

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения
Министерство здравоохранения Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»

П Р И К А З

от « 20 » марта 2026 г.

№ 22

Об участии в работе Совета профилактики
правонарушений в ГБПОУ РМК

Согласно плану мероприятий межведомственного взаимодействия по
профилактике безнадзорности, правонарушений, курения, употребления
спиртных напитков и наркотических средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для участия в работе Совета профилактики правонарушений
назначить инспектора ОПДН МО МВД России «Ржевский» капитана
полиции Колпашникову Ольгу Александровну (по согласованию).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о директора ГБПОУ РМК



С.Ю. Погодина

**КОПИЯ
ВЕРНА**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство здравоохранения

Министерство здравоохранения Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

от «29» августа 2025 г.

№ 119а

О создании Совета профилактики
безнадзорности и правонарушений
обучающихся

На основании Закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства образования Тверской области от 27.06.2024 №1-01-24/9714-ОК, с приказом Управления №681 от 26.08.2024 г., в целях реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов ГБПОУ РМК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет профилактики безнадзорности и правонарушений ГБПОУ РМК на 2025-2026 в составе:
 - Кислицына Н.В. – И.о директора ГБПОУ РМК,

- Погодина С.Ю. – заместитель директора по воспитательной ГБПОУ РМК,
- Соколова С.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ГБПОУ РМК

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Погодину С.Ю.

И.о. директора



Н.В.Кислицына

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«РЖЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ РМК)



Утверждаю
Директор ГБПОУ РМК
М. Н. Милехин

ПОЛОЖЕНИЕ
о СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Ржевский медицинский колледж».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский медицинский колледж» (далее - колледж, ГБПОУ РМК), его цели, задачи, функции, права и обязанности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования и воспитания, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ РМК.
- 1.3. Положение является локальным актом колледжа.
- 1.4. Совет профилактики является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы колледжа, контроля за учебно-воспитательным процессом и обеспечения его эффективности посредством объединения усилий администрации, педагогических работников колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся колледжа и самих обучающихся, общественных организаций, контроля дисциплины и правил внутреннего распорядка студентами, профилактики правонарушений в студенческой среде.
- 1.5. Совет профилактики работает на общественных началах и на безвозмездной основе.
- 1.6. Работа Совета профилактики основывается на принципах законности, гласности, справедливости, гуманизма, системности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основная цель деятельности Совета профилактики - создание комплекса педагогических и методических условий для реализации психолого-педагогического и социального сопровождения студентов.
- 2.2 Основными задачами Совета профилактики являются:
 - рассмотрение вопросов, касающихся успеваемости студентов (анализ и обсуждение итогов экзаменационных сессий и информации о посещаемости учебных занятий студентами, установление сроков ликвидации академических задолженностей и др.) и принятие соответствующих решений;
 - профилактика правонарушений среди студентов;

- рассмотрение и принятие соответствующих решений по вопросам соблюдения студентами правил внутреннего распорядка колледжа, в том числе ходатайство перед директором о вынесении студенту дисциплинарного взыскания, об отчислении студентов по инициативе администрации колледжа в случаях:

- а) наличия академической задолженности по трем и более предметам по результатам текущей успеваемости в семестре и экзаменационной сессии;
- б) потери связи с колледжем, когда пропуски занятий без уважительной причины продолжается более недели (по представлению куратора);
- в) нарушения Устава колледжа;
- г) нарушения правил внутреннего распорядка колледжа, общежития, базы прохождения практики и иных локальных нормативных актов колледжа;
- д) употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории колледжа, в общежитии, в прилегающих общественных местах;
- е) употребление, хранение и (или) торговля наркотическими и иными токсическими средствами;
- ж) по представлению правоохранительных, судебных и иных контролирующих органов;
- з) за другие поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью;
- и) участие в разрешении конфликтных ситуаций между преподавателями и студентами, между студентами;
- к) выработка предложений по улучшению качества воспитательного процесса в колледже; и другие задачи.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогического коллектива в учебно-воспитательном процессе колледжа;
- способствовать повышению успеваемости и снижению пропусков занятий студентами без уважительной причины, соблюдению внутренней дисциплины студентами, улучшению делового климата в колледже и самоорганизации студентов, качества учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять консультативно-информационную деятельности для педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- контролировать принятые Советом профилактики решения, изучать причины, влияющие на повышение или снижение успеваемости, качество знаний студентов;
- вести работу по профилактике правонарушений среди студентов колледжа.

3.2. Совет профилактики имеет право:

- приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) студентов;
- давать студентам, приглашённым на заседание Совета профилактики, индивидуальные и коллективные рекомендации по вопросам обучения и воспитания.

4. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ КОМИССИИ

4.1. В состав Совета профилактики входят в качестве её членов:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий практическим обучением;
- кураторы групп;
- председатель Студенческого совета колледжа
- члены Студенческого совета колледжа.

4.2. На заседание Совета профилактики могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, представители старостата.

4.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе. Он планирует работу Совета профилактики на текущий учебный год, руководит деятельностью Совета профилактики, обеспечивает выполнение настоящего положения, созывает и проводит заседания УВК и председательствует на них; ходатайствует перед директором колледжа о привлечении студента к дисциплинарной ответственности.

Председатель Совета профилактики является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

Секретарь Совета профилактики:

- ведет протокол заседаний Совета профилактики;
- обеспечивает документооборот Совета профилактики;
- выполняет поручения председателя Совета профилактики.

Члены Совета профилактики:

- обязаны присутствовать на заседаниях Совета профилактики;
- голосовать по вопросам повестки дня, принимать решения.

4.4. Совет профилактики создаётся на текущий учебный год. Её состав утверждается приказом директора колледжа.

4.5. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц, ход заседания протоколируется.

4.6. Решение Совета профилактики при необходимости рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа.

4.7. Непосредственным выполнением решений Совета профилактики занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета профилактики.

4.8. Кураторы представляют на заседание Совета профилактики отчеты о состоянии успеваемости и посещаемости занятий студентами отделений и групп.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ, СВЯЗАННАЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СТУДЕНТА К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. В случае совершения студентом колледжа дисциплинарного проступка, Совет профилактики выполняет функции дисциплинарной комиссии - коллегиального органа колледжа, реализующего требования локального нормативного акта ГБПОУ РМК о порядке привлечения студентов к дисциплинарной ответственности.

5.2. Решения, принятые Советом профилактики в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации.

5.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- уважения прав и защиты законных интересов работодателя и работников колледжа;
- строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

5.4. Основной целью Совета профилактики как дисциплинарной комиссии является обеспечение соблюдения обучающимися колледжа законодательства Российской Федерации, правил внутреннего распорядка студентов колледжа, а также рассмотрение дел о применении к обучающимся колледжа мер дисциплинарной ответственности.

5.5. Совет профилактики как дисциплинарная комиссия выполняет следующие основные задачи:

- контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка студентами колледжа;
- принятие мер, в том числе дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение студентами колледжа своих обязанностей.

5.6. Все факты нарушения дисциплины студентами колледжа в обязательном порядке рассматриваются на заседании Совета профилактики.

5.7. По фактам нарушения дисциплины студентами колледжа решение о наказании может принимать директор колледжа и без рассмотрения на Совете профилактики.

5.8. На Совет профилактики как дисциплинарную комиссию колледжа возлагается осуществление следующих основных функций:

- осуществление контроля за дисциплиной, соблюдением Устава, правил внутреннего распорядка студентами колледжа;

- принятие решений о применении мер ответственности к студентам колледжа, допустившим дисциплинарные нарушения либо нарушения правил внутреннего распорядка;
- информирование работников колледжа о фактах нарушения правил внутреннего распорядка и иных нарушениях студентами и применении в связи с этим соответствующих мер ответственности;
- получение объяснительной от студента, нарушившего дисциплину;
- формирование и сбор материалов по привлечению студента к дисциплинарной ответственности;
- заслушивание свидетелей, куратора и иных лиц по вопросам привлечения студента к дисциплинарной ответственности; ведение протокола заседания;
- организация и проведение дисциплинарного расследования;
- анализ тяжести проступка, предшествующего поведению студента, выбор вида наказания.

5.9. Совет профилактики выполняя функции дисциплинарной комиссии рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых председателем УДК по мере необходимости.

5.10. Заседания Совета профилактики как дисциплинарной комиссии являются закрытыми. На ее заседания приглашается студент, в отношении которого рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности, куратор. неявка лиц, приглашенных на заседание, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса.

5.11. Предложения Совета профилактики оформляются письменно в протоколе и подписываются председателем, секретарем и председателем студенческого совета

5.12. По результатам заседания Совета профилактики как дисциплинарной комиссии на студента может быть возложено дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством РФ либо принято решение ходатайствовать перед Педагогическим советом колледжа или директором колледжа об отчислении студента. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.13. Запрещено применение дисциплинарного взыскания, не предусмотренного федеральными законами, Уставом колледжа и локальными нормативными актами колледжа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение обязательно к применению для членов Совета профилактики студентов, родителей.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ РМК и действует до замены на новое или отмены.

6.3. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»
(ГБПОУ РМК)

П Р И К А З

«01» сентября 2025г.

№ 122а

Об утверждении положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ржевский медицинский колледж»

Во исполнение плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительством Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р, Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказываю:

1. Утвердить положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ржевский медицинский колледж» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на воспитателя, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора



Н.В. Кислицына

**Приложение № 1 к приказу
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Ржевский медицинский колледж»
от 01.09.2025г. № 122а**

**Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Ржевский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ржевский медицинский колледж» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями о профилактическом учете студентов в ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж», утвержденное директором от 01.09.2018, об учебно-дисциплинарной комиссии ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж», утвержденные директором от 01.09.2018, правила внутреннего распорядка студентов ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж», утвержденное директором от 25.05.2021, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже являются:

а) обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или)

антиобщественных действий;

б) систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

в) обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

г) определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

д) обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение №1.1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) учебно-дисциплинарной комиссией).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется воспитателем колледжа, а в случаях его отсутствия - иным лицом, на которое директором колледжа возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором колледжа, а также воспитателем колледжа, на которого директором колледжа возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

В колледже учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора колледжа, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

в) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

г) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

д) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в

колледже;

е) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж».

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» раздела II Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» раздела II Положения, в соответствии с локальным нормативным актом ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж» является решение учебно-дисциплинарной комиссии колледжа.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в разделе II Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором колледжа заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 1.2).

