

Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ржевский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РМК)

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете колледжа  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022 г.



П Л А Н

ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ржевский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РМК)

г. Ржев

2022 г.

# ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Цель профориентационной работы

Организация профориентационных мероприятий направленных на привлечение потенциальных абитуриентов.

## Задачи учебно-методической работы

- повышение качества обучения, развития и воспитания учащихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методик обучения;
- создание и обновление единого банка данных потенциальных абитуриентов, выпускников школ, училищ;
- информировать о колледже родителей и абитуриентов и выявить в них интерес к учебному заведению.
- организация профориентационных выездов в школы, ближайших поселков.
- разработка рекламной продукции для абитуриентов, работа с рекламными агентствами СМИ по вопросам размещения информации для абитуриентов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Анализ результатов приёма в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы, проводимой в колледже.	Сентябрь	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
2.	Определение перечня базовых школ для проведения целенаправленной профориентационной работы.	Сентябрь-декабрь	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
3.	Создание базы данных выпускников 2023 года школ города, района и близлежащих районов	Январь – февраль 2023	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
4.	Консультирование по вопросу организации работы по профориентации.	В течение года	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
5.	Оформление сайта колледжа по профориентации.	Октябрь-май	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
6.	Разработка методических материалов по профориентации (обновление информационного буклета).	Ноябрь	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
7.	Создание общественной приемной комиссии.	Ноябрь	Директор Милехин М.Н. Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
8.	Подготовка памятки, анкет, опросных листов для учащихся по проблеме выбора профессии.	Ноябрь-декабрь	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н. Преподаватель психологии

			Анисимова Н.М
9.	Оформление стенда, информационных материалов «Я выбираю профессию».	Октябрь-май	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
10.	Подготовка рекламно-информационных статей об образовательном учреждении в СМИ.	В течение года	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
11.	Организация работы по профориентации школьников образовательных учреждений города и района, области, распространение рекламных материалов для поступающих. Составление графика профориентационной работы преподавателей в школах города.	В течение года	Директор Милехин М.Н. Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
12.	Рассылка открытых писем и агитационных материалов в школы города, района и близлежащих районов для выпускников 2023 г.	Март-май	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
13.	Организация индивидуальных консультаций для абитуриентов	В течение года	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
14.	Создание презентации специальностей для учащихся 9-11-х классов.	Декабрь-март	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
15.	Участие в ярмарках профессий.	В течение года	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
16.	День открытых дверей.	Март-апрель, май	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
17.	Подготовка проекта оформления кабинета по профориентации.	Декабрь	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н.
18.	Составление списков желающих поступить в колледж.	В течение года	Ответственный секретарь ПК Соколова С.Н. Преподаватели

Ответственный секретарь приёмной комиссии

С.Н. Соколова