Министерство здравоохранения Российской Федерации
Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»
(ГБПОУ РМК)

«Утверждаю»
Директор ГБ ПОУ РМК
_____ М.Н. Милехин
«15» 04 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« Об учебной и производственной практике студентов »

Ржев
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ

Положение составлено в соответствии с действующими документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. К273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утв. **приказом** Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291)

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ

От 16 апреля 2012 г. N 362н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам"

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования.

Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. N 585н

"Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности"

Приказом Министерства здравоохранения РФ N 83н от 10.02.2016г. «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

1. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
2. Программы практики студентов являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение

необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

4. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического

опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам, профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это

является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

5. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы), итогового междисциплинарного экзамена по специальности.

6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем.

7.Учебная практика проводится в учебных аудиториях колледжа, а также может проводиться в учреждениях здравоохранения в специально оборудованных помещениях на основе соглашений между учреждением здравоохранения и колледжем. Учебная практика проводится

преподавателями дисциплин профессионального цикла.

8.Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения на основе двухсторонних соглашений, заключаемых между учреждением здравоохранения и колледжем.

9.Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с графиком учебного процесса.

10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

11.В организации и проведении практики участвуют: колледж; лечебно - профилактические учреждения (ЛПУ).

12. Колледж:
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом соглашений с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
-осуществляют руководство практикой;
-контролируют реализацию программы и условия проведения практики ЛПУ, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
-формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
-совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
-разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
-организовывает медицинское обследование студентов с получением допуска на практику в медицинской книжке.
13.Лечебно - профилактические учреждения, участвующие в проведении практики:
-согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
-предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от ЛПУ;
-участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
-обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в ЛПУ.
14. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в ЛПУ: - полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
15.Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от ЛПУ.
16.Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией совместно с ЛПУ. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами ЛПУ.
17.Для учебно-методического руководства данными видами практик директор колледжа своим приказом на каждую учебную группу в 25-30 студентов назначает преподавателя клинических или специальных дисциплин (методического руководителя).
18.Обязанности методического руководителя практики:
-ознакомить студентов с программой практики;
-участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики:
-осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем, за правильностью использования студентов в период практики;
-в день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверять соответствие этих рабочих мест с требованиями программ;
-оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
-регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка студентами;
-контролировать полное выполнение студентами программы практики, перечня обязательных процедур, обеспечивать (совместно с непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям;
-регулярно контролировать ведение дневников;
-оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений;
-оказывать методическую помощь студентам в осуществлении сестринского процесса при уходе за пациентами;
-оказывать методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
-вести журнал методического руководителя практики, составлять отчет с анализом работы студентов и организации практики на данной базе;

-регулярно информировать заведующего практикой о ходе практики;
-участвовать совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;
-проводить совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговую конференцию о ходе практики и путях ее улучшения;
-установить связь с руководителями практики, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителя практики.
-совместно с общим или непосредственным руководителем практики проводить инструктаж по технике безопасности.
-по окончанию практики методический руководитель составляет отчет по итогам практики.
19. Сроки руководства практикой определяются колледжем и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах ЛПУ. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не боле шести учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.
20. Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.
21. За студентами - стипендиатами, находящимися на практике сохраняется право на получение стипендии.
22. В обязанности руководителей учреждений здравоохранения, являющимися базами практик, входит:
-назначение своим приказом до начала практики общего руководителя по медицинскому учреждению непосредственных руководителей практики в отделениях, лабораториях, и других функциональных подразделениях; организация контроля за их работой;
-предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
-создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.
23. Оплата труда руководителей практики по ЛПУ, осуществляющих общее и непосредственное руководство практикой производится за счет средств учреждения из расчета одного руководителя на соответствующую группу студентов за весь период практики в следующих размерах от средней заработной платы;
Руководителю практики от учреждения, осуществляющему общее руководство при числе студентов:
от 1 до 10 человек - 10 %
от 11 до 20 человек - 15%;

от 21 до 30 человек - 20%
от 31 до 40 человек - 25 %
от 41 до 50 человек - 30 %
Руководителю практики, осуществляющему непосредственное руководство практикой, оплачивается из расчета при числе студентов:
от 4 человек - 10%
от 5 до 7 человек - 20 %
от 8 до 10 человек - 30 %
Колледжу предоставляется право доплачивать общему и непосредственному руководителям практики за счет средств учебного заведения. Оплата труда методического руководителя практики осуществляется из расчета три часа за рабочий день.
Общее руководство практикой студентов в учреждении здравоохранения возлагается на одного из ведущих специалистов (руководителя учреждения, заместителя, зав. отделением или главную медицинскую сестру).

24. На общего руководителя возлагается:

-распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждений здравоохранения в соответствии с программами практики;
-ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика; проведение инструктажа студентов по технике безопасности;
-ответственность за правильным использованием на работе студентов в соответствии с программами практики, инструктаж непосредственных руководителей практики;
-контроль за работой непосредственных руководителей практики;
-контроль за выполнение студентами правил внутреннего распорядка и соблюдение ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
-утверждение характеристик о работе студентов-практикантов; проведение собраний студентов-практикантов совместно с непосредственными руководителями практики для выяснения хода практики в отделениях и лабораториях, и устранения заявленных при этом недостатков.
25. Непосредственные руководители практики в отделениях и других функциональных подразделениях учреждений здравоохранения выделяются из числа специалистов с высшим и средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов-практикантов не более 10 человек.
26. Непосредственные руководители обязаны:

-составить графики работы студентов на весь период нахождения их на практике в отделении, лаборатории и т.д.;
-обучать каждого студента правилам работы и техники безопасности в отделении, лаборатории и т.д.;
-вести контроль за графиком работы студентов и обеспечить занятость студентов в течение рабочего дня;
-обеспечить овладение каждым студентом в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методиками, предусмотренными программами практики. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе, ежедневно проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике; давать оценку работы в дневниках студентов и оставлять характеристики о работе каждого студента к моменту окончания ими практики в отделении, лаборатории и т.д.

27. Форма отчета по практике определена рабочей программой производственной практики. В обязательный перечень сопроводительной документации студентов по практике входит: дневник, путевка на практику, рекомендации студенту, программа практики, учебная история болезни, отчет студента, производственная характеристика. Оценку содержания дневников практики и отчетов по практике осуществляют непосредственные руководители практик и методический руководитель практики. Производственная (профессиональная) практика завершается аттестацией.