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в колледж из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора колледжа «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в колледже) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в колледже (приложение № 1.3) (далее - Журнал

учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в колледже возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановления несовершеннолетнего на учет в колледже в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в колледж информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» раздела II Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками колледжа указанных несовершеннолетних социальный педагог, педагог-психолог колледжа, либо куратор обучающегося несовершеннолетнего, направляют директору колледжа представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение №

1.4). Директор направляет информацию в учебно дисциплинарную комиссию.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается учебно-дисциплинарной комиссией не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

а) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

б) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

в) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны куратора, иного педагога колледжа.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение учебно-дисциплинарной комиссии может оформляться в виде протокола заседания.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

а) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

б) директора колледжа (в случае принятия решения учебно-дисциплинарной комиссии колледжа);

в) куратора несовершеннолетнего обучающегося;

г) представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в колледж;

д) муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

е) иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении

необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» раздела II Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется колледжем во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» раздела II Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором колледжа. По инициативе колледжа также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в колледже, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- а) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- б) сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- в) акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости);
- г) характеристики несовершеннолетнего от куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- д) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода от заведующих отделениями № 1 (2);
- е) сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- ж) сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- з) иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в колледже являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним

и колледжем;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» раздела II Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» раздела II Положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» раздела II Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 1.5) социального педагога, куратора, педагога-психолога, направленному директору колледжа для последующего принятия решения учебно-дисциплинарной комиссией, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

а) о прекращении учета;

б) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его куратора, иного педагога колледжа;

в) об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего обучающегося оформляется в виде протокола заседания учебно-дисциплинарной комиссии колледжа.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора колледжа, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в колледже с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

6. Вступление в силу настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ РМК.

ФОРМА УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых
проводится индивидуальная профилактическая работа в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ржевский
медицинский колледж»

Отчетный период: с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки			
организован учет в колледже (состоят на учете на конец периода)	1			
принято решение о снятии с учета (сняты с учета за отчетный период)	2			
из них (из строки 02): по исправлению поведения	3			
принято решение о постановке на учет (поставлены на учет за отчетный период)	4			
осуществляется контроль за поведением со стороны куратора, иного педагога (состоящих на контроле у куратора на конец периода)	5			
принято решение о снятии с контроля со стороны куратора (поставлены на контроль за отчетный период)	6			
из них (из строки 06): по исправлению поведения	7			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны куратора (поставлены на контроль за отчетный период)	8			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОВД) (состоят на учете на конец периода)	9			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД (сняты с учета за отчетный период)	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12			

принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17			
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19			
рассмотрены материалы на заседаниях учебно-дисциплинарной комиссии (за отчетный период)	20			

Дата составления: «__» 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение № 1.3
к Положению об учете отдельных
категорий несовершеннолетних
в ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»

(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении
несовершеннолетнего обучающегося

20__ года сотрудниками колледжа:

По результатам проверки, проведенной «__»

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Приложение № 1.4
к Положению об учете отдельных
категорий несовершеннолетних
в ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»

(сведения о должности и месте работы заявителя) о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в

социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

- а) безнадзорности или беспризорности;
- б) пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;
- в) совершения правонарушений;
- г) совершения антиобщественных действий, а именно:
- д) систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ;
- е) систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- ж) иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно о совершении несовершеннолетним (Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

_____, обучающимся

(число, месяц, год рождения)

_____, (наименование специальности и номер группы)

Выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним:

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ржевский мелитинский колледж»

**Приложение № 1.6
к Положению об учете отдельных
категорий несовершеннолетних
в ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»**

В учебно-дисциплинарную комиссию
ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
, обучающегося _____, _____, _____, _____
(число, месяц, год рождения)
(наименование специальности и номер группы)

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению

ю правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт раздела II Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния

(действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего: _____

И.о. директора ГБПОУ РМК



Н.В. Кислицына

«02» сентября 2025 года.

ПЛАН мероприятий по профилактике суицидального поведения среди студентов ГБПОУ РМК

на 2025-2026 учебный год

Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья студентов в процессе обучения.

Задачи:

- 2) Выявление студентов, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.
- 2) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у студентов, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.
- 3) Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения студентов, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
- 4) Выявление и сопровождение студентов «группы риска»
- 5) Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка студентов, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом			
1	Проведение педсовета для кураторов с целью изучения нормативной базы по данному вопросу	1 сентября	Зам. директора по УВР
2	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для кураторов по профилактике суицида среди обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Заседание кураторов.	Октябрь	заместитель директора по УВР кураторы
4	Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета с обзором документов: - Уголовный кодекс РФ (ст.97 «Истязание», ст.90 «Доведение до самоубийства», ст.232-234 о преступлениях сексуального характера);	Октябрь, февраль	заместитель директора по УВР

	- Административный кодекс РФ (ст.264 «О правах и обязанностях родителей»); - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 26, 27, 28, 29, 30); - нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.		
5	Организация и проведение обучающего семинара для педагогических работников - «Оказание помощи при выявлении маркеров суицидального поведения».	Февраль	зам. директора по УВР
6	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: - «Психологические особенности подростков»; - «Подростковый суицид: мифы и реальность»; - Профилактика школьных конфликтов.	Ноябрь, январь, март	зам. директора по УВР советник по воспитанию
7	Психологическое консультирование педагогов по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков.	В течение года	зам. директора по УВР советник по воспитанию
8	Методическая работа с кураторами, рекомендации по проведению часа «Давай поговорим» 1 курс, «Если ты окажешься на распутье» 1-2 курсы, направленного на формирование жизнеутверждающих установок у студентов	Ноябрь	кураторы
9	Заседание педагогического совета "Обеспечение психологической безопасности образовательной среды"	Декабрь	Заместитель директора УВР
10	Организация и проведение обучающего семинара для педагогического состава «Суицид. Профилактика суицида среди подростков» с приглашением специалиста ЦРБ	Май	зам. директора по УВР

Работа с учащимися

11	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление информационного стенда на тему: "Психологическая помощь. Телефон доверия"	Сентябрь	кураторы
12	Диагностика адаптации учащихся 1 курса к новым условиям обучения.	октябрь	кураторы
13	Диагностика состояния по средствам СПТ. Социально-психологический тренинг (СПТ) — это активный групповой метод, направленный на усовершенствование и развитие установок, навыков и знаний межличностного общения.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора УВР кураторы

	Проведение недели здоровья и спорта, включающая конкурс рисунков плакатов.	Апрель	Руководитель физического воспитания
15	Повсеместное привлечение студентов из «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе колледжа (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.), в том числе с использованием возможностей молодежных и спортивных учреждений городских и сельских поселений.	В течение года	кураторы, заместитель директора по УВР
16	Классные часы по программе «Наш выбор - жизнь»: - «Человек свободного общества»; - «Учимся строить отношения»; - «Умей управлять своими эмоциями»; - «Если тебе трудно».	В течение года	кураторы
17	Психологическое консультирование студентов по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков.	В течение года	кураторы
18	Регулярное посещение студентов группы риска по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей.	В течение года	кураторы
19	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	В течение учебного года	кураторы
20	Индивидуальная работа со студентами, имеющими высокий уровень склонности к депрессии	В течение учебного года	кураторы
21	Индивидуальная работа с дезадаптированными студентами	В течение учебного года	кураторы
22	Индивидуальная работа со студентами, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН, кураторы.
23	Привлечение студентов «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям колледжа (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.),	В течение учебного года	кураторы
24	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди студентов в колледже. Деятельность службы медиации	В течение учебного года	Администрация, кураторы, члены службы медиации

	Организация и проведение классных часов, формирующих у студентов такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни».	Сентябрь, апрель	кураторы
26	Классные часы «Я успешен» в целях профилактики деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов» (1 курс)	июнь	кураторы
27	Проведение консультативной помощи студентам во время подготовки и проведения сессии.	июнь	Администрация, кураторы
Работа с родителями			
28	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	В течение учебного года	кураторы
29	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН, кураторы.
30	Психологическое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с суицидальным поведением студентов	В течение года	кураторы
32	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми.	Сентябрь	кураторы.
32	Размещение на сайте колледжа информации для родителей: «Телефон доверия для детей и родителей»	Сентябрь	Администрация.
33	Совет профилактики по результатам СПТ	Октябрь-ноябрь	кураторы, заместитель директора по УВР
34	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание)	Март	кураторы
35	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения экзаменов.	Апрель-май	кураторы
36	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Первые проблемы подросткового возраста»; - «Почему ребенок не хочет жить?»; - «Ложь и правда о суициде».	В течение года	кураторы
Взаимодействие с органами системы профилактики			

	Незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
38	Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Подведение итогов работы			
39	Анализ результатов. Совещание при директоре: «О результатах деятельности по профилактике кризисных ситуаций в колледже»	Май	Администрация, кураторы



и. о. директора ГБПОУ РМК
И.В. Кислицына
«02» сентября 2025 года

Начальник МО МВД России
«Ржевский» подполковник полиции
А.В. Рыбаков
«02» сентября 2025 г.

План совместной ОПДН профилактической работы с проблемными обучающимися, асоциальными семьями по предупреждению беспризорности и безнадзорности по ГБПОУ РМК

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственные
1. Мероприятия по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних			
Работа по организации информационного обеспечения в области безопасности			
1.	Сентябрь	Работа с личными делами студентов, составление социальных паспортов групп	Кураторы
2.	В течение года	Составление и ведение текущей документации по работе куратора группы	Кураторы
3.	В течение года	Работа кураторов групп по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: неадекватного поведения; дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных отношений, социального окружения обучающихся.	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
4.	В течение года	Формирование базы данных по обучающимся «группы риска». Разработка индивидуальных маршрутов профилактической работы.	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
Работа по информационно-методическому обеспечению профилактики правонарушений обучающихся			
5.	Октябрь, далее по мере поступления	Ознакомление педагогических работников, кураторов групп и родителей обучающихся с нормативно-правовыми документами различного уровня, регламентирующими работу по профилактике подростковой преступности.	Зам. директора по УВР Советник директора
6.	В течение года	Размещение на сайте ОУ локальных актов общеобразовательного учреждения для ознакомления родителей и обучающихся	Зам. директора по УВР Советник директора
Работа с преподавателями			
7.	ежемесячно	Школа кураторов. Проведение курса лекций по темам: Классный руководитель и социальная активность студентов	Зам. директора по УВР Советник директора

