**Министерство здравоохранения Тверской области**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**«Ржевский медицинский колледж» (ГБПОУ РМК)**

**Утверждаю**
**Директор ГБПОУ РМК**
**_____М.Н. Милехин**
**«22» 02 2022г.**

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский медицинский колледж» (ГБПОУ РМК)**

( с изменениями от 22.02.2022 г.)

**«Согласовано»**
**на Совете колледжа**
**Протокол № 1**
**«22» 02 2022г.**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок предоставления жилых помещений в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский медицинский колледж « (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 года № 257 – пп «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Тверской области» (далее – Постановление), Жилищным кодексом РФ от 29.12. 2004 г. N 188-ФЗ, законом Тверской области от 17.04.2006г. №39-ЗО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Тверской области», ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства Здравоохранения Тверской области №10319 – ММ от 11.11.2019 г.

1.2. Жилые помещения в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский медицинский колледж» ( далее – колледж)колледжа предоставляются студентам, не имеющим жилого помещения в собственности в городе Ржеве жилого помещения в личной собственности, а также в собственности членов семьи; в большей части, обучающимся на бюджетной основе, по договору найма специализированного жилого помещения .

1.3 Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются слушателям отделения повышения квалификации на основании личного заявления и выписки из приказа о зачислении на цикл.

1.4. Жилые помещения в общежитии колледжа могут быть предоставлены иногородним абитуриентам на период подготовительных курсов и вступительных испытаний по личному заявлению.

## 2. Принятие лиц на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа

2.1. Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа абитуриентов осуществляет приемная комиссия колледжа.

2.2. Учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа студентов переходящего контингента и слушателей ОПК, осуществляется Комиссией по заселению в общежитие колледжа (далее Комиссией по заселению).

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитии студенты подают заявление (Приложение № 1).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) студента, адрес места жительства заявителя и членов его семьи, дата подачи заявления.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

б) свидетельство о браке или расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или временного пребывания, либо выписка из домовой книги на заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (для тех, кто проживает в частном секторе), справка о составе семьи (для тех, кто проживает в многоквартирных домах);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и каждого члена его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории соответствующего населенного пункта (г. Ржева);

д) согласие заявителя и членов семьи на обработку персональных данных;

е) если заявитель является несовершеннолетним – согласие законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей на проживание несовершеннолетних в студенческом общежитии (Приложение №2).

2.5. Днем подачи заявления считается день представления всех необходимых документов.

2.6. Все документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала либо в виде надлежащим образом заверенных копий. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

2.7. Заявления студентов о предоставлении жилых помещений в общежитии регистрируются в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа, по соответствующей форме и передаются с пакетом документов в Комиссию по заселению с целью рассмотрения и принятия решения.

2.8. Комиссия по заселению в течение не более 3 рабочих дней со дня окончания процедуры принятия заявлений и прилагаемых документов у лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии колледжа, направляет в

уполномоченный орган запрос о предоставлении информации о правах заявителя и каждого члена его семьи на имеющиеся и имевшиеся у них жилые помещения на территории г. Ржева.

2.9. После получения соответствующей информации Комиссия по заселению в течение не более 3 рабочих дней рассматривает заявления и прилагаемые к нему документы, вносит предложения о принятии студента на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии или об отказе в принятии на учёт с указанием причин отказа.

Решением комиссии по заселению в общежитие колледжа, исходя из наличия мест в общежитии, места в общежитии могут предоставляться семейным студентам, где оба супруга являются студентами ГБПОУ РМК. Помимо документов, указанных в п. 2.4. студенты супруги предоставляют свидетельство о заключении брака. При этом проживание студентов супругов с детьми в общежитии колледжа не предусмотрено.

2.10. Решение комиссии по заселению оформляется протоколом, где указываются следующие сведения:

а) о принятии студента на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии;

б) об отказе в принятии студента на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии с мотивировкой такого решения.

2.11. Решение комиссии дополнительно отражается в книге регистрации заявлений, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

2.12. На каждого студента, принятого на учёт, заводиться учётное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия на учёт.

2.13. Комиссия по заселению ежегодно, в период с 1 января по 1 февраля, проводит перерегистрацию лиц, указанных в настоящем Порядке и состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

2.14. Для прохождения перерегистрации студенты, нуждающиеся в жилых помещениях в общежитии, предоставляют сведения, подтверждающие их статус, в следующем порядке:

а) в случае, если у студента за один год не произошло изменений в ранее представленных сведениях, данный факт оформляется соответствующей распиской лица, которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений (Приложение № 2);

б) в случае, если в составе сведений о студенте произошли изменения, студент обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае Комиссия по заселению должна осуществить проверку обоснованности отнесения лица к нуждающемуся в жилом помещении в общежитии с учётом новых представленных документов.

2.15. В случае, если основания для состояния на учёте отпали, Комиссия вносит предложения о снятии студента с учёта нуждающихся в жилом помещении в общежития. О принятом решении Комиссия уведомляет студента и разъясняет ему право на обжалование принятого решения в установленном законодательством порядке в случае его несогласия с данным решением.

2.16. Лица снимаются с учёта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также в случаях выбытия из категорий, указанных в пункте 1.2. раздела 1. Настоящего порядка.

2.17. В принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии отказывается в случаях, если:

а) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2 разделом 2.4 данного Порядка предоставления жилых помещений в общежитии;

б) предсталены подложные документы или недостоверные сведения;

в) заявителем и (или) членами его семьи совершены действия с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении в общежитии, в результате которых данное лицо может быть признано нуждающимся в жилом помещении в общежитии, если указанные действия совершены в течении 5 лет, предшествующих дате подачи заявления

## 3. Предоставление жилых помещений в общежитии колледжа

3.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке:

- студентам, относящимся к категории детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лицам из их числа;

- студентам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;

- студентам инвалидам I, II группы, инвалидам детства

- студентам, подвергшимся воздействию радиации впоследствии катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатенском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- ветеранам боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б»- « г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»;

- одиноким матерям, обучающимся в ГБПОУ РМК и имеющим несовершеннолетних детей;

- студентам из многодетных и малообеспеченных семей при предоставлении соответствующего документа.

3.2. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются студентам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, на основании протокола Комиссии.

3.3. Причины, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего порядка, являются основанием для предоставления помещения по договору найма жилого помещения в общежитии, который заключается на период обучения.

3.4. Комиссия по заселению в течение 3 календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, уведомляет студента о принятом решении с указанием срока оформления документов на вселение.

3.5. Договор найма жилого помещения в общежитии колледжа заключается в письменном виде по типовой форме, утверждённой Правительством Российской Федерации.

3.6. Заведующий общежитием колледжа заключает со студентами в общежитии договоры, регистрируя их в соответствующей книге.

3.7. Договоры с несовершеннолетними студентами заключают их законные представители ( родители).

3.8. В случае отказа студента от представленного жилого помещения в общежитии или незаключения в установленный срок договора, помещение предоставляется другому студенту в порядке очерёдности, о чём комиссией по заселению принимается соответствующее решение и утверждается протоколом.

3.9. Порядок использования и освобождения жилых помещений в общежитии колледжа определяется Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением об общежитии и договором найма жилого помещения в общежитии колледжа.