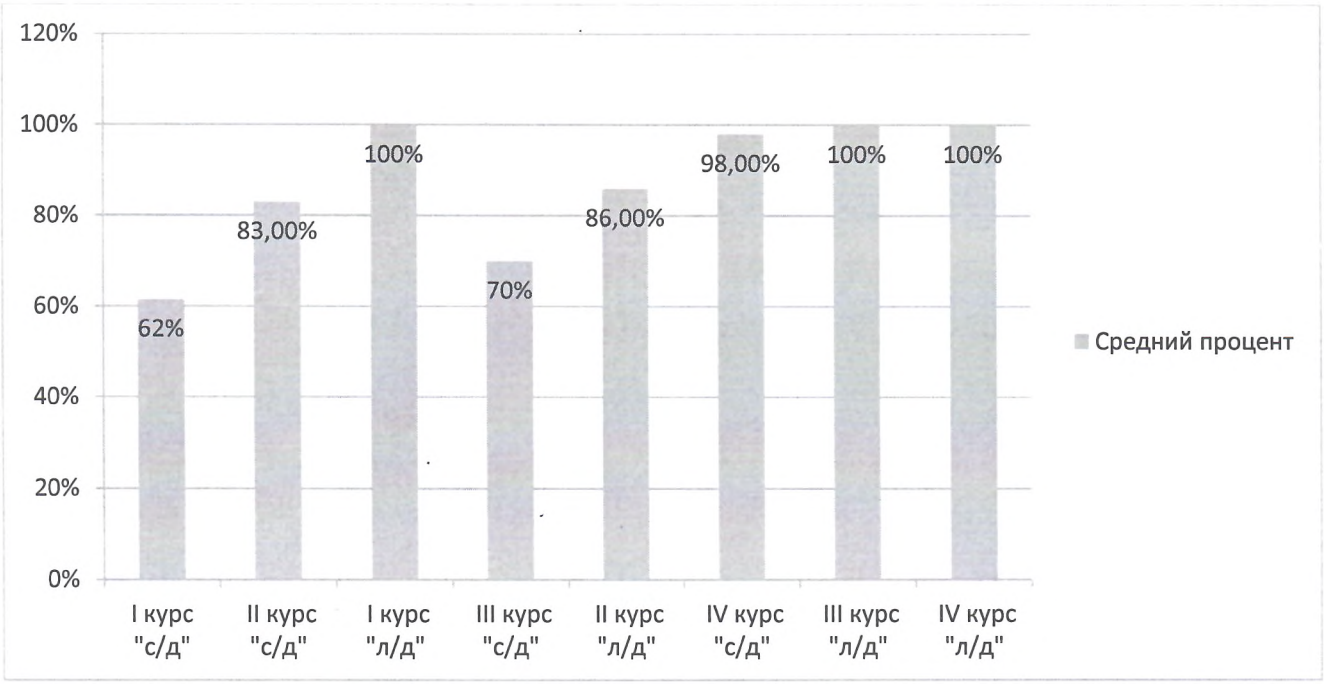
Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде экзаменов, зачетов, контрольных работ по учебным дисциплинам.

Материалы для промежуточной аттестации студентов рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком образовательного процесса.

В целом, содержание экзаменационных билетов соответствует установленным требованиям и позволяет оценить качество знаний студентов по изученным дисциплинам.

Результаты текущей и промежуточной аттестации регулярно рассматриваются на заседаниях ЦМК, педагогического и методического советов.

Рис.1 Общая успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации за 2018 – 2019 учебный год (средний процент успеваемости)



Студенты, выполнившие теоретический и практический курс обучения в соответствии с учебным планом, допускаются к Государственной итоговой аттестации (ГИА). По всем специальностям имеются программы Государственной итоговой аттестации. Для проведения ГИА приказом директора создаются государственные аттестационные комиссии (ГАК). Председатели ГАК назначаются приказом Министерства Тверской области, ими являются ведущие специалисты ЦРБ г. Ржева.

По завершении ГИА председателями ГАК представляются отчеты о работе комиссии, которые затем анализируются на заседаниях ЦМК и педсовете. В отчетах отмечается, что выпускники училища имеют хорошие теоретические знания, владеют практическими навыками. Недостатки, отмеченные в отчетах, устраняются в процессе дальнейшей работы.

