Министерство здравоохранения Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «РЖЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

> ТВЕРЖДАЮ Директор колледжа М.Н. Милехин «О<u>Г</u>» <u>ГО</u> 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

1. Общие положения

- 1.1. Кураторство профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. В своей деятельности куратор группы (далее куратор) руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - Уставом ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж» (далее Колледж);
 - настоящим Положением;
 - иными нормативными правовыми и локальными актами.
- 1.3. Деятельность куратора основывается на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности, профессиональной ориентации.
- 1.4. Куратор назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе (далее зам. директора по ВР), как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников.
- 1.5. Куратор подчиняется директору колледжа, заместителям директора, заведующим отделениями.
- 1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителями директора, преподавателями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, контролирует обучение студентов, анализирует успеваемость. Организует и проводит воспитательную работу с обучающимися в соответствии с планом работы группы, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей, представителей других органов. Куратор несет персональную ответственность за состояние моральнопсихологического климата в группе.

1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого работника колледжа, назначенного приказом.

2. Цели и задачи куратора

- 2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.
 - 2.2. Основными направлениями деятельности куратора являются:
- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся группы;
- изучение личности обучающихся и организация с ними адаптационной, коррекционной и реабилитационной работы;
 - социальная защита и поддержка обучающихся;
- организация участия студентов в мероприятиях в рамках плана мероприятий Колледжа, региональных и федеральных проектах;
 - работа с родителями;
- оказывает психолого-педагогическое сопровождение и поддержку студентам, проводит контроль и анализ необходимой документации.
 - 2.3. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:
 - осуществление социальной защиты и психологической адаптации студентов;
 - профессиональное ориентирование на выбранную профессию;
- развитие гражданской и социальной ответственности, воспитание патриотизма, готовности прийти на помощь;
 - развитие добровольчества в молодежной среде;
 - привитие чувства милосердия, гуманизма и сострадания у студентов;
- воспитание стремления практически овладеть мастерством выбранной профессии;
- развитие потребности к самореализации творческого потенциала, заложенного в личности;
- формирование потребности в здоровом образе жизни, создание обстановки нетерпимости к правонарушениям, вредным привычкам и другим антиобщественным проявлениям;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- 2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания

общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

- 2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.
- 2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

3. Функции куратора

- 3.1. Аналитическая функция:
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
 - анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.
 - 3.2. Прогностическая функция:
- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
 - прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
 - построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
 - предвидение последствий складывающихся в группе отношений.
 - 3.3. Организационно-координирующая:
 - планирование деятельности на год с группой;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
 - поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
 - защита прав обучающихся;
 - организация индивидуальной работы с обучающимися;
 - участие в работе педагогических советов, административных совещаний,
 - ведение документации куратора;
 - куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.
 - 3.4. Коммуникативная функция:
 - развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
 - оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

- 4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- 4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- 4.3. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 4.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;
 - 4.5. представлять директору, педагогическому совету колледжа:
- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;
- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка студентов Колледжа.
- 4.6. участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;
- 4.7. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 4.8. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы:

- 5.1. содействует организации комплексного подхода к учебновоспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся группы;
- 5.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;
- 5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;
- 5.4. оказывает помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

- 5.5. организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
- 5.6. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;
 - 5.7. контролирует посещаемость занятий обучающимися;
- 5.8. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- 5.9. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями), организует и проводит родительские собрания группы;
- 5.10. содействует художественно-творческому, эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;
- 5.11. ведет необходимую документацию, анализирует, составляет характеристики на обучающихся группы;
- 5.12. совместно с заместителем директора, воспитателем, библиотекарем проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 5.13. участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействует физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом,
- 5.14. привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ.

6. Ответственность куратора

- 6.1. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7. Планирование и организация работы куратора

- 7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на год в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы согласовывается заместителем директора по ВР.
 - 7.2. Организационная работа куратора:
 - организация работы актива группы;
 - контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории; 7.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:
 - строгий контроль посещаемости;
 - создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
 - координация работы преподавателей, работающих в группе;
 - проведение родительских собраний в группе (не менее 1-го в семестр);
 - индивидуальная работа с родителями;
 - проведение классных часов в группе;
 - проведение внеклассных мероприятий в группе;
 - участие в общеколледжных мероприятиях.
- организация и проведение тестирования, анкетирования студентов, анализ результатов.

8. Критерии оценки деятельности куратора

- 8. Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:
- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
 - организация волонтерской деятельности;
 - документация куратора;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

9. Перечень обязательной документации куратора

Куратор должен вести следующую документацию:

- план воспитательной работы группы (на учебный год);
- учет посещаемости группы;
- -папка куратора (характеристики обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристика группы и т.д.);
 - учет и контроль за успеваемостью группы;
- аналитическая справка о деятельности куратора (сдается в конце учебного года заместителю директора по BP).

10. Порядок оплаты деятельности куратора

- 10.1. Размер доплаты за кураторство определяется с учётом количества обучающихся в учебной группе в соответствии с требованиями трудового законодательства, Постановлением Правительства Тверской области от 18.08.2017 г. № 247 пп «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в отдельных организациях сферы образования» (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 29.12.2017 №499 —пп) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 10.2. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей производятся в соответствии Постановлению Правительства Тверской области от 23.09.2021г. №500 —пп « О ежемесячно денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Тверской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

11.Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 11.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по ВР

Главный бухгалтер

Председатель Студенческого Совета

Acf-E. Meeg Efrege

С. Ю. Погодина

С. Н. Соколова

Е. М. Хмурчикова

Т. А. Шаргина