

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж» (ГБПОУ РМК)

Утверждаю
Директор ГБПОУ РМК
М.Н.Милехин
« 25 » 05 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Ржевский медицинский колледж» (ГБПОУ РМК).

СОГЛАСОВАНО
на Совете колледжа
Протокол № 2
« 25 » 05 20 21 г.

**Положение о кураторе учебной группы
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Ржевский медицинский колледж» (ГБПОУ РМК).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет нормативно – правовую и организационно – методическую основу деятельности куратора учебной группы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ржевский медицинский колледж» (далее ГБПОУ РМК).

1.2. Положение разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.12.1999 г. № 12 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29. 05. 2015 г. № 996 –р « Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказа Минобрнауки России от 11. 05. 2016 г. № 536 « Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава ГБПОУ РМК

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора ГБПОУ РМК или лица, уполномоченного директором ГБПОУ РМК.

1.4. Функциональные обязанности куратора учебной группы возлагаются на работников ГБПОУ РМК с их письменного согласия и закрепляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.5. Размер доплаты за кураторство определяется с учётом количества обучающихся в учебной группе согласно требованиям коллективного договора и иных локальных нормативных актов, регламентирующих систему оплаты труда в ГБПОУ РМК.

1.6. Общее руководство деятельностью кураторов учебных групп в ГБПОУ РМК возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета колледжа и приказом директора.

2. Основные задачи деятельности куратора учебной ГБПОУ РМК

2.1. Задачами деятельности куратора учебной группы являются:

- формирование коллектива группы обучающихся в условиях функционирования воспитательной системы ГБПОУ РМК;
- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлечение обучающихся в общественно – ценностные социализирующие отношения, способствующие сплочению и положительному взаимовлиянию обучающихся в коллективе.
- Коррекция индивидуального развития студентов, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.
- организация индивидуальной работы с каждым студентом группы.
- адаптации первокурсников и сохранение контингента обучающихся.

3. Функциональные обязанности куратора учебной группы ГБПОУ РМК

3.1. К функциональным обязанностям куратора учебной группы в ГБПОУ РМК относятся следующие:

- планирование собственной деятельности

4. Права, обязанности и ответственность куратора группы

4.1. Куратор группы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы со студентами колледжа;
- получать поддержку со стороны руководства колледжа в организации работы с группой;
- участвовать в принятии решений по персональным делам студентов;
- получать регулярную информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам;
- рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;
- принимать участие в работе стипендиальной комиссии;
- давать представления о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по

согласованию с преподавателем, ведущим занятия);

— определять программу индивидуальной работы со студентами;

— самостоятельно определять формы работы с группой;

4.2. Куратор учебной группы обязан:

— способствовать участию студентов в различных видах деятельности коллектива колледжа;

- знакомить студентов с правилами внутреннего распорядка и режима работы колледжа и общежития;

— систематически контролировать посещаемость учебных занятий студентами группы;

— систематически контролировать успеваемость каждого студента группы;

— фиксировать отклонения в развитии и поведении студентов, информировать об этом

руководство колледжа и осуществлять продуманную научно-обоснованную коррекцию;

- знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса;

- знакомить студентов с приказами и распоряжениями, касающимися студентов колледжа.

- оказывать помощь студентам в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика;

- поддерживать контакты с родителями или родственниками студентов.

- организовать работу органов самоуправления в группе;

- осуществлять контроль за работой старосты группы;

- оказывать помощь студентам в решении острых жизненных проблем;

- оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;

- оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы: план воспитательной работы на год, карту наблюдений куратора, материалы классных часов, результаты анкетирования;

- помогать в оформлении сводных ведомостей посещаемости учебных занятий за каждый месяц, зачетных книжек и студенческих билетов студентов, журналов учебных групп, статистических данных о наличии и составе группы на начало года и конец семестра;

- создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности;
- организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в и общих мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах;
- пропагандировать здоровый образ жизни.

4.3. Кураторы групп несут ответственность за состояние воспитательной работы в группе и грамотное ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

5. Взаимоотношения. Связи куратора группы.

5.1. Кураторы учебных групп при реализации возложенных на них задач в пределах своих полномочий взаимодействуют с:

- преподавателями;
- воспитателем общежития,
- руководством колледжа.

6. Организация работы кураторов групп:

6.1. Куратор учебной группы проводит воспитательную работу со студентами в учебное и внеучебное время.

6.2. При планировании воспитательной работы куратор учитывает особенности социальной обстановки и конкретные условия колледжа.

6.3. В целях оказания кураторам методической помощи, оперативного решения возникающих вопросов, необходимо участие в работе Совета кураторов.

6.3. С целью наиболее полного охвата студентов куратор ориентируется на различные формы работы: дискуссионные, игровые, состязательные, творческие, ролевые тренинги и т.д.

6.4. Обязательной формой воспитательной работы для всех учебных групп является классный час, который проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

6.5. Тематические классные часы проводятся кураторами 1 раз в семестр (по плану).

6.6. Индивидуальная воспитательная работа со студентами проводится куратором по свободному графику.