

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»
(ГБПОУ РМК)



«Утверждаю»

Директор ГБ ПОУ РМК

М.Н. Милехин М.Н. Милехин

« 16 » 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об обязанностях общего и непосредственного
руководителя практики»**

Ржев
2022 г.

ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

I. Общие положения

Руководитель практики от лечебно-профилактического учреждения:

- 1.1. Является непосредственным организатором производственной (профессиональной) практики (далее ПП) студентов в лечебно-профилактическом учреждении.
- 1.2. Назначается приказом главного врача лечебно-профилактического учреждения. Общим руководителем практики должен назначаться руководитель сестринской службы.
- 1.3. В своей деятельности общий руководитель ПП руководствуется Положением о практическом обучении студентов средних образовательных учреждений и рабочей программой практики и указаниями заместителя директора по практическому обучению.
- 1.4. Осуществляет контроль за освоением студентами материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- 1.5. Проводит со студентами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации.
- 1.6. Устанавливает связь с непосредственными руководителями ПП и совместно с ними корректирует график прохождения ПП при необходимости.
- 1.7. Принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения студентов.
- 1.8. Контролирует ход практики, проводит консультации.

II. Обязанности:

Общий руководитель производственной практики должен:

- 2.1. Ознакомить студентов со структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка ЛПУ.
- 2.2. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда студентов, соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 2.3. Распределить студентов, прибывших на ПП по рабочим местам и составить (до начала практики) графики перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям учреждения здравоохранения в соответствии с программами практики.
- 2.4. Контролировать работу непосредственных руководителей практики.
- 2.5. Контролировать правильное использование на рабочих местах студентов в соответствии с программой ПП.

- 2.6. Провести собрание студентов совместно с непосредственными руководителями практики по организации практики в отделениях и лабораториях, при необходимости устранять выявленные недостатки.
- 2.7. Утвердить характеристики о работе студентов по итогам ПП.
- 2.8. Организовать и принять участие в проведении аттестации студентов по практической подготовке.
- 2.9. Представлять информацию о ходе практики заместителю директора образовательного учреждения по практическому обучению.
- 2.10. Проверить готовность студентов к аттестации.
- 2.11. Согласовать состав комиссии для проведения аттестации по практике с заместителем директора по практическому обучению и непосредственными руководителями практики от ЛПУ.
- 2.12. Организовать совместно с зам. директора по итоговую конференцию по итогам производственной практики.

III. Права:

Общий руководитель практики имеет право:

- 3.1. Присутствовать на квалификационных экзаменах и на аттестации студентов на базах.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой.
- 3.3. Выставлять студентам итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных студентов на поощрение за успехи в производственной (профессиональной) практике.
- 3.4. Принимать участие в работе предметной (цикловой) комиссии по производственной (профессиональной) практике;
- 3.5. Участвовать в разработке рабочих программ и тематики индивидуальных заданий для студентов и проверяет их выполнение.
- 3.6. Привлекать студентов к дальнейшему трудоустройству.
- 3.7. Осуществлять мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике.

IV. Ответственность:

Общий руководитель практики несет ответственность за:

- 4.1. Оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики.
- 4.2. Безопасность студентов в лечебном учреждении.
- 4.3. Соблюдение законности студентов на практике.
- 4.4. Выполнение программы практики.

ОБЯЗАННОСТИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Непосредственное руководство ПП может быть возложено на высококвалифицированный персонал (старших медсестер отделений, старших лаборантов и т.д.)

Непосредственный руководитель производственной практики должен:

1. Составить график работы студентов на весь период нахождения их на практике в отделении, лаборатории и т.д.
2. Оказывать студентам практическую помощь в овладении практических навыков, манипуляций и лабораторными методиками, предусмотренными программами ПП.
3. Систематически проверять дневники студентов, оказывать им помощь в составлении отчетов по практике.
4. Составить характеристику о работе каждого студента к моменту окончания практики в отделении, лаборатории и т.д.
5. При завершении практики непосредственные руководители совместно с методическими руководителями на лечебной базе в специально оборудованном помещении проводят аттестацию студентов по практической подготовке.