Министерство здравоохранения Российской Федерации
Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»
(ГБПОУ РМК)

«Утверждаю»
Директор ГБ ПОУ РМК
_____ М.Н. Милехин
«15» 04 2022года

ПОЛОЖЕНИЕ

«О практическом обучении студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования»

Ржев
2022 г.

1. Общее положение

1.1 Положение разработано в соответствии с действующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. К273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598) и Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323- ФЗ п. ст.69 « Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ
От 16 апреля 2012 г. N 362н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам"

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования.

Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности".

Приказом Министерства Просвещения РФ от 18 августа 2016г. № 1061 «О внесении изменения Положение о практике обучающихся , осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Приказом Министерства здравоохранения РФ N 83н от 10.02.2016г. «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

1.2 Положение о практике студентов ГБПОУ РМК, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 Практическое обучение студентов осуществляется в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и является составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ППССЗ), реализуемых в колледже.

1.4. Программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, обсуждаются на заседании цикловых и клинических методических комиссий, рассматриваются и утверждаются методическим советом колледжа и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.6 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего

профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Практическая подготовка студентов колледжа по реализуемым программам обеспечивается также, путем их участия в медицинской деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 585н.

1.8 Практическая подготовка студентов колледжа организуется в образовательных, в медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

1.9 Видами практики студентов осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика, производственная практика (далее практика).

2. Содержание учебной практики по специальности

2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика проводится в доклинических кабинетах колледжа, либо на базах практического обучения, оборудованных для практических занятий в соответствии с ФГОС СПО на основе договоров между учреждением здравоохранения и колледжем.

2.3 Учебная практика может проводиться как концентрированно, так, и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.4 При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек без увеличения фонда оплаты труда.

2.5 Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

2.6 Для контроля и оценки уровня развития, общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.7 Учебная практика заканчивается зачетом или дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Зачет может проводиться как в колледже, так и на базе практики.

2.8 Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.9 Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

3. Практика по профилю специальности

3.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2 Данный вид практики проводится на основе договоров, заключаемых между колледжем и базой производственного обучения. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ.

3.3. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

3.4 К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ и имеющие положительные оценки.

3.5 Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов

3.6 Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом, который проводится с участием общего или непосредственного руководителя.

3.7 Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

4.Преддипломная практика

4.1 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на базах практического обучения.

4.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ.

4.3 Студент может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами и по месту жительства с согласия администрации ЦРБ.

4.4 Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики — не более 36 академических часов.

4.5 Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

4.6 Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.7 В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности.

4.8 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

5. Ответственность сторон при организации практики:

5.1 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с базами практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
-разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики учреждениями здравоохранения, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы;
- определяет совместно с учреждением здравоохранения процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с базой практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2 Базы практического обучения (БПО):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
-согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
-предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
-участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
-при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
-обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
-проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за практической базой, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.4 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.5 Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в учреждениях здравоохранения обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в учреждениях здравоохранения правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.6 Организация практической подготовки студентов на БПО осуществляется на основании договора. Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия студентов, работников колледжа в медицинской деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, в образовательной деятельности.

5.7 Колледж и медицинские организации совместно создают условия для участия студентов в оказании медицинской помощи.

5.8 К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются студенты:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на муляжах, фантомах, симуляторах профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказами Министерства здравоохранения.

5.9 Обязанности по обеспечению безопасных условий труда студентов, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, возлагаются на руководителя БПО.

5.10 Контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

- педагогические работники колледжа, которые несут ответственность за проведение практической подготовки обучающихся;
- работники, замещающие штатные должности учреждении здравоохранения

(БПО), и назначенные руководителем ответственными за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

5.11Лица, указанные в настоящем Положении:

- обеспечивают контроль за выполнением видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.12 Участие студентов в оказании медицинской помощи осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

5.13 Учреждение здравоохранения, в котором студенты колледжа участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должно оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.14 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и учреждения здравоохранения.

5.15 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем. По результатам практики руководителями практики от колледжа и учреждения здравоохранения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.16 В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студент составляется отчет, который утверждается учреждением здравоохранения.

5.17Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами учреждений здравоохранения.

5.18 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от учреждения здравоохранения и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики учреждения

здравоохранения на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.19 Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.20 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. **Общие вопросы организации прохождения практики по профилю специальности, преддипломной практики (стажировки)**

6.1 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и учреждения здравоохранения.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек образовательная организация своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

6.2 В обязанности методического руководителя практики входит:

-участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;

- ознакомление обучающихся с программой практики;

- участие в распределении обучающихся по местам практики;

-сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;

-оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;

- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

-контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;

-регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
-ведение журнала методического руководителя практики;
-регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора (заведующего) по практическому обучении образовательного учреждения о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
-участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
-проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

6.3 Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательной организацией и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.4 В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.5 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в учреждении здравоохранения:
- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
-ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;

- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

6.6 Общее руководство практикой обучающихся в учреждениях здравоохранения возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью и др. (далее - общий руководитель)).

6.7. На общего руководителя практики возлагается:

-распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;

-ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;

-организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;

- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

-утверждение характеристики на обучающегося после окончания практики;

-проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и Методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

6.8 Непосредственные руководители практики в подразделениях учреждения здравоохранения выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

6.9 На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
-обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчётов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении;
- составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

6.10 Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с организацией.

6.11 Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителя. В аттестационный лист вносятся оценки из отчета методического руководителя практики по результатам проведенного зачета по наиболее сложным манипуляциям и методикам, итогам практики; документов организации (характеристика) и представленной обучающимся отчетной документации (дневник, отчет, индивидуальное задание и др.).

7.Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики

7.1 Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:
- дневник практики;

-отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;
-индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации.
7.2 После завершения производственной практики методические руководители сдают заместителю директора (заведующему) по практическому обучению следующие документы:
-путёвку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации;
- дневники практики;
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя и печатью организации;
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации;
- журнал методического руководителя по практике;
- отчёт методического руководителя;
- ведомость дифференцированного зачета по практике аттестационный лист;
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.