Министерство здравоохранения Российской Федерации
Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»
(ГБПОУ РМК)»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о директора ГБПОУ РМК
_____ Кислицына Н.В..
«2» _____ 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Код и наименование учебной дисциплины: СГ.08
«Русский язык и культура речи»
Код и название специальности: 34.02.01 «Сестринское дело»
32.01.02 «Лечебное дело»
Группа 21, 22
Форма обучения: очная
Уровень подготовки: базовый

г. Ржев
2026 г.

Рассмотрено
ЦМК Общеобразоват. дисциплин
Протокол № 1 **от** 09.09.2026
Председатель ЦМК Соколова С.Н.
_____**(подпись)**

Программа разработана
на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования
для специальности

_____

Зам. директора по УВР
_____**Погодина С.Ю.**
«09**»** 09 **20**26 **г.**

Разработчики:

ГБПОУ РМК	преподаватель	С.Н. Соколова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 34.02.01 **«Сестринское дело»**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять медицинскую документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения с пациентом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- специфику устной и письменной речи;
- нормы русского литературного языка;
- правила делового общения;
- этические нормы служебных взаимоотношений;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.