Рис.2 Общая успеваемость студентов по Государственной итоговой аттестации за 2018 – 2019 учебный год (средний процент успеваемости)

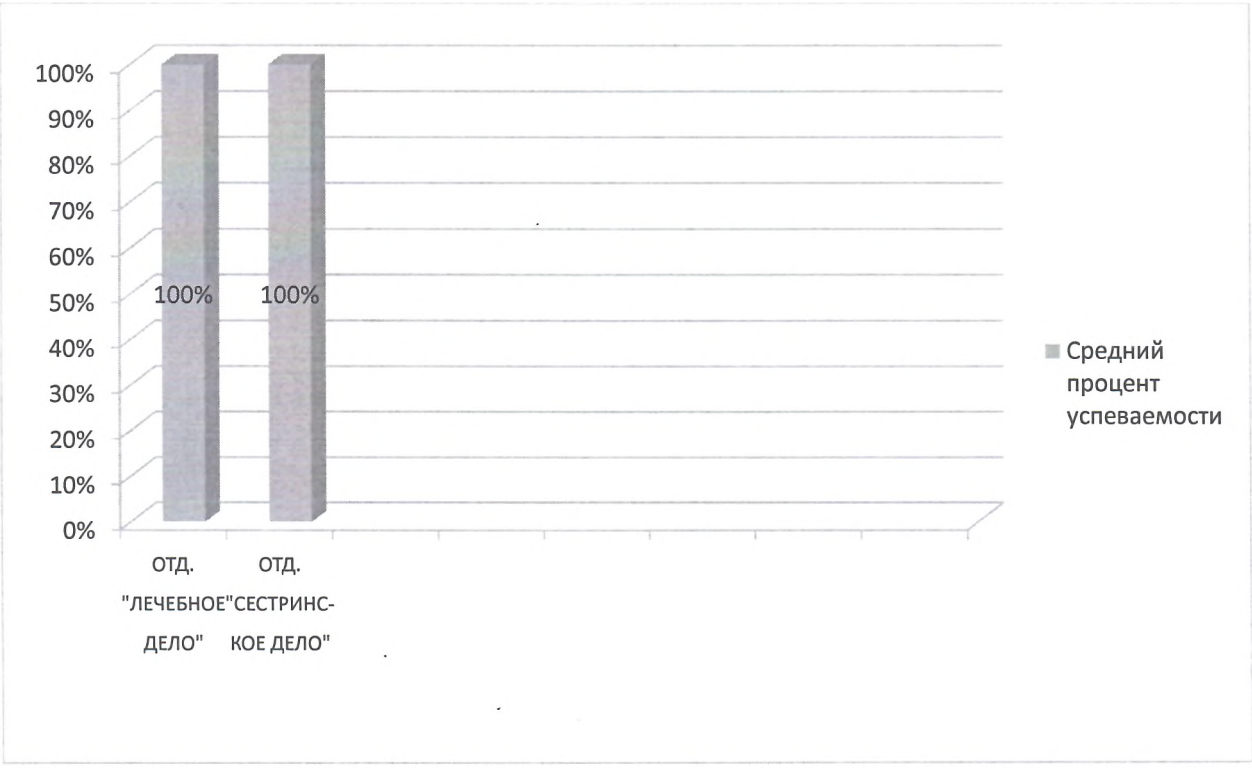
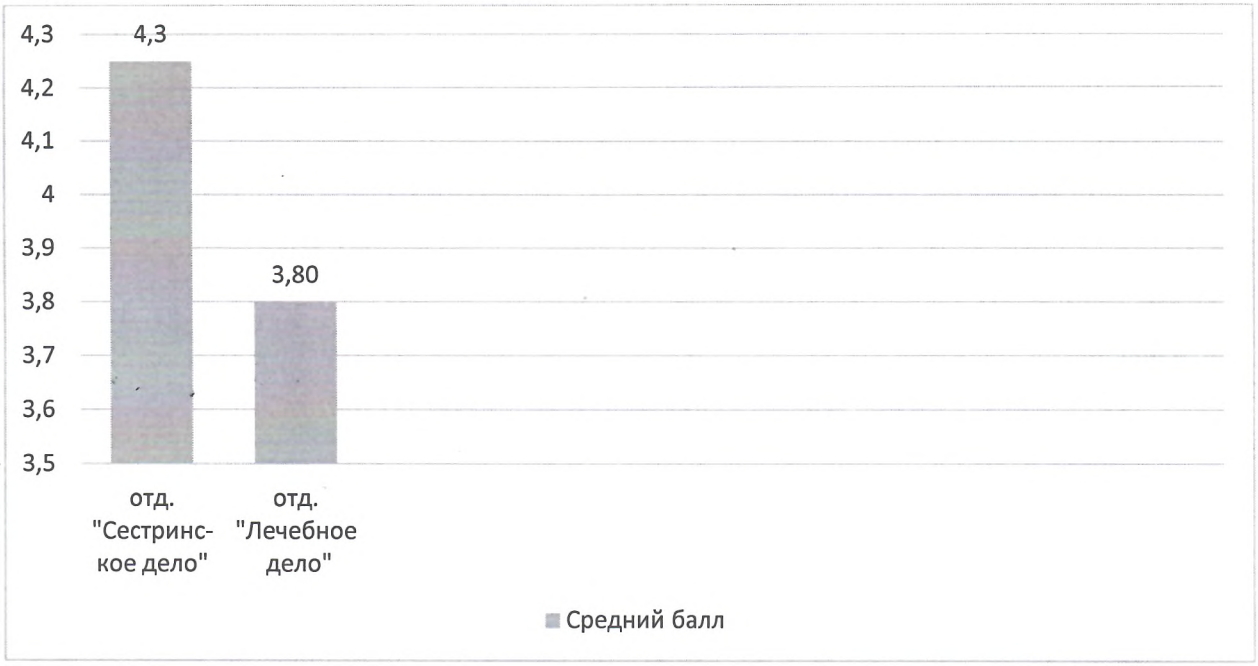


Рис.3 Средний балл государственной итоговой аттестации по специальностям 2018 – 2019 учебного года.



Полученные результаты ГИА свидетельствуют о том, что уровень подготовки выпускников соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Отзывы о качестве подготовки специалистов со стороны работодателей положительные.

При проведении самообследования по всем циклам дисциплин был проведен контроль знаний студентов. Варианты контрольных заданий были рассмотрены на заседаниях ЦМК, утверждены заместителем директора по учебной работе. Применявшиеся в процессе самообследования материалы охватывают содержательную часть программного материала дисциплин всех циклов учебных планов.

Государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) была предусмотрена по специальности «Лечебное дело» (средний балл 4,0), «Сестринское дело» (средний балл 4,1)

Доля студентов, получивших диплом о профессиональном образовании с отличием, в целом по колледжу составляет 8,7%.

4.3. Востребованность выпускников.

74,3% выпускников по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» трудоустроены;

8,6% -продолжают обучение;

17,1% - служба в РА;

0% - отпуск по уходу за ребенком.

100% выпускников по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» трудоустроены.

4.4.Рекламация от работодателей за отчетный период отсутствует.

4.5.Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных специалистов.

В учебно-воспитательном процессе занято 19 штатных преподавателей, из них 90 % имеют высшее образование, 25% - высшую, 75% - первую. Средний возраст преподавателей колледжа - 50 лєт. Педагогический коллектив стабильный. Администрация колледжа проводит работу по сохранению педагогического коллектива и пополнению его молодыми преподавателями.

Базовое образование и его содержание у большей части штатных преподавателей позволяет им проводить теоретические и практические занятия, определяемые их учебной нагрузкой. К преподаванию в качестве совместителей привлекаются высококвалифицированные специалисты лечебно-профилактических учреждений г. Ржева.

Систематическое повышение квалификации педагогического состава обеспечивается: организацией конкурсов профессионального мастерства, научно-методических и психолого-педагогических семинаров, педагогических чтений, научно-практических конференций, а также участием в работе областных семинаров, обучением в Государственном

автономном учреждении Амурской области профессиональной образовательной организации Амурском медицинском колледже.

Кадровый потенциал соответствует лицензионному нормативу.

Преподаватели имеют соответствующую профилю квалификацию. Штатные преподаватели повышают свою профессиональную квалификацию в соответствии с требованиями и согласно плану повышения квалификации.

4.6. Материально техническая база.

Образовательный процесс в колледже осуществляется в зданиях, находящихся в оперативном управлении учебного заведения.

Общая площадь помещений – 5150 кв. м. Колледж имеет 24 кабинета и лаборатории, спортивный зал, библиотеку с читальным залом, общежитие.

Учебные кабинеты и лаборатории оснащены необходимым учебным и лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, дидактическими материалами для проведения учебного процесса.

Книжный фонд библиотеки училища составляет - 12265 экземпляров. Формирование фонда осуществляется с учетом профиля специальностей, реализуемых в колледже и норм обеспеченности образовательного процесса. Объем фонда основной учебной литературы с грифом Минобразования РФ и Минсоцздрава РФ составляет 66 % от всего фонда. Пополнение книжного фонда осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных источников. Библиотека выписывает периодические издания.

Материально-техническая база подготовки специалистов в целом соответствует требованиям ГОС СПО.

4.7. Воспитательная работа.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с положением Концепции государственной молодежной политики РФ,

Программой развития воспитания в системе среднего профессионального образования.

Основными направлениями воспитательной работы являются: создание условий, способствующих профессиональному становлению студентов, развитие интеллектуальных творческих личностных качеств, социализация в обществе, развитие самоуправления, социальная поддержка молодежи, организация трудовой деятельности, работа по укреплению здоровья и профилактике асоциальных явлений, экологическое воспитание, работа с родителями, работа с детьми-сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей и лицами из их числа.

Имеется административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу: заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, воспитатель общежития.

Воспитательная деятельность охватывает все виды учебной и внеучебной работы. Большую часть воспитательной работы проводят кураторы групп и штатные преподаватели, которые создают и формируют студенческий коллектив.

В колледже постоянно ведется учет посещения занятий. Согласно данным журналов и ведомостям успеваемости ежемесячно подводятся итоги посещаемости и успеваемости, которая обсуждается на классных часах, родительских собраниях, на заседаниях совета по воспитательной работе.

В колледже создан студенческий Совет. Постоянно ведется поиск путей оптимального взаимоотношения педагогического коллектива и органов студенческого самоуправления.

Вопросы воспитательной работы постоянно находятся в центре внимания администрации, педагогического коллектива и совета студенческого самоуправления.

Они выносятся на обсуждение педагогических, методических советов, совета по воспитательной работе, на заседания цикловых методических комиссий, старостата.

В колледже решаются задачи профессиональной направленности студента и формирования личности. В связи с этим в колледже проводятся научно-практические конференции, профессиональные конкурсы и другие мероприятия. Студенты колледжа - постоянные участники мероприятий, проводимых городским и областным комитетом по делам молодежи. Студенты колледжа участвуют в городских и областных смотрах-конкурсах «Студенческая весна», «Мисс – Ржевитянка», «Что? Где? Когда?».

Ориентация студентов на здоровый образ жизни лежит в основе реализуемого в колледже проекта «Здоровье». В колледже работает отряд «Милосердие», основной задачей которого является профилактика здорового образа жизни среди молодежи. Традиционно большое внимание уделяется организации волонтерской деятельности, спортивной работы. Функционируют спортивные секции и секция по туризму.

В колледже действует положение «О стипендиальном обеспечении» и других формах материальной поддержки студентов. Дети – сироты пользуются установленными федеральным законом льготами.

В колледже организовано самообслуживание студентов по уборке территории и кабинетов и дежурство учебных групп.

Воспитательная работа в студенческом общежитии строится в соответствии с планом воспитательной работы колледжа. Работает Совет общежития, который помогает решать санитарно-гигиенические, дисциплинарные и досуговые вопросы. Ежегодно проводятся конкурсы на лучшую комнату в общежитии.

Условия проведения воспитательной работы в колледже, её организация и содержание в целом отвечает требованиям, предъявляемым к данному направлению деятельности учебного заведения среднего профессионального образования.

4.8. Профориентационная работа

Профориентационная работа в колледже проводилась согласно «Плана работы комиссии по профориентационной ГБПОУ РМК на 2018-2019 учебный год.

Цель профориентационной работы - обеспечение выполнения Государственного заказа на подготовку специалистов со средним медицинским образованием.

Профориентационная работа включает в себя:

- Профессиональную информацию.
- Профессиональную консультацию.
- Профессиональный подбор и отбор.
- Профессиональную адаптацию.

С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям, ответственным за профориентационную работу, был составлен план работы по профориентационной деятельности колледжа. В составлении плана принимали участие преподаватели в части, касающейся их, в соответствии с планом профориентационной работы колледжа.

В плане указывались проводимые мероприятия, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение.

План профориентационной работы рассматривался на заседании Педагогического совета и утверждался директором колледжа.

План состоял из 3 – х разделов:

1. Подготовительная работа по профориентации;
2. Организация работы комиссии по профориентационной работе;
3. Анализ работы профориентационной комиссии.

Основной целью профориентационной работы колледжа является привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в обоснованной системе мер по профориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда

на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов.

В соответствии с установленными целями, основными задачами профориентационной работы в колледже являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и начального профессионального образования;

- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях подготовки колледжа;

- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов колледжа;

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента колледжа;

- информирование об уровне образовательной деятельности колледжа;

- координирование профориентационной работы колледжа в целом.

Профориентационная работа осуществляется с учетом профильности обучения по специальностям подготовки.

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых ответственными за профориентацию.

Профориентационная работа колледжа включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение, которое проводится на ранних этапах подготовки абитуриентов 11 классов образовательных учреждений среднего общего образования; информирование о наиболее общих признаках будущей специальности или направления подготовки;

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

- Координировалась деятельность ответственных за профориентационную работу;

- Работали со средствами массовой информации (подавались

объявления в газету «Ржевские новости») по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей подготовки, содержание рекламных объявлений соответствовало лицензии;

Профориентационная работа проводилась по плану, утвержденному директором колледжа 1 сентября 2019 года.

1. Изготовлено 800 буклетов для лиц, поступающих в колледж.
2. Приняли участие в ярмарках учебных мест в г.Ржеве.
3. Встречи со специалистами районных центров социальной адаптации подростков и молодежи к условиям рынка труда Тверской области.
4. Проводились экскурсии для учащихся школ по колледжу в течении учебного года.
5. Индивидуальные консультации абитуриентов по вопросам приема
6. Беседы по профориентации проводимые студентами колледжа во время учебно-производственной и производственной практик в лечебно-профилактических учреждениях Тверской и Смоленской областях.
7. Информация о правилах приема размещена на официальном сайте колледжа.
8. Изготовлен рекламный переносной информационный стенд об колледже;
9. Снят фильм, который используется для презентации колледжа на открытых мероприятиях для абитуриентов;
10. На родительских собраниях освещали вопросы о роли родителей в выборе профессии выпускников школ;
11. На период работы приемной комиссии был оформлен стенд «Абитуриент – 2019-2020»;
12. Текущую информацию о ходе приема документов абитуриентов помещали на официальном сайте колледжа;
13. В период работы приемной комиссии каждый абитуриент мог получить информацию о квалификационной характеристике выпускников по специальностям;

Благодаря объему проведенной работы государственный заказ, на бюджетные специальности, выполнен на 100%.

4.9. Отделение повышения квалификации

Отделение повышения квалификации при ГБПОУ РМК работает с марта 1993 года. Отделение повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием входит в состав ГБПОУ РМК и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы последипломной подготовки при наличии соответствующей лицензии, материально-технической базы, оборудования, штатов и сметы, утвержденной руководителем ГБПОУ РМК по согласованию с Министерством Здравоохранения Тверской области.

Отделение повышения квалификации в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, решениями и документами Министерства образования, Министерства здравоохранения и социального развития и Министерства Здравоохранения Тверской области по вопросам организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

Отделение повышения квалификации осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБПОУ РМК и Положением, разработанным на основании типового положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных образовательных учреждениях Российской Федерации.

Подготовка специалистов осуществляется согласно образовательным стандартам постдипломной подготовки соответственно специальностям «Сестринское дело», «Сестринское дело в педиатрии», «Лечебное дело», «Скорая и неотложная помощь», «Акушерское дело», разработанным

Всероссийским учебно-методическим центром по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации на основании Приказа Минздрава РФ от 05.06.98 №186 (ред. от 05.08.2003 г.) «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

В соответствии с лицензией на образовательную деятельность повышение квалификации специалистов по специальностям и профессиям колледжа по дополнительному профессиональному образованию определен нормативный срок освоения от 72 до 500 часов. По программе переобучения по родственным специальностям на специальность «Лечебное дело» нормативный срок освоения свыше 500 часов.

В период с 01.01.2019 по 31.12.2019 г. на курсах повышения квалификации прошли постдипломную подготовку 135 человек: из них по договорам за счет физических лиц - 78 чел, юридических лиц – 57 чел.

По итогам циклов выдается сертификат специалиста и свидетельство о курсах повышения квалификации.

Реализация образовательных услуг осуществляется на основе прямых договоров заказчика с администрацией ГБПОУ РМК. Деятельность регламентируется приказом по отделению повышения квалификации. На каждый цикл повышения квалификации оформляется блок отчетной документации. К работе привлекаются ведущие врачи практического здравоохранения, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, штатные преподаватели ГБПОУ РМК, имеющие первые и высшие категории. Для методического обеспечения цикла усовершенствования составляется учебный план, календарно-тематический план, согласно утвержденной программе, заполняются путевки практических занятий, журнал теоретических занятий. Преподаватели используют УМК по дисциплинам и темам цикла усовершенствования.

Слушатели курсов на итоговой аттестации показывают хорошие знания и навыки по соответствующим профессиональным компетенциям.

Средний балл – 4,7.

Контроль за работой отделения повышения квалификации осуществляется администрацией ГБПОУ РМК: директором и заместителем директора по учебной работе. Ежегодно заведующий отделением повышения квалификации отчитывается на методическом и педагогическом совете.

Приложения к отчету

Приложение №1

Состав комиссии, проводившей самообследование

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Преподаваемые дисциплины
1.	Милехин М.Н.	Директор	Председатель комиссии
2.	Погодина С.Ю.	Заместитель директора по учебной работе	Заместитель председателя
3.	Соколова С.Н.	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель	Русский язык, литература
4.	Уткина Е.В.	Преподаватель	Математика
5.	Лагутин Е.В.	Преподаватель	История, ОБЖ
6.	Исаева О.И.	Ст.библиотекарь	-
7.	Смирнова М.Е.	Преподаватель	Биология
8.	Тюрикова Т.Н.	Преподаватель	Терапия
9.	Макаров А.С.	Преподаватель	акушерство, гинекология
10.	Кобзева Л.Н.	Преподаватель	Хирургия, латинский язык
11.	Сергеева Н.К.	Преподаватель	Хирургия
12.	Антоненко Т.А.	Преподаватель	Педиатрия
13.	Гриценко В.П.	Преподаватель	Педиатрия
14.	Серебрянникова Н.Н.	Преподаватель	ВРП ММС
15.	Кукушкина Л.Л.	Преподаватель	ВРП ММС
16.	Анисимова Н.М.	Преподаватель	Психология
17.	Сафронов А.Н.	Зам.директора по АХЧ	-
18.	Хмурчикова Н.М.	Главный бухгалтер	-

Председатель комиссии по самообследованию _____ **М.Н.Милехин**

Приложение №2

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав	№751 от 30.12.2011 г.
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 69 №002152562 от 15.03.2013 г.
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 69 №002023909 от 27.05.1994 г.
4.	Свидетельство о государственной регистрации права – здание медицинского училища Свидетельство о государственной регистрации права – здание спортивного зала Свидетельство о государственной регистрации права – гараж Свидетельство о государственной регистрации права – общежитие Свидетельство о государственной регистрации права – земельный участок 3130 $м^2$ по адресу: Красноармейская набережная 24 Свидетельство о государственной регистрации права – земельный участок 2981 $м^2$ по адресу: Красноармейская набережная 22/2	69 АБ №365174 от 18.03.2009 г. 69 АБ №365174 от 18.03.2009 г. 69 АБ №365175 от 18.03.2009 г. 69 АБ №365176 от 18.03.2009 г. 69 АА №837552 от 12.07.2006 г. 69 АА №837553 от 12.07.2006 г.
5.	Лицензия	Регистрационный № 94 от 26.03.2015г. Серия 69 Л01 №0001023
6.	Свидетельство о государственной аккредитации	Регистрационный № 140 от 01.06.2015 г. Серия 69А01 №0000380
7.	Заключение о собственности объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	№ 00006 от 06.04.2009 г.
8.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Регистрационный № 69.01.16.000.М.0000 14.02.09 от 17.02.2009 г.

Председатель комиссии по самообследованию _____ **М.Н.Милехин**

Приложение №3

Показатели деятельности
ГБПОУ РМК

№ п/п	Показатель	Критерии
1.	Реализуемые профессиональные программы	1. Образовательная программа повышенного уровня (31.02.01 лечебное дело) 2. Образовательная программа базового уровня (34.02.01 сестринское дело)
2.	Информация образовательного процесса	Количество ЭВМ на 100 студентов - 13
3.	Качественный состав педагогических кадров	Преподавателей с высшим образованием – 90%. Преподавателей с квалификационными категориями – 90%. Преподавателей с высшей категорией – 25%.

Председатель комиссии по самообследованию _____ М.Н.Милехин

Приложение №4

Показатели деятельности
ГБПОУ РМК

№ п/п	Установленные показатели и критериальные значения	Показатели и критериальные значения
1.	Содержание подготовки (соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС)	- программа среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень) соответствует требованиям ФГОС СПО; - программа среднего профессионального образования 31.02.01 «Лечебное дело» (повышенный уровень) соответствует требованиям ФГОС СПО.
2.	Качество подготовки выпускников: - организация образовательного процесса; - соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС; - система управления и контроля качества в образовательном учреждении; - востребованность выпускников	Соответствует нормативным правовым документам Минобрнауки России ФГОС СПО ГИА по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» на «отлично» и «хорошо» - 86%; ГИА по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» на «отлично» и «хорошо» - 82%; преддипломная практика по специальностям 34.02.01«Сестринское дело» на «отлично» и «хорошо» - 93%; преддипломная практика по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело» на «отлично» и «хорошо» - 92% Соответствует нормативным правовым документам Минобрнауки России ФГОС СПО 74,3% выпускников по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

		трудоустроены; 8,6% -продолжают обучение; 17,1% - служба в РА. 100% выпускников по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» трудоустроены.
3.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса: - состояние библиотечного фонда; - состояние учебно-информационного фонда.	Общий библиотечный фонд составляет – 12265 экз.: - учебная литература – 10768 экз., в том числе обязательная - 8284; - учебно-методическая литература – 132 экз.; - учебник +CD - 17; - художественная литература – 1365 экз. - читальный зал на 18 посадочных мест; - 2 компьютера с выходом в интернет
4.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Соответствует требованиям ФГОС СПО
5.	Воспитательная деятельность образовательного учреждения	Отвечает требованиям, предъявляемым к данному направлению деятельности в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Председатель комиссии по самообследованию _____ **М.Н.Милехин**

Приложение 5

Сведения о местах проведения практик по ОП СПО

№ п/п	Код и наименование специальности, профессии	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которого заключен договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1	2	3	4	5
1.	34.02.01 «Сестринское дело», медицинская сестра	«Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» ГБУ «Ржевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Договор №4 от 01.02.2017 г. Договор №5 от 15.03.2018 г.
2.	34.02.01 «Сестринское дело», медицинская сестра	«Оказание ПМСП населению»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» ГБУЗ «Ржевская ССМП»	Договор №4 от 01.02.2017 г. Договор №1 от 01.02.2017 г.
3.	34.02.01 «Сестринское дело», медицинская сестра	«Сестринский уход в педиатрии»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»	Договор №4 от 01.02.2017 г.
4.	34.02.01 «Сестринское дело», медицинская сестра	«Медицина катастроф»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» ГБУЗ «Ржевская ССМП»	Договор №4 от 01.02.2017 г. Договор №1 от 01.02.2017 г.
5.	34.02.01 «Сестринское дело», медицинская сестра	«Основы реабилитации»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»	Договор №4 от 01.02.2017 г.
6.	34.02.01 «Сестринское дело», медицинская сестра	«Сестринский уход в хирургии»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»	Договор №4 от 01.02.2017 г.
7.	34.02.01 «Сестринское дело», медицинская сестра	Преддипломная практика»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» ГБУ «Ржевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Договор №4 от 01.02.2017 г. Договор №5 от 15.03.2018 г.

1	2	3	4	5
			ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» ГБУЗ «Старицкая ЦРБ» ГБУЗ «Бельская ЦРБ» ГБУЗ «Жарковская ЦРБ» ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ» ГБУЗ «Селижаровская ЦРБ» МУЗ «Лотошинская ЦРБ» МБУЗ «Шаховская ЦРБ»	Договора заключаются с администрацией ЦРБ на время прохождения преддипломной практики
8.	31.02.01 «Лечебное дело», фельдшер	«Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» ГБУ «Ржевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Договор №4 от 01.02.2017 г. Договор №5 от 15.03.2018 г.
9.	31.02.01 «Лечебное дело», фельдшер	«Пропедевтика внутренних болезней»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»	Договор №4 от 01.02.2017 г.
10.	31.02.01 «Лечебное дело», фельдшер	«Лечение и ОМУ в гинекологии»	ГБУЗ «Ржевский род.дом»	Договор №2 от 01.02.2017 г.
11.	31.02.01 «Лечебное дело», фельдшер	«Лечение и ОМУ в акушерстве»	ГБУЗ «Ржевский род.дом»	Договор №2 от 01.02.2017 г.
12.	31.02.01 «Лечебное дело», фельдшер	«Лечение и ОМУ в хирургии»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»	Договор №4 от 01.02.2017 г.
13.	31.02.01 «Лечебное дело», фельдшер	«Основы реабилитации»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»	Договор №4 от 01.02.2017 г.
14.	31.02.01 «Лечебное дело», фельдшер	«Лечение и ОМУ в терапии»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»	Договор №4 от 01.02.2017 г.
15.	31.02.01 «Лечебное дело», фельдшер	«Лечение и ОМУ в педиатрии»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»	Договор №4 от 01.02.2017 г.
16.	31.02.01 «Лечебное дело», фельдшер	«Профилактика заболеваний»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»	Договор №4 от 01.02.2017 г.
17.	31.02.01 «Лечебное дело», фельдшер	«Дифференциальная диагностика»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ» ГБУЗ «Ржевский род.дом»	Договор №4 от 01.02.2017 г. Договор №2 от 01.02.2017 г.
18.	31.02.01 «Лечебное дело», фельдшер	«Преддипломная практика»	ГБУЗ «Ржевская ЦРБ»	Договор №4 от 01.02.2017 г.

1	2	3	4	5
			ГБУ «Ржевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ» ГБУЗ «Старицкая ЦРБ» ГБУЗ «Бельская ЦРБ» ГБУЗ «Жарковская ЦРБ» ГБУЗ «Западнодвинская ЦРБ» ГБУЗ «Селижаровская ЦРБ» МУЗ «Лотошинская ЦРБ» МБУЗ «Шаховская ЦРБ» ГБУЗ «Оленинская ЦРБ» МУЗ «Рузская ЦРБ» ГБУЗ «Сычевская ЦРБ»	Договор №5 от 15.03.2018 г. Договора заключаются с администрацией ЦРБ на время прохождения преддипломной практики

Председатель комиссии по самообследованию _____ **М.Н.Милехин**

(подпись)

Приложение 6

Движение контингента обучающихся по образовательным программам СПО
(за период самообследования)

Код	Специальность, профессия	Кол-во на 01.01.2018 г.	Кол-во отчисленных	Кол-во зачисленных	Выпуск	Прием	Кол-во на 01.01.2019г.
34.02.01	«Сестринское дело», медицинская сестра	202	15	0	35	60	212
31.02.01	«Лечебное дело», фельдшер	90	1	0	11	30	108

Председатель комиссии по самообследованию _____ М.Н.Милехин

Приложение 7

Сведения о приеме

Код	Специальность, профессия	2017 – 2018 уч.год			2018 – 2019 уч.год			2019 – 2020 уч.год		
		Конт-рольные цифры	Факт	% выпол-нения	Конт-рольные цифры	Факт	% выпол-нения	Конт-рольные цифры	Факт	% выпол-нения
34.02.01	«Сестринское дело», медицинская сестра	50	60	120	50	60	120	50	60	120
31.02.01	«Лечебное дело», фельдшер	25	30	120	25	30	120	25	30	120

Председатель комиссии по самообследованию _____ М.Н.Милехин

Приложение 8

Сведения о качестве подготовки обучающихся по программам профессионального образования

Код и наименование специальности /профессии	Результаты ГИА 2019 г.			Цикл дисциплин	Результаты самообследования 2018 – 2019 г.					
	Кол-во выпускников	отлично и хорошо %	неуд. %		Кол-во опрошенных	отлично чел./%	хорошо чел./%	удов. чел./%	неуд. чел./%	Средний балл
34.02.01 «Сестринское дело»/ медицинская сестра	35	86	-	ОД	45	2/ 4,4	12/ 26,6	31/ 69	-	3,35
				ОГСЭ	38	19/ 50	19/ 50	-	-	4,5
				ЕН	45	4/ 8,8	15/ 33,3	26/ 57,9	-	3,5
				ОП	82	10/ 12,1	37/ 45,2	35/ 42,7	-	3,6
				ПМ	40	10/ 24,4	18/ 45	12/ 29,3	-	3,95
31.02.01 «Лечебное дело»/ фельдшер	11	82	-	ОГСЭ	15	-	14/ 93,3	1/ 5,9	-	3,9
				ЕН	20	-	12/ 60	8/ 40	-	3,6
				ОП	20	-	8/ 40	12/ 60	-	3,4
				ПМ	20	8/ 40	10/ 50	2/ 10	-	4,3

Председатель комиссии по самообследованию _____ М.Н.Милехин

Приложение 9

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество
- физики	1
- химии	1
- биологии, анатомии и физиологии	1
- информатики и ИКТ	1
- русского языка, литературы	1
- иностранного языка	2
- истории, ОБЖ	1
- философии, психологии	1
- математики	1
- доклинической практики	7
- лабораторий	4
- библиотеки	1
- спортивного зала	1
- спецдисциплин	7

Председатель комиссии по самообследованию _____ **М.Н.Милехин**

(подпись)

Приложение 10

Отделение повышения квалификации

№ п/п	Наименование	Уровень	Нормативный срок усвоения	Количество людей, прошедших постдипломную подготовку
1.	Повышение квалификации специалистов и рабочих по специальностям и профессиям колледжа	дополнительное профессиональное	от 72 до 500 часов	135 (78 – по договорам за счет физических лиц, 57 - по договорам за счет юридических лиц)

Председатель комиссии по самообследованию _____ М.Н.Милехин