		Профилактика девиантного поведения студентов. Профилактика суицидального поведения студентов Формирование у студентов навыков безопасного поведения в сети	
8.	сентябрь	Инструктивно-методическое совещание кураторов групп «Права подростка в Международных документах и документах РФ»	Зам. директора по УВР Советник директора
9.	октябрь	Семинар «Организация работы с подростками, требующими особого внимания, «группы риска» и состоящими на каком-либо учете/контроле».	Зам. директора по УВР Советник директора
10.	В течение года	Проведение малых педсоветов, педагогических консилиумов	Администрация
Профилактическая работа с обучающимися			
11.	сентябрь	Ознакомление обучающихся 1-4 курсов с Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, этическим кодексом студентов	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
12.	В течение года	Пропаганда деятельности досуговых объединений в ОУ и на территории муниципального округа.	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
13.	октябрь	Анализ внеучебной занятости обучающихся колледжа. Составление базы данных.	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
14.	В течение года	Организация встреч обучающихся с инспекторами ПДН, участковым	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
15.	В течение года	Проведение тематических классных часов (по плану кураторов групп).	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
16.	март	Проведение Декады профилактики правонарушений (по отдельному плану)	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
17.	март	Проведение Декады правовых знаний (по отдельному плану)	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
Работа с родителями			
18.	октябрь	Проведение родительского собрания (1-2 курсы): «Семейные ценности. Ответственности родителей за воспитание детей»	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора

19.	В течение года	Индивидуальные встречи с родителями обучающихся	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
-----	----------------	---	--

2. Мероприятия по профилактике насилия и жестокого обращения с обучающимися

Работа по организации информационного обеспечения в области безопасности

20.	В течение года	Разработка методических рекомендаций по вопросам профилактики жестокого обращения с подростками	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
21.	В течение года	Создание фонда видео материалов и презентаций для использования в работе классных руководителей по данному направлению	Зам. директора по УВР Советник директора
22.	Октябрь, март	Школа кураторов Профилактика девиантного поведения студентов Профилактика суицидального поведения студентов	Зам. директора по УВР Советник директора

Работа по организации информационно-пропагандистского обеспечения деятельности по профилактике насилия и жестокого обращения

23.	В течение года	Информирование обучающихся о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации. Размещение информации о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб муниципального уровня на стендах	Зам. директора по УВР Советник директора
24.	Октябрь	Проведение бесед с обучающимися 1-2 курсов «Адреса, где тебе помогут», «Телефон доверия: для кого и зачем?», выдача листовок с адресами и номером телефона доверия, социальных служб	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
25.	В течение года	Мониторинг материалов библиотечного фонда и поступающих в образовательное учреждение печатных изданий на предмет соответствия федеральному списку по безопасности	Библиотекарь, Зам. директора по УВР Советник директора
26.	В течение года	Выявление и предупреждение фактов распространения пропагандистских печатных, аудио-, видео- и иных материалов, подстрекающих к совершению экстремистских действий или направленных на распространение идеологии экстремизма, а также к насилию во всех сферах жизни	Педагогический коллектив колледжа

Работа с преподавателями и работниками колледжа

27.	В течение года	Изучение Федеральных законов и методических рекомендаций по вопросам профилактики насилия и жестокости в подростково-молодежной среде, а также по отношению к подросткам. Ознакомление с требованиями ФЗ-436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и	Педагогический коллектив колледжа
-----	----------------	--	-----------------------------------

		развитию	
28.	В течение года	Консультации для педагогов: - Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты - Формы жестокого обращения с подростками. Профилактика жестокого обращения. - Выявление подростков, подвергшихся насилию	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
29.	В течение года	Работа Службы примирения	

Психолого-педагогическая, социальная и диагностическая работа по выявлению обучающихся «группы риска»

30.	сентябрь	Формирование электронного банка обучающихся из социально незащищенных семей: список подростков из неполных семей, из малоимущих семей, из многодетных малоимущих семей, из семей, имеющих детей-инвалидов, из семей, являющиеся безработными, из опекунских и приемных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП)	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
31.	В течение года	Выявление обучающихся с различного рода проблемами (трудности в обучении; неорганизованность; агрессия; неуравновешенность; неуверенность в себе; трудности во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми; (наблюдение, психодиагностические методики по оценке уровня дезадаптированности) и индивидуальная профилактическая работа с данными обучающимися на основании индивидуальной карты профилактической работы	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
32.	В течение года	Посещение семей несовершеннолетних обучающихся, проживающих на территории города и обучающихся, живущих на съемных квартирах	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
Работа с обучающимися по формированию негативного отношения к проявлениям насилия и жестокости			
33.	В течение года	День солидарности в борьбе с терроризмом	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
34.	В течение года	Участие в городском мероприятии, посвященном Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Зам. директора по УВР Советник директора, Кураторы групп
35.	ноябрь	Лекция для обучающихся 1-2 курсов	Зам. директора по

		«Административная ответственность несовершеннолетних»	УВР Советник директора,
36.	В течение года	Единый День толерантности в колледже. Проведение бесед в учебных группах (темы по планам классных руководителей)	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
37.	В течение года	Организация досуговой занятости обучающихся во внеурочное Заместитель года время; вовлечение обучающихся в разнообразную позитивную деятельность, в занятия кружков и секций, участие в общеколледжных и городских мероприятиях и конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
38.	В течение года	Тематические классные часы и беседы в учебных группах: - «Ответственность и безопасность. Что прячется за этими словами?», «Агрессивные молодежные субкультуры - угроза для подростков», «Давайте жить дружно!» - 1 курсы; - «Взаимоотношения в семье», «О правилах поведения и безопасности на улице», «Учись управлять своими эмоциями», «Быть человеком» (дискуссия), - 2 курсы; - «Что такое счастье», «В чем смысл человеческой жизни?», «Ценности разных поколений» «Мой дом – моя крепость» (о нравственных основах построения семьи) – 3-4 курсы.	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
39.	ноябрь	В рамках курса ОБЖ просмотр социальных роликов в данном направлении	Преподаватель ОБЖ
40.	декабрь	Организация и проведение Декады профилактики правонарушений (по дополнительному плану)	Зам. директора по УВР Советник директора
41.	В течение года	Организация встречи представителя МО МВД «Ржевский» с обучающимися 3-4 курсов	Зам. директора по УВР Советник директора, Кураторы групп
42.	Декабрь	Беседа с обучающимися на правовую тематику: - Правовые знания о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении насильственных действий; - Правовая ответственность за осуществление экстремистской деятельности	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
43.	В течение года	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над подростками	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
Работа с родителями			
44.	В течение года	Индивидуальная работа с родителями обучающихся по выявленным проблемам	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
45.	В течение года	Просветительские беседы с родителями обучающихся 1-2 курсов:	Заместитель директора по ВР,

		• «Подростковая агрессивность: причины и пути преодоления» • «Моральная жестокость» • «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей» «Профилактика жестокости и агрессии в семьях» • «О недопустимости жестокого обращения с подростками»	Кураторы групп
--	--	---	----------------

Работа по организации защитно-охранной деятельности, сотрудничества и взаимодействия со специалистами системы профилактики

46.	В течение года	Сотрудничество со службами системы профилактики в вопросах профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности, правонарушений, жестокого и насильственного обращения с подростками.	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
-----	----------------	--	---

Работа по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетними

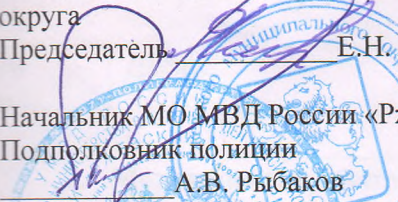
47.	В течение года	Просвещение педагогического коллектива по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
48.	В течение года	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях.	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
49.	В течение года	Сбор информации для создания банка данных обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии. И принятие своевременных профилактических мер	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
50.	В течение года	Информирование ПДН, отдела опеки и попечительства о выявленных случаях дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
51.	В течение года	Проведение ролевых игр и психологических тренингов для обучающихся: «Конфликт в нашей жизни»; «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»; «Личностный рост»; «Умеешь ли ты решать свои проблемы?», «Познай самого себя», «Мои жизненные ценности»	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп, Студенческий совет
52.		Индивидуальные и групповые занятия по обучению проблем разрешающего поведения, поиска	Зам. директора по УВР

		социальной поддержки, ее восприятия и оказания, повышению самооценки, развитию адекватного отношения к собственной личности, эмпатии.	Советник директора
3. Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, табакокурения, алкоголя. Пропаганда ЗОЖ.			
53.	В течение года	Организация обучающих лекториев, тренингов по профилактике употребления ПАВ, наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ/СПИД для педагогических работников и обучающихся колледжа с привлечением медицинских работников	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
54.	Январь, июнь	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета/контроля, обучающихся «группы риска»	Кураторы групп
55.	В течение года	Организация работы по правовому просвещению обучающихся в данном направлении	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
56.	В течение года	Организация досуговой деятельности (участие в КТД, мероприятиях, вечерах, конкурсах, соревнованиях, акциях, фестивалях и т. д.)	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
57.	В течение года	Продолжение работы по формированию методической копилки разработок в данном направлении	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
Работа с обучающимися			
58.	В течение года	Проведение мероприятий, связанных с употреблением алкогольной продукции, наркотических средств или табака (лектории, тренинги, акции, информационные часы, просмотр фильмов с последующим обсуждением, распространение печатной продукции)	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
59.	В течение года	Проведение инструктажей с учащимися об охране и безопасности их здоровья	Кураторы групп
60.	Декабрь, май	Проведение мероприятий в рамках Дня отказа от курения (по отдельному плану).	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
61.	В течение года	Кинолектории по профилактике подростковой преступности, правонарушений, связанных с употреблением алкогольной продукции, наркотических и других опасных для здоровья веществ.	Заместитель директора по ВР, Кураторы групп
62.	В течение года	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
63.	Февраль, апрель	Дни здоровья	Преподаватель физической культуры

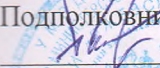
64.	В течение года	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
65.	В течение года	Организация и проведение беседы врача-нарколога с обучающимися «Последствия влияния ПАВ на организм человека»	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
66.	В течение года	Проведение тематических классных часов с использованием дискуссионных форм работы по формированию здорового образа жизни, профилактике зависимых состояний	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
67.	В течение года	Проведение мероприятий (акций, проектов), направленных на пропаганду здорового образа жизни	Зам. директора по УВР Советник директора
68.	По доп. соглашению	Лекции для обучающихся 1-2 курсов о вреде употребления табакокурения, алкоголя, ПАВ с приглашением медицинских работников	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
Работа с педагогами			
69.		Систематическое внедрение элементов профилактической информации в учебные дисциплины	Ведущие преподаватели
70.		Организация повышения квалификации классных руководителей по вопросам первичной профилактики	Администрация

Согласовано:

МКДН и ЗП Ржевского муниципального
округа

Председатель  Е.Н. Ямщикова

Начальник МО МВД России «Ржевский»
Подполковник полиции

 А.В. Рыбаков

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

ГБПОУ РМК

Н.В. Кислицына

«01» сентября 2025г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ,
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, КУРЕНИЯ,
УПОТРЕБЛЕНИЯ СПИРТНЫХ НАПИТКОВ И
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Дата	Содержание работы	Ответственные
1. Мероприятия по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних			
Работа по организации информационного обеспечения в области безопасности			
1.	Сентябрь	Работа с личными делами студентов, составление социальных паспортов групп	Кураторы
2.	В течение года	Составление и ведение текущей документации по работе куратора группы	Кураторы
3.	В течение года	Работа кураторов групп по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: неадекватного поведения; дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных отношений, социального окружения обучающихся .	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
4.	В течение года	Формирование базы данных по обучающимся «группы риска». Разработка индивидуальных маршрутов профилактической работы.	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
Работа по информационно-методическому обеспечению профилактики правонарушений обучающихся			
5.	Октябрь, далее по мере поступления	Ознакомление педагогических работников, кураторов групп и родителей обучающихся с нормативно-правовыми документами различного уровня, регламентирующими работу по профилактике подростковой преступности.	Зам. директора по УВР Советник директора
6.	В течение года	Размещение на сайте ОУ локальных актов общеобразовательного учреждения для ознакомления родителей и обучающихся	Зам. директора по УВР Советник директора
Работа с преподавателями			
7.	ежемесячно	Школа кураторов. Проведение курса лекций по темам: Классный руководитель и социальная активность студентов Профилактика девиантного поведения студентов. Профилактика суицидального поведения студентов Формирование у студентов навыков безопасного поведения в сети	Зам. директора по УВР Советник директора
8.	сентябрь	Инструктивно-методическое совещание кураторов групп «Права подростка в Международных документах и документах РФ»	Зам. директора по УВР Советник директора

9.	октябрь	Семинар «Организация работы с подростками, требующими особого внимания, «группы риска» и состоящими на каком-либо учете/контроле».	Зам. директора по УВР Советник директора
10.	В течение года	Проведение малых педсоветов, педагогических консилиумов	Администрация

Профилактическая работа с обучающимися

11.	сентябрь	Ознакомление обучающихся 1-4 курсов с Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, этическим кодексом студентов	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
12.	В течение года	Пропаганда деятельности досуговых объединений в ОУ и на территории муниципального округа.	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
13.	октябрь	Анализ внеучебной занятости обучающихся колледжа. Составление базы данных.	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
14.	В течение года	Организация встреч обучающихся с инспекторами ПДН, участковым	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
15.	В течение года	Проведение тематических классных часов (по плану кураторов групп).	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
16.	март	Проведение Декады профилактики правонарушений (по отдельному плану)	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
17.	март	Проведение Декады правовых знаний (по отдельному плану)	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора

Работа с родителями

18.	октябрь	Проведение родительского собрания (1-2 курсы): «Семейные ценности. Ответственности родителей за воспитание детей»	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
19.	В течение года	Индивидуальные встречи с родителями обучающихся	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора

2. Мероприятия по профилактике насилия и жестокого обращения с обучающимися

Работа по организации информационного обеспечения в области безопасности

20.	В течение года	Разработка методических рекомендаций по вопросам профилактики жестокого обращения с подростками	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
21.	В течение года	Создание фонда видео материалов и презентаций для использования в работе классных руководителей по данному направлению	Зам. директора по УВР Советник директора
22.	Октябрь, март	Школа кураторов Профилактика девиантного поведения студентов Профилактика суицидального поведения студентов	Зам. директора по УВР Советник директора
Работа по организации информационно-пропагандистского обеспечения деятельности по профилактике насилия и жестокого обращения			
23.	В течение года	Информирование обучающихся о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации. Размещение информации о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб муниципального уровня на стендах	Зам. директора по УВР Советник директора
24.	Октябрь	Проведение бесед с обучающимися 1-2 курсов «Адреса, где тебе помогут», «Телефон доверия: для кого и зачем?», выдача листовок с адресами и номером телефона доверия, социальных служб	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
25.	В течение года	Мониторинг материалов библиотечного фонда и поступающих в образовательное учреждение печатных изданий на предмет соответствия федеральному списку по безопасности	Библиотекарь, Зам. директора по УВР Советник директора
26.	В течение года	Выявление и предупреждение фактов распространения пропагандистских печатных, аудио-, видео- и иных материалов, подстрекающих к совершению экстремистских действий или направленных на распространение идеологии экстремизма, а также к насилию во всех сферах жизни	Педагогический коллектив колледжа
Работа с преподавателями и работниками колледжа			
27.	В течение года	Изучение Федеральных законов и методических рекомендаций по вопросам профилактики насилия и жестокости в подростково-молодежной среде, а также по отношению к подросткам. Ознакомление с требованиями ФЗ-436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Педагогический коллектив колледжа
28.	В течение года	Консультации для педагогов: - Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты - Формы жестокого обращения с подростками. Профилактика жестокого обращения. - Выявление подростков, подвергшихся насилию	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
29.	В течение года	Работа Службы примирения	

Психолого-педагогическая, социальная и диагностическая работа по выявлению обучающихся «группы риска»			
30.	сентябрь	Формирование электронного банка обучающихся из социальнонезащищенных семей: список подростков из неполных семей, из малоимущих семей, из многодетных малоимущих семей, из семей, имеющих детей-инвалидов, из семей, являющиеся безработными, из опекунских и приемных семей, из семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП)	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
31.	В течение года	Выявление обучающихся с различного рода проблемами (трудности в обучении; неорганизованность; агрессия; неуравновешенность; неуверенность в себе; трудности во взаимоотношениях со сверстниками и взрослыми; (наблюдение, психодиагностические методики по оценке уровня дезадаптированности) и индивидуальная профилактическая работа с данными обучающимися на основании индивидуальной карты профилактической работы	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
32.	В течение года	Посещение семей несовершеннолетних обучающихся, проживающих на территории города и обучающихся, живущих на съемных квартирах	Кураторы групп, Зам. директора по УВР Советник директора
Работа с обучающимися по формированию негативного отношения к проявлениям насилия и жестокости			
33.	В течение года	День солидарности в борьбе с терроризмом	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
34.	В течение года	Участие в городском мероприятии, посвященном Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Зам. директора по УВР Советник директора, Кураторы групп
35.	ноябрь	Лекция для обучающихся 1-2 курсов «Административная ответственность несовершеннолетних»	Зам. директора по УВР Советник директора,
36.	В течение года	Единый День толерантности в колледже. Проведение бесед в учебных группах (темы по планам классных руководителей)	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
37.	В течение года	Организация досуговой занятости обучающихся во внеурочное Заместитель года время; вовлечение	Зам. директора по УВР

		обучающихся в разнообразную позитивную деятельность, в занятия кружков и секций, участие в общеколледжных и городских мероприятиях и конкурсах различного уровня	Советник директора Кураторы групп
38.	В течение года	Тематические классные часы и беседы в учебных группах: - «Ответственность и безопасность. Что прячется за этими словами?», «Агрессивные молодежные субкультуры - угроза для подростков», «Давайте жить дружно!» - 1 курсы; - «Взаимоотношения в семье», «О правилах поведения и безопасности на улице», «Учись управлять своими эмоциями», «Быть человеком» (дискуссия), - 2 курсы; - «Что такое счастье», «В чем смысл человеческой жизни?», «Ценности разных поколений» «Мой дом – моя крепость» (о нравственных основах построения семьи) – 3-4 курсы.	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
39.	ноябрь	В рамках курса ОБЖ просмотр социальных роликов в данном направлении	Преподаватель ОБЖ
40.	декабрь	Организация и проведение Декады профилактики правонарушений (по дополнительному плану)	Зам. директора по УВР Советник директора
41.	В течение года	Организация встречи представителя МО МВД «Ржевский» с обучающимися 3-4 курсов	Зам. директора по УВР Советник директора, Кураторы групп
42.	Декабрь	Беседа с обучающимися на правовую тематику: - Правовые знания о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении насильственных действий; - Правовая ответственность за осуществление экстремистской деятельности	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
43.	В течение года	Проведение индивидуальной работы с обучающимися, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над подростками	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
Работа с родителями			
44.	В течение года	Индивидуальная работа с родителями обучающихся по выявленным проблемам	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
45.	В течение года	Просветительские беседы с родителями обучающихся 1-2 курсов: • «Подростковая агрессивность: причины и пути преодоления» • «Моральная жестокость» • «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей» «Профилактика жестокости и агрессии в семьях»	Заместитель директора по ВР, Кураторы групп

		•«О недопустимости жестокого обращения с подростками»	
Работа по организации защитно-охранной деятельности, сотрудничества и взаимодействия со специалистами системы профилактики			
46.	В течение года	Сотрудничество со службами системы профилактики в вопросах профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности, правонарушений, жестокого и насильственного обращения с подростками.	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
Работа по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетними			
47.	В течение года	Просвещение педагогического коллектива по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
48.	В течение года	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях.	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
49.	В течение года	Сбор информации для создания банка данных обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии. И принятие своевременных профилактических мер	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
50.	В течение года	Информирование ПДН, отдела опеки и попечительства о выявленных случаях дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
51.	В течение года	Проведение ролевых игр и психологических тренингов для обучающихся: «Конфликт в нашей жизни»; «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»; «Личностный рост»; «Умеешь ли ты решать свои проблемы?», «Познай самого себя», «Мои жизненные ценности»	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп, Студенческий совет
52.		Индивидуальные и групповые занятия по обучению проблем разрешающего поведения, поиска социальной поддержки, ее восприятия и оказания, повышению самооценки, развитию адекватного отношения к собственной личности, эмпатии.	Зам. директора по УВР Советник директора
3. Мероприятия по профилактике употребления ПАВ, табакокурения, алкоголя. Пропаганда ЗОЖ.			

53.	В течение года	Организация обучающих лекториев, тренингов по профилактике употребления ПАВ, наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ/СПИД для педагогических работников и обучающихся колледжа с привлечением медицинских работников	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
54.	Январь, июнь	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета/контроля, обучающихся «группы риска»	Кураторы групп
55.	В течение года	Организация работы по правовому просвещению обучающихся в данном направлении	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
56.	В течение года	Организация досуговой деятельности (участие в КТД, мероприятиях, вечерах, конкурсах, соревнованиях, акциях, фестивалях и т. д.)	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
57.	В течение года	Продолжение работы по формированию методической копилки разработок в данном направлении	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
Работа с обучающимися			
58.	В течение года	Проведение мероприятий, связанных с употреблением алкогольной продукции, наркотических средств или табака (лектории, тренинги, акции, информационные часы, просмотр фильмов с последующим обсуждением, распространение печатной продукции)	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
59.	В течение года	Проведение инструктажей с учащимися об охране и безопасности их здоровья	Кураторы групп
60.	Декабрь, май	Проведение мероприятий в рамках Дня отказа от курения (по отдельному плану).	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
61.	В течение года	Кинолектории по профилактике подростковой преступности, правонарушений, связанных с употреблением алкогольной продукции, наркотических и других опасных для здоровья веществ.	Заместитель директора по ВР, Кураторы групп
62.	В течение года	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
63.	Февраль, апрель	Дни здоровья	Преподаватель физической культуры
64.	В течение года	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп

65.	В течение года	Организация и проведение беседы врача-нарколога с обучающимися «Последствия влияния ПАВ на организм человека»	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
66.	В течение года	Проведение тематических классных часов с использованием дискуссионных форм работы по формированию здорового образа жизни, профилактике зависимых состояний	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
67.	В течение года	Проведение мероприятий (акций, проектов), направленных на пропаганду здорового образа жизни	Зам. директора по УВР Советник директора
68.	По доп. соглашению	Лекции для обучающихся 1-2 курсов о вреде употребления табакокурения, алкоголя, ПАВ с приглашением медицинских работников	Зам. директора по УВР Советник директора Кураторы групп
Работа с педагогами			
69.		Систематическое внедрение элементов профилактической информации в учебные дисциплины	Ведущие преподаватели
70.		Организация повышения квалификации классных руководителей по вопросам первичной профилактики	Администрация

**План
мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в ГБПОУ РМК в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные за исполнение
1. Профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями).			
1	Ведение банка данных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
2	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящих на различных видах учета и семьями.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР кураторы
3	Организация своевременного (оперативного) информирования о случаях детского неблагополучия, в том числе сопряженного с неблагоприятными условиями проживания (воспитания) в семье (исполнение статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 20-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР кураторы
4	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, находящихся на профилактических учетах в продуктивную социально-значимую деятельность, в систему дополнительного образования, общественные объединения	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР кураторы
5	Организация деятельности службы примирения	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР кураторы
6	Проведение заседаний Совета профилактики	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР кураторы

7	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению с детьми и вовлечению несовершеннолетних в противоправную деятельность, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики: - Беседа- игра «Что такое хорошо, что такое плохо» ; - Классный час с элементами дискуссии «Нет преступления без наказания» ; - Беседа «Мы в ответе за свои поступки»; - Беседа «Дисциплина и порядок – наши верные друзья» ; - Час общения «Уголовная ответственность несовершеннолетних» ; -Час общения «Шалость. Злонамеренный поступок. Вандализм» ; -Разъяснительная беседа «Как не стать жертвой преступления» ; -Деловая игра «Закон на нашей земле» ; -Классный час «Подросток и закон» ; - Деловая игра «Преступление и подросток» ; - Классный час «Остановись у преступной черты ; - Деловая игра «Разрешение конфликтов без насилия»; - Разъяснительная беседа «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» ; - Разъяснительная беседа «Преступление и наказание» ; - Разъяснительная беседа «Правонарушение – дорога в пропасть?» - Разъяснительная беседа «Проступок. Правонарушение. Преступление» ;	В течение 2024-2025 учебного года Ежеквартально	Заместитель директора по УВР кураторы
---	--	---	---

8	Организация мероприятий, направленных на правовое просвещение несовершеннолетних, родителей, специалистов, работающих с несовершеннолетними: Деловая игра «Права и обязанности несовершеннолетних» ; Разъяснительная беседа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» ; Видеолинейка «День Конституции РФ» Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» с состоящими на различных видах учета Совет родителей, родительские собрания: «Об обеспечении защиты прав и законных интересов несовершеннолетних»: -нормы действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за противоправные действия в отношении несовершеннолетних; -о необходимости принятия мер для устранения условий, способствующих совершению преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних; -о неприятии насилия в отношении женщин и детей, равнодушного отношения к фактам семейного насилия; -контроль за времяпровождением несовершеннолетних в целях исключения допущения возможного нахождения детей в ситуации, представляющей опасность их жизни и здоровью; -о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей, исключения доступа несовершеннолетних к страницам Интернет-ресурсов, представляющим угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних; -о необходимости сопровождения	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР кураторы
---	---	-----------------------------------	--

	несовершеннолетними лицами представителями в темное время суток. - о недопущении случаев нахождения несовершеннолетних длительное время без присмотра; - о необходимости организации занятости детей во внеурочное время; - о необходимости предупреждения употребления подростками наркотических веществ, алкогольных напитков. - о негативных тенденциях в подростковой среде. О недопущении пропусков занятий без уважительной причины и о своевременном информировании классного руководителя о пропуске занятий; - о необходимости незамедлительного обращения в ОВД с заявлением о розыске детей в случае их безвестного исчезновения; - о форме токсикомании «сниффинг»; - формы занятости во внеурочное время; - профилактика правонарушений, преступлений несовершеннолетними и в отношении их. Жестокое обращение с детьми; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; - о недопущении распространения в социальных сетях ложных сообщений о совершении (возможном совершении) террористических актов		
9	Проведение цикла открытых лекций для родителей по выявлению детей с суицидальным поведением, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики: - «Психологические особенности подростков»; - «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков»; «Как защитить своего ребенка»;	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Кураторы Советник директора по Воспитанию

	- «Как не попасть в беду»; - «Предотвращение суицидальных попыток».		
10	Проведение мероприятий по профилактике семейного насилия, укреплению семейных ценностей, духовно-нравственному развитию детей, а также разъяснению норм действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за действия по отношению к несовершеннолетним: - Выпуск тематических буклетов для родителей: «Воспитание без наказания», «Психология общения» - Буклет для детей по профилактике жестокого обращения «Как избежать насилия»; - «Там, где мне хорошо» - «Мой дом – моя крепость» - «Нормы и правила поведения в семье» - «Жестокость и насилие: как им противостоять?» - «Отцы и дети» - индивидуальные консультации и беседы с родителями и студентами	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР кураторы
11	Информирование родителей (законных представителей) о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей и подростков в свободное от учебы время, в том числе о безопасном использовании несовершеннолетними сети Интернет.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР кураторы
12	Проведение «Дня правовой помощи детям». Видеоматериал посвященный Всероссийскому дню правовой помощи детям. Встреча со специалистами по оказанию правовой помощи. Консультация инспектора ОП. (по согласованию)	17-19 ноября 2024	Заместитель директора по УВР кураторы

13	Организация мероприятий по нравственно-половому воспитанию несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств: - Разработка, распространение, размещение на сайте лица информационных материалов по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ среди несовершеннолетних (буклеты, памятки, листовки и т.д.) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних; - Показ и обсуждение документальных фильмов; - Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся - «От вредной привычки к болезни всего один шаг» - «Здоровье наше богатство» - «Привычки. Их влияние на организм» ; - «Здоровый человек - здоровая страна» ; - «Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение» ; - «Вредные привычки» ; - «Опасные удовольствия»; - «Влияние алкоголя на детский организм» - «Проблемы подросткового алкоголизма» - «Проблема пивного алкоголизма»	В течение 2024-2025 учебного года Ежеквартально Сентябрь-Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР кураторы
----	---	--	--

14	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню детского «Телефона доверия»: -Видеолинейка «Скажи телефону доверия «Да!»; -Размещение видеороликов на официальном сайте и экранах школы; - Показ и обсуждение видеороликов; -Информирование несовершеннолетних и родителей (законных представителей) о работе «Детского телефона доверия» и прямых телефонных линий по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. -Размещение информации для учащихся информации о службах, оказывающих специализированную помощь в случаях насилия и жестокого обращения, с указанием адреса и телефона служб	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР кураторы
2. Мероприятия для педагогов			
15	Организация проведения заседаний, совещаний, конференций, круглых столов по вопросам профилактики правонарушений, антиобщественных действий среди несовершеннолетних, предупреждения социального сиротства и жестокого обращения с детьми.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР кураторы
16	Организация прохождения курсов повышения квалификации, участия в семинарах по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
3. Информационное сопровождение			
17	Распространение печатной продукции (памятки, буклеты) среди обучающихся, родителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР кураторы

	детьми		
18	Распространение среди родителей памяток по безопасному использованию детьми сети Интернет	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР кураторы

Министерство Здравоохранения Тверской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский медицинский колледж»



ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
ГБПОУ РМК
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ржев 2025

Цели:

- Предупреждение противоправного поведения обучающихся;
- Формирование у обучающихся здорового образа жизни;
- Социальная адаптация и реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- Оказание своевременной и квалифицированной помощи подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации;
- Профилактика курения, алкоголизма, употребление токсических и наркотических веществ;
- Профилактика травматизма;
- Активизация воспитательной позиции родителей обучающихся.

Задачи:

- Организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- Создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и безнадзорности среди обучающихся;
- Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- Организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав несовершеннолетних из данной категории семей;
- Защита прав и представление интересов, обучающихся в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц;
- Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся. Совет принимает меры общественного воздействия:
 - к нарушителям дисциплины;
 - к обучающимся, уклоняющимся от учебы;
 - к правонарушителям;
 - к родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания подопечных.
- Меры воздействия, принимаемые советом профилактики:
 - Проведение профилактической беседы;
 - Постановка на учет в колледже;
 - Установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;

- При выявлении административных правонарушений – сообщение инспектору по делам несовершеннолетних.

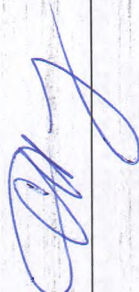
№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Заседание совета профилактики. Повестка дня: • Ознакомление с положением Совета профилактики; • Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год. • Формирование банка данных обучающихся, состоящих на ВКУ • Разработка стратегии работы по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся • Профилактика употребления алкоголя, проявления суицидальных наклонностей, табакокурения и антиобщественного поведения • Внеурочная занятость обучающихся • Алгоритм действий по контролю за посещаемостью обучающихся колледжа • Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике экстремизма, правовой помощи детям • Рассмотрение дел студентов, относящихся к «группе риска»	сентябрь	члены совета профилактики
2	Заседание совета профилактики. Повестка дня: • Алгоритм действий по контролю за посещаемостью обучающихся колледжа • Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике экстремизма, правовой помощи детям • Рассмотрение дел студентов, относящихся к «группе риска» индивидуальная беседа с ними.	октябрь	Зам. директора УВР, члены совета профилактики

3	Заседание совета профилактики. Повестка дня: • Анализ работы с обучающимися состоящими на различных видах учета. • Сведения о нахождении обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на время зимних каникул. • Об организации профилактической работы в общежитии. • Организация воспитательной работы с обучающимися, которые остаются на время зимних каникул в общежитии. • Вовлечение подростков в организацию и проведение новогодних праздников. • Рассмотрение представлений кураторов групп и мастеров п/о на обучающихся имеющие нарушения дисциплины и находящиеся в конфликте с законом.	ноябрь	Члены совета профилактики Кураторы групп Воспитатели общежития
4	Заседание совета профилактики. Повестка дня: • Анализ проведенной работы со студентами склонных к пропускам занятий и имеющих не аттестацию по предметам за 1 семестр. • Внеурочная занятость подростков, как способ профилактики совершения правонарушений. Занятость студентов, состоящих на учете в кружках и секциях дополнительного образования • Рассмотрение представлений кураторов групп на обучающихся имеющие нарушения дисциплины.	декабрь	члены совета профилактики
5	Заседание совета профилактики Повестка дня: • Анализ работы кураторов групп с неблагополучными семьями. • Роль семьи в профилактике совершения правонарушений. • Рассмотрение представлений кураторов групп на обучающихся имеющие нарушения дисциплины и находящиеся в конфликте с законом. • Алгоритм действий по контролю за посещаемостью обучающихся колледжа • Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике экстремизма, правовой помощи детям • Рассмотрение дел студентов, относящихся к «группе риска» индивидуальная беседа с ними.	февраль	члены совета профилактики

6	Заседание совета профилактики. Повестка дня: • О летней занятости обучающихся. • Отчёты кураторов групп по индивидуальной работе с «группой риска» и её результативность. • Рассмотрение представлений кураторов групп на обучающихся имеющих нарушения дисциплины и находящиеся в конфликте с законом.	март	члены совета профилактики, кураторы групп
7.	Заседание совета профилактики. Повестка дня: • Алгоритм действий по контролю за посещаемостью обучающихся колледжа • Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике экстремизма, правовой помощи детям Рассмотрение дел студентов, относящихся к «группе риска» индивидуальная беседа с ними. • Алгоритм действий по контролю за посещаемостью обучающихся колледжа • Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике экстремизма, правовой помощи детям Рассмотрение дел студентов, относящихся к «группе риска» индивидуальная беседа с ними.	апрель	члены совета профилактики, кураторы групп
	Заседание совета профилактики. Повестка дня: • Алгоритм действий по контролю за посещаемостью обучающихся колледжа • Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике экстремизма, правовой помощи детям Рассмотрение дел студентов, относящихся к «группе риска» индивидуальная беседа с ними.		

8	Заседание совета профилактики. Повестка дня: • Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2025-2026 учебный год. • Определение основных направлений деятельности совета на 2024-2025 учебный год. • Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений на 2026-2027 учебный год.	июнь	члены совета профилактики
---	---	------	---------------------------

Зам. директора по УВР.

 _____
Погодина С.Ю

Протокол №5
Заседания Совета по воспитательной работе
от 26.02.2025-2026 учебного года.

Председатель: Погодина С.Ю.

Зам. председателя: Каретникова В.А.

Секретарь: Нестерова А.И.

Присутствовали: Заместитель директора по увр: Погодина С.Ю.,

Зав. практическим обучением: Кукушкина Л.Л.

Советник по воспитанию: Соколова С.Н.

Инспектор ОПДН МО МВД РОССИИ "Ржевский" капитан полиции Колпашникова О.А.

Кураторы групп: Каретникова В.А., Кислицына Н.В., Сазонов Е.В., Уткина Е.В., Погодина

С.Ю., Тангова Н.А., Златковская М.Ю., Золикова Е.Ю., Кукушкина Л.Л., Кобзева Л.Н.,

Сергеева Н.К., Соколова С.Н.

Старосты групп: 11, 12, 15, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33, 34, 41, 42, 44 групп

Председатель студенческого совета: Вишнякова Елена

Повестка дня:

1. Посещаемость и успеваемость студентов ГБПОУ РМК по группам в феврале..
2. План региональных и муниципальных мероприятий.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали старост групп, которые сообщили о результатах успеваемости посещаемости по группам.

2. По второму вопросу слушали зам. директора по УВР и Советника по воспитанию с Планами региональных и муниципальных мероприятий.

3. По третьему вопросу слушали Соколову С.Н., которая ознакомила совет с запланированными мероприятиями на март месяц 2026 года.

Постановили:

1. Назначить срок отработки 16 марта, кураторам взять данный вопрос под контроль, результаты сдачи задолженностей довести до сведения учебной части.

2. Принять участие в региональных и муниципальных мероприятиях.

Председатель

Секретарь:

Председатель студенческого совета:


Нестерова



С.Ю.Погодина

А.Нестерова

Е.Вишнякова

Протокол №4
Заседания Совета по воспитательной работе
от 25.12.2025-2026 учебного года.

Председатель: Погодина С.Ю.

Зам. председателя: Каретникова В.А.

Секретарь: Нестерова А.И.

Присутствовали: Заместитель директора по увр: Погодина С.Ю.,

Зав. практическим обучением: Кукушкина Л.Л.

Инспектор ОПДН МО МВД РОССИИ "Ржевский" капитан полиции Колпашникова О.А.

Кураторы групп: Каретникова В.А., Кислицына Н.В., Сазонов Е.В., Уткина Е.В., Погодина С.Ю., Тангова Н.А., Златковская М.Ю., Золикова Е.Ю., Кукушкина Л.Л., Кобзева Л.Н., Сергеева Н.К.

Старосты групп: 11, 12, 15, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33, 34, 41, 42, 44 групп

Председатель студенческого совета: Вишнякова Елена

Повестка дня:

1. Посещаемость и успеваемость студентов ГБПОУ РМК по группам в декабре.
2. План мероприятий по безопасности студентов в Новогодние праздники и каникулярное время.
3. Разное

Слушали:

1. По первому вопросу слушали старост групп, которые сообщили о результатах успеваемости посещаемости по группам.

Были приглашены студенты 41, 42, 31 группы, имеющие текущие задолженности и пропуски занятий по трём и более предметам и задолженности за весенний семестр.

2. По второму вопросу слушали зам. директора по УВР с Планом мероприятий по безопасности студентов в Новогодние праздники и каникулярное время.

3. По третьему вопросу слушали Соколову С.Н., которая ознакомила совет с запланированными мероприятиями на январь и февраль месяц 2026 года.

Постановили:

1. Назначить срок отработки 19 января, кураторам взять данный вопрос под контроль, результаты сдачи задолженностей довести до сведения учебной части.

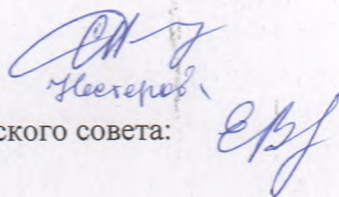
2. Принять участие в мероприятиях по подготовке ухода студентов на Новогодние праздники и каникулы.

3. Принять участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня.

Председатель

Секретарь:

Председатель студенческого совета:



С.Ю.Погодина

А.Нестерова

Е.Вишнякова

Протокол №3
Заседания Совета по воспитательной работе
от 27.11.2025-2026 учебного года.

Председатель: Погодина С.Ю.

Зам. председателя: Каретникова В.А.

Секретарь: Нестерова А.И.

Присутствовали: Заместитель директора по увр: Погодина С.Ю.,

Зав. практическим обучением: Кукушкина Л.Л.

Инспектор ОПДН МО МВД РОССИИ "Ржевский" капитан полиции Колпашникова О.А.

Кураторы групп: Каретникова В.А., Кислицына Н.В., Сазонов Е.В., Уткина Е.В., Погодина С.Ю., Тангова Н.А., Златковская М.Ю., Золикова Е.Ю., Кукушкина Л.Л., Кобзева Л.Н., ,
Сергеева Н.К.

Старосты групп: 11,12,15,14,21,22,23,24,25,31,32,33,34,41,42,44 групп

Председатель студенческого совета: Вишнякова Елена

Повестка дня:

1. Посещаемость и успеваемость студентов ГБПОУ РМК по группам в ноябре.
2. План мероприятий месячника безопасности в Тверской области в период с 01.12.2021 по 31.12.2021.
3. Разное

Слушали:

1. По первому вопросу слушали старост групп, которые сообщили о результатах успеваемости посещаемости по группам.

Были приглашены студенты 11,12,31,32 группы, имеющие текущие задолженности и пропуски занятий по трём и более предметам и задолженности за весенний семестр.

2. По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, которая ознакомила с Планом мероприятий месячника безопасности в Тверской области в период с 01.12.2021 по 31.12.2021.

3. По третьему вопросу слушали Соколову С.Н., которая ознакомила совет с запланированными мероприятиями на декабрь месяц

Постановили:

1. Назначить срок отработки 10 ноября, кураторам взять данный вопрос под контроль, результаты сдачи задолженностей довести до сведения учебной части.

2. Принять участие в мероприятиях месячника безопасности в Тверской области.

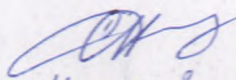
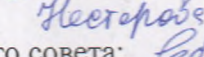
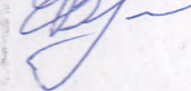
Подготовить и провести тематические классные часы, распространить буклеты среди студентов 1 – 4 курса.

3. Принять участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня.

Председатель

Секретарь:

Председатель студенческого совета:

С.Ю.Погодина

А.Нестерова

Е.Вишнякова

Протокол №2

Заседания Совета по воспитательной работе
от 30.10.2025-2026 учебного года.

Председатель: Погодина С.Ю.

Зам. председателя: Каретникова В.А.

Секретарь: Нестерова А.И.

Присутствовали: Заместитель директора по увр: Погодина С.Ю.,

Зав. практическим обучением: Кукушкина Л.Л.

Инспектор ОПДН МО МВД РОССИИ "Ржевский" капитан полиции
Колпашникова О.А.

Кураторы групп: Каретникова В.А., Кислицына Н.В., Сазонов Е.В., Уткина
Е.В., Погодина С.Ю., Тангова Н.А., Златковская М.Ю., Золикова
Е.Ю., Кукушкина Л.Л., Кобзева Л.Н., Сергеева Н.К.

Старосты групп: 11, 12, 15, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33, 34, 41, 42, 44 групп

Председатель студенческого совета: Вишнякова Елена

Повестка дня:

1. Посещаемость и успеваемость студентов ГБПОУ РМК по группам в октябре.
2. План мероприятий месячника безопасности в Тверской области в период с 01.11.2021 по 30.11.2021.
3. Разное

Слушали:

1. По первому вопросу слушали старост групп, которые сообщили о результатах успеваемости посещаемости по группам.

Были приглашены студенты 22, 24, 31, 32 группы, имеющие текущие задолженности и пропуски занятий по трём и более предметам и задолженности за весенний семестр.

2. По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, которая ознакомила с Планом мероприятий месячника безопасности в Тверской области в период с 01.11.2021 по 30.11.2021.

3. По третьему вопросу слушали Соколову С.Н., которая ознакомила совет с запланированными мероприятиями на ноябрь месяц

Постановили:

1. Назначить срок отработки 10 ноября, кураторам взять данный вопрос под контроль, результаты сдачи задолженностей довести до сведения учебной части.

2. Принять участие в мероприятиях месячника безопасности в Тверской области. Подготовить и провести тематические классные часы, распространить буклеты среди студентов 1 – 4 курса.

3. Принять участие в мероприятиях посвященных: День единства, Международный день против фашизма, Всемирный день молодежи,

Международный день слепых, День ракетных войск и артиллерии, День начала Нюрнбергского процесса, Всемирный день ребенка, 215 лет со дня рождения Н.И.Пирогова, День Государственного герба, Международный день защиты информации.

Председатель

Секретарь:

Председатель студенческого совета:

С.Ю.Погодина

А.Нестерова

Е.Вишнякова

Протокол №1

Заседания Совета по воспитательной работе
от 30.09.2025-2026 учебного года.

Председатель: Погодина С.Ю.

Зам. председателя: Каретникова В.А.

Секретарь: НЕСТЕРОВА а.и. 42 группа.

Присутствовали:

Заместитель директора по увр: Погодина С.Ю.,

Зав. практическим обучением: Кукушкина Л.Л.

Инспектор ОПДН МО МВД РОССИИ "Ржевский" капитан полиции
Колпашникова О.А.

Кураторы групп: Каретникова В.А., Кислицына Н.В., Сазонов Е.В., Уткина
Е.В., Погодина С.Ю., Тангова Н.А., Златковская М.Ю., Золикова
Е.Ю., Кукушкина Л.Л., Кобзева Л.Н., , Сергеева Н.К.

Старосты групп: 11, 12, 15, 14, 21, 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33, 34, 41, 42, 44 групп

Председатель студенческого совета: Вишнякова Елена

Повестка дня:

1. Ознакомление с Планом Воспитательной работы колледжа, Планом профилактики правонарушений, Планом по противодействию экстремизма и терроризма и т.д.

2. Посещаемость и успеваемость студентов ГБПОУ РМК по группам.

3. Проведение мероприятия «Посвящение в студенты»

Слушали:

1. По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, которая ознакомила с Планом по Воспитательной работе, Планом профилактики правонарушений, Планом по противодействию экстремизма и терроризма и т.д.

2. По второму вопросу старост групп, которые сообщили о результатах успеваемости посещаемости по группам.

3. По третьему вопросу слушали Соколову С.Н., которая ознакомила совет с планом проведения Посвящения в студенты.

Постановили:

1. Кураторам групп ознакомить обучающихся с пунктами плана для студентов, провести беседы, классные часы в группах.

2. Назначить срок отработки 15 октября, кураторам взять данный вопрос под контроль, результаты сдачи задолженностей довести до сведения учебной части.

3. Провести посвящение в студенты 23 октября в Клубе Железнодорожников в 14.00, информацию довести до сведения студентов 1 курса

Председатель

Секретарь:

Председатель студенческого совета:

Погодина С.Ю.

Нестерова А.И.

Вишнякова Е.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РМК

Н.В. Кислицына

«02» сентября 20 25



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ТРАВЛИ/БУЛЛИНГА(КИБЕРБУЛЛИНГА)
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
На 2025-2026 учебный год**

Цель: создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого обучающегося, сохранения физического, психического и социального здоровья.

Задачи:

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Нормативно-правовое и информационное обеспечение мероприятий, определяющих профилактику буллинга и кибербуллинга			
1.	Разработать: • комплексный план мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2025-2026 учебный год; • методические материалы (рекомендации для педагогов и родителей, классные часы, беседы, тренинги и пр.) в рамках реализуемого плана мероприятий.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Изучить нормативно-правовые документы по профилактике явлений буллинга и кибербуллинга в образовательной среде.	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Подготовить: • информационный материал по профилактике буллинга и кибербуллинга для размещения на сайте ОУ; • раздаточные материалы (памятки, буклеты, стендовую информацию) для всех субъектов образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей) по проблеме буллинга и кибербуллинга.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
4.	Пополнить библиотечный фонд ОУ литературой по профилактике и предотвращению буллинга и кибербуллинга.	В течение года	Зам.директора по УВР
5.	Организовать работу «почты доверия» для сообщения случаев буллинга и кибербуллинга.	В течение года	Зам.директора по УВР

Организационно-педагогическая и научно-методическая работа с педагогическим коллективом

1.	Совещание: «Организация работы по профилактике буллинга и кибербуллинга в образовательной среде.	ноябрь	Зам.директора по УВР
2.	Педагогический совет: «Основные механизмы и проявления феномена буллинга и кибербуллинга и его влияние на процесс обучения детей в условиях дополнительного образования».	декабрь	Зам.директора по УВР
3.	Классные часы по темам: • распространенность и особенности проявления буллинга и кибербуллинга в группах обучающихся ОУ; • буллинг и кибербуллинг: актуальность, состояние проблемы и психологическое сопровождение жертв буллинга и кибербуллинга; • роль педагога в профилактике буллинга и кибербуллинга в ученических коллективах.	Ноябрь	Зам.директора по УВР, кураторы групп
4.	Пополнение методической копилки новыми формами работы по профилактике и предотвращению буллинга и кибербуллинга.	В течение уч.года	Зам.директора по ВР
5.	Лекторий для педагогического коллектива на тему: «Буллинг как социально-педагогическая проблема»: Лекция 1. Буллинг как форма насилия в ученическом коллективе. Лекция 2. Буллинг: причины и последствия. Лекция 3. Буллинг как дискриминация прав ребенка на образование. Лекция 4. Как педагогу противостоять травле детей.	В течение года	Зам.директора по УВР
6.	Семинары, круглые столы, деловые игры, тренинги для педагогов на темы: • Нормативные основания и алгоритм действий педагогов в случае подозрения на возможный факт насилия в детском коллективе. • Буллинг и кибербуллинг в образовательной среде: как помочь ребенку побороть агрессию. Методы предотвращения.	В течение года	Зам.директора по УВР

Работа с родителями обучающихся

1.	Общее родительское собрание «Буллинг и кибербуллинг в детской среде».	ноябрь	Зам.директора по УВР
2.	Родительские собрания в группах: • О правах ребенка на защиту от любой формы насилия. • Как предотвратить и преодолеть буллинг и кибербуллинг?	Декабрь Май	Зам.директора по УВР , кураторы
3.	Устный журнал (стендовая информация): • Буллинг - это не детская шалость. • Невидимый буллинг. • Психологический дискомфорт обучающихся в образовательной среде: причины, проявления, последствия и профилактика • Буллинг, изгои, отверженные - одна проблема?	В течение года	Кураторы групп
4.	Книжная выставка в библиотеке «В помощь родителям о профилактике буллинга и кибербуллинга детей и подростков».	Февраль	Библиотекарь

вопросам оказания поддержки неуверенным,
отвергнутым детям, создание ситуации успеха.

Информационное, организационно-кадровое и психолого-педагогическое обеспечение профилактики и предотвращения буллинга и кибербуллинга обучающихся

		В течение года	Кураторы групп
1.	Информационные часы, беседы. Примерная тематика: • Бояться страшно. Действовать не страшно. • О правилах поведения и безопасности на улице. • Буллинг как стадный допинг. • Безопасное поведение. • Что такое агрессия? • Добро против насилия. • Как не стать жертвой насилия. • Способы решения конфликтов с ровесниками.		
2.	Информационный вестник (стендовая информация, раздаточные материалы) для обучающихся на темы: • Мы - против насилия! • Мы - против жестокого обращения!	Октябрь Март	Библиотекарь, кураторы
3.	Книжные выставки: • Буллинг как этическая проблема. • Относись к другому так, как ты хотел бы, чтобы относились к тебе. • Детство, свободное от жестокости. • Скажем «Нет» равнодушию к детскому насилию.	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Библиотекарь

	Информационная акция «Нет насилию!»	Апрель	Зам.директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог
5.	Конкурсы: • плакатов «Мы против буллинга!» • рисунков «Территория детства» • творческих поделок «Гармония - в цвете, гармония - в душе, гармония - в жизни» • презентаций «Стоп насилию!» • сочинений, эссе «Дружба - главное чудо»	Октябрь Декабрь Февраль Март Май	Кураторы, Зам.директора по ВР
6.	Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты).	В течение года	Педагог- психолог, кураторы групп

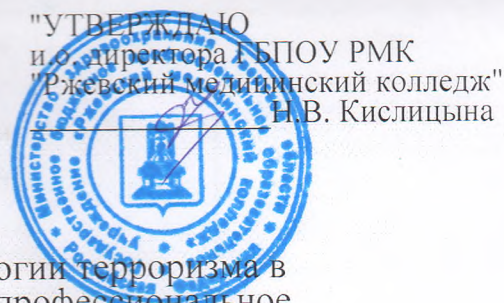


УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ РМК
Н.В. Кислицына
«02» 09 2025г.

План работы по организации безопасной работы в сети «Интернет»

Название мероприятия	Целевая аудитория	Сроки	Ответственные
Тематические беседы «Безопасность студентов, использующих Интернет в образовании и пропаганда безопасного поведения в сети Интернет»	1курс	Сентябрь	кураторы
Проведение мероприятий по профилактике киберприступности среди несовершеннолетних и в отношении них с приглашением специалистов Тема: «Безопасная работа детей в сети Интернет» Тема: «Безопасность при использовании современных гаджетов»	1-2курс	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР, кураторы
Встреча с инспектором ПДН «Законодательные меры за противоправные действия в сфере информационных технологий»	1-2курс	Сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР
Проведение мониторинга системы образования интернет-безопасности личности у студентов	1-2курс	Сентябрь	кураторы
Участие во Всероссийской акции по безопасности в сети Интернет	1-2 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы, учитель информатики
Единый урок по безопасности в сети	1-2 курс	30 октября	кураторы, учитель информатики
Проектная работа «Безопасный Интернет»			
Родительское собрание по теме «Опасен или безопасен Интернет для детей»	родители	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Просмотр видеоролика «Безопасность в глобальной сети» Анкетирование студентов и родителей «Что такое Интернет»	1-2 курс, родители	10-15 ноября	кураторы
Круглый стол – дискуссия «Безопасный Интернет-хороший Интернет»	1-2 курс	Декабрь	кураторы
Выставка книг и печатной продукции «Территория безопасного Интернета»		Март	Зав. библиотекой

Конкурс рисунков «Какие опасности могут нас поджидать в Интернете?»	1-2 курс	Февраль	кураторы
Методический месячник безопасного Интернета /проведение открытых уроков с использованием Интернет-ресурсов /	1-2 курс классов	Февраль	Зам. директора по УВР, учителя информатики
Проведение бесед: «Интернет среди нас» «Я и мои виртуальные друзья» «Интернет в моей семье» «Мой Интернет» «Интернет и природа» «Мой социум в Интернете» «Интернет и моя будущая профессия» «Интернет в современной школе» «Интернет и мое здоровье»	1-2 курс	В течение года	кураторы
Инструктаж студентов по безопасной работе в сети «Интернет» на летние каникулы	1-4 курс		кураторы
Размещение информации на сайте колледжа		В течение года	Зам. директора по УВР, учителя информатики



**План противодействия идеологии терроризма в
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ржевский медицинский
колледж» на 2025-2026 учебном году.**

План мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму среди студентов ГБПОУ РМК на 2024-2025 учебный год разработан на основе Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы (утверждён Президентом Российской Федерации 30.12.2023 года (№ Пр- 2610) и направлен на реализацию положений Стратегии национальной

безопасности Российской Федерации, Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, а также других нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности личности, общества и государств.

Цель: преодоление элементов негативного отношения молодёжи к представителям иных национальностей и религиозных конфессий, пропаганда идеологии отказа от противоправных действий экстремистского и террористического характера, формирование навыков безопасной жизнедеятельности в современных условиях;

Задачи:! Организация просветительской деятельности, направленной на профилактику экстремизма.

2. Создание системы мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности.
3. Формирование толерантного сознания и национальной терпимости у обучающихся техникума, правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения.
4. Воспитание культуры межнационального общения.

5. Воспитание личностных, гражданских качеств, позволяющих противостоять воздействию групп и отдельных людей, пропагандирующих экстремистские и террористические идеи.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Мероприятия с педагогическим коллективом			
1.1	Проведение информационно разъяснительных бесед и инструктажей: - о правилах поведения при чрезвычайных ситуациях;	Сентябрь . 2025 Январь 2026	Кислицына Н.В. Галанин Д.О Погодина С.Ю.

	- о соблюдении требований техники безопасности и охраны труда; - о действиях при обнаружении подозрительных предметов и взрывчатых веществ; - о предупреждении противоправных действий студентов, входящих в группу «риска»; - об административной ответственности за совершение противоправных действий в общественных местах, техникуме, в т.ч. оскорбительные действия в отношении другого лица и т.д		
1.2	Проведение инструктажа по противодействию экстремизму и терроризму, антитеррористической защищенности	Сентябрь 2025 Январь 2026	Сафронов.А.Н
1.3	Круглый стол: «Профилактика экстремизма в молодежной среде»	Сентябрь 2025	Кислицына Н.В. Сафронов А.Н.
1.4	Оказание информативной и консультативной помощи по работе с обучающимися, направленной на профилактику терроризма и экстремизма	В течение учебного года	Кислицына Н.А Погодина С.Ю.
1.5	Организация и проведение обучающего семинара по противодействию идеологии экстремизма и терроризма для педагогических работников	Сентябрь 2025	Галанин Д.О
1.6	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению работников и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	Сентябрь 2025	Галанин Д.О
Раздел 2. Взаимодействие с религиозными и общественными организациями			
2.1	Цикл встреч с представителями епархии русской православной церкви на тему «Традиционные духовные ценности против терроризма и экстремизма»	2 раза в месяц 2025- 2026 уч.год	Погодина С.Ю.

Раздел 3. Межведомственное взаимодействие с субъектами профилактики			
3.1	Уроки безопасности с привлечением сотрудников ОМВД России «Ржевский», ГИБДД, МЧС, прокуратора	В течение учебного года	Кислицына Н.В. Погодина С.Ю. Соколова С.Н.
3.2	Цикл профилактических бесед для студентов с разъяснением правовых вопросов экстремистской и террористической деятельности (с участием инспекторов ОМВД России «Ржевский»)	В течение учебного года	Куратора групп

Раздел 4. Мероприятия со студентами			
4.1	Памятная линейка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2025	Кислицына Н.В. Погодина С.Ю. Галанин Д.О
4.2	Оформление информационного стенда / раздела на сайте колледжа «Терроризму нет!»	Сентябрь Октябрь	Галанин Д.О
4.3	Проведение социологического опроса по изучению интолерантных проявлений в молодежной среде «Остановим насилие»	Сентябрь 2025	Кураторы групп
4.4	Тематические классные часы «Преступная сущность идеологии терроризма», «Учимся жить в многоликом мире», «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма в сети Интернет», «Экстремизм - антисоциальное явление»	В течение учебного года	Кураторы групп Соколова С.Н.
4.5	Мониторинг социальных сетей студентов по вопросам выявления экстремистских проявлений	В течение учебного года	Кураторы групп
4.6	Распространение буклетов, памяток и других информационных носителей для студентов, направленных на профилактику экстремизма	Октябрь - ноябрь 2025	Кураторы
4.7	Организация кинолекториев с просмотром документальных фильмов для обучающихся на тему: «Экстремизм и терроризм в молодежной среде», «Экстремистские течения», «Группы смерти» в социальных сетях	В течение учебного года	Кураторы групп

Информирование студентов о повышении бдительности и действиях при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций и террористических актов	В течение учебного года	Кураторы
Акция «День толерантности»	16.11.2025	Соколова С.Н.
Индивидуальная коррекционная работа со студентами «группы риска»	В течение учебного года	Кураторы групп
Уроки правового просвещения, направленные на разъяснение норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни	В течение учебного года	Кочетов А.В.
Проведение профилактических бесед: > «Толерантность — это...»; > «Экстремизм в молодежной среде и его профилактика»; - «Что такое суицид?»; > Причины его распространения»; > «Мы не одни в этом мире живем»; > «Как войну не назови, мира не получишься»	В течение учебного года	Кураторы
Просмотр тематических документальных фильмов, видеороликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	В течение учебного года	Соколова С.Н.
Индивидуальное консультирование студентов, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, помощь в разрешении возникших конфликтов	В течение учебного года	Соколова С.Н. Кураторы групп
Заседания Совета профилактики правонарушений	В течение учебного года	Погодина С.Ю.
Участие в профилактических и благотворительных акциях	В течение учебного года	Соколова С.Н.
Организация участия студентов в работе молодежных организаций Ржевского МО	В течение учебного года	Соколова С.Н.
Раздел 5. Размещение информации о мероприятиях на сайте колледжа, СМИ, мессенджерах		

5.1	Создание и пополнение раздела на сайте колледжа «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма»	В течение учебного года	Соколова С.Н. Беляев А.А.
5.2	Размещение на сайте колледжа информации о проводимых мероприятиях по противодействию идеологии экстремизма и терроризма	В течение учебного года	Беляев А.А.
Раздел 6. Работа с родителями			
6.1	Родительские собрания: «Формирование толерантного поведения в семье», «Молодежные субкультуры», «Безопасный интернет»	Сентябрь-октябрь 2025	Кислицына Н.В. Погодина С.Ю. Соколова С.Н. Кураторы групп
6.2	Индивидуальные консультации родителей по проблеме экстремизма и терроризма	В течение года	Кислицына Н.В. Погодина С.Ю. Соколова С.Н. Кураторы групп



**План противодействия идеологии терроризма в
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ржевский медицинский
колледж» на 2024-2025 учебном году.**

План мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму среди студентов ГБПОУ РМК на 2024-2025 учебный год разработан на основе Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы (утверждён Президентом Российской Федерации 30.12.2023 года (№ Пр- 2610) и направлен на реализацию положений Стратегии национальной

безопасности Российской Федерации, Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, а также других нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности личности, общества и государств.

Цель: преодоление элементов негативного отношения молодёжи к представителям иных национальностей и религиозных конфессий, пропаганда идеологии отказа от противоправных действий экстремистского и террористического характера, формирование навыков безопасной жизнедеятельности в современных условиях;

Задачи:! Организация просветительской деятельности, направленной на профилактику экстремизма.

2. Создание системы мер, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности.

3. Формирование толерантного сознания и национальной терпимости у обучающихся техникума, правовых знаний, убеждений и навыков привычного правомерного поведения.

4. Воспитание культуры межнационального общения.

5. Воспитание личностных, гражданских качеств, позволяющих противостоять воздействию групп и отдельных людей, пропагандирующих экстремистские и террористические идеи.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Мероприятия с педагогическим коллективом			
1.1	Проведение информационно разъяснительных бесед и инструктажей: - о правилах поведения при чрезвычайных ситуациях;	Сентябрь . 2024 Январь 2025	Кислицына Н.В. Сафронов А.Н. Погодина С.Ю.

	- о соблюдении требований техники безопасности и охраны труда; - о действиях при обнаружении подозрительных предметов и взрывчатых веществ; - о предупреждении противоправных действий студентов, входящих в группу «риска»; - об административной ответственности за совершение противоправных действий в общественных местах, техникуме, в т.ч. оскорбительные действия в отношении другого лица и т.д		
1.2	Проведение инструктажа по противодействию экстремизму и терроризму, антитеррористической защищенности	Сентябрь 2024 Январь 2025	Сафронов.А.Н
1.3	Круглый стол: «Профилактика экстремизма в молодежной среде»	Сентябрь 2024	Кислицына Н.В. Сафронов А.Н.
1.4	Оказание информативной и консультативной помощи по работе с обучающимися, направленной на профилактику терроризма и экстремизма	В течение учебного года	Кислицына Н.А Погодина С.Ю.
1.5	Организация и проведение обучающего семинара по противодействию идеологии экстремизма и терроризма для педагогических работников	Сентябрь 2024	Сафронов А.Н.
1.6	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению работников и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	Сентябрь 2024	Сафронов А.Н.
Раздел 2. Взаимодействие с религиозными и общественными организациями			
2.1	Цикл встреч с представителями епархии русской православной церкви на тему «Традиционные духовные ценности против терроризма и экстремизма»	2 раза в месяц 2024- 2025 уч.год	Погодина С.Ю.

Раздел 3. Межведомственное взаимодействие с субъектами профилактики			
3.1	Уроки безопасности с привлечением сотрудников ОМВД России «Ржевский», ГИБДД, МЧС, прокуратора	В течение учебного года	Кислицына Н.В. Погодина С.Ю. Соколова С.Н.
3.2	Цикл профилактических бесед для студентов с разъяснением правовых вопросов экстремистской и террористической деятельности (с участием инспекторов ОМВД России «Ржевский»)	В течение учебного года	Куратора групп

Раздел 4. Мероприятия со студентами			
4.1	Памятная линейка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2024	Кислицына Н.В. Погодина С.Ю. Сафронов А.Н.
4.2	Оформление информационного стенда / раздела на сайте колледжа «Терроризму нет!»	Сентябрь Октябрь	Сафронов А.Н.
4.3	Проведение социологического опроса по изучению интолерантных проявлений в молодежной среде «Остановим насилие»	Сентябрь 2024	Кураторы групп
4.4	Тематические классные часы «Преступная сущность идеологии терроризма», «Учимся жить в многоликом мире», «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма в сети Интернет», «Экстремизм - антисоциальное явление»	В течение учебного года	Кураторы групп Соколова С.Н.
4.5	Мониторинг социальных сетей студентов по вопросам выявления экстремистских проявлений	В течение учебного года	Кураторы групп
4.6	Распространение буклетов, памяток и других информационных носителей для студентов, направленных на профилактику экстремизма	Октябрь - ноябрь 2024	Кураторы
4.7	Организация кинолекториев с просмотром документальных фильмов для обучающихся на тему: «Экстремизм и терроризