

ПРИНЯТО

Протокол заседания № 1
Педагогического совета
От 30 августа 2023 года



« УТВЕРЖДАЮ »

Директор ГБПОУ РМК

М.Н. Милехин - /Милехин М.Н.

Приказ № 149 от 14 сентября 2023г.

Положение о Штабе воспитательной работы (ШВР) ГБПОУ РМК

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Воспитательной программой ГБПОУ РМК (далее – образовательной организации) разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся образовательной организации, созданию условий для развития личности и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде).

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей и особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, преподаватель ОБЖ, инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления.

2. Основные задачи.

2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2 Создание условий для реализации личностного развития обучающихся, воспитания активной гражданской позиции и ответственности.

2.3 Реализация воспитательных возможностей образовательной организации, поддержка традиций коллективного планирования и организации воспитательного процесса.

2.4 Вовлечение учащихся в занятия в кружках, секциях, клубах, студиях, работающих по программам внеурочной деятельности; реализация их воспитательных возможностей.

2.5 Поддержка ученического самоуправления – как на уровне образовательной организации, так и на уровне групп студентов.

2.6 Поддержка деятельности функционирующих на базе образовательной организации общественных объединений.

2.7 Развитие предметно-эстетической среды образовательной организации.

2.8 Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

2.9 Формирование социального паспорта образовательной организации.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в образовательной организации (ведение сообщества в социальных сетях – Вконтакте).

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности с региональными и общероссийскими общественными объединениями, информирует

педагогический коллектив и обучающихся о действующих общественных организациях и объединениях;

- информирует и вовлекает обучающихся в участие во всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях общественных объединений и организаций;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- оказывает информационную поддержку в создании и деятельности студенческого самоуправления;

- выявляет и поддерживает студенческие инициативы, осуществляет педагогическое сопровождение студенческих проектов;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, воспитательных мероприятий, предусмотренных программой образовательной организации.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по выбранным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания.

3.4. Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- выявляет обучающихся и семьи, находящиеся в социально опасном положении, требующие особого педагогического внимания;

- составляет Социальный паспорт образовательной организации и на его основе планирует и реализует работу с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении, требующими особого педагогического внимания;

- планирует и реализует индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. организует вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- осуществляет взаимодействие с ШВР и педагогическим коллективом по работе с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- разрабатывает и осуществляет меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении (при необходимости).

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися и оказание психологической помощи;
- оказание методической помощи членам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

3.6. Воспитатель осуществляет:

- планирование и реализацию воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- организацию воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся во внеурочное время;
- взаимодействие с членами ШВР, преподавателями, кураторами по вопросу воспитания обучающихся.

3.7. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8.Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- организацию работы Спортивного студенческого клуба;
- формирование у обучающихся стойкого интереса к физической культуре, здоровому образу жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- вовлечение и организация участия обучающихся в спортивные мероприятия внутри образовательной организации, а также на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях;

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с предложениями по воспитательной работе.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Применение индивидуальных и групповых форм работы (консультаций, анкетирования, тестирования, наблюдения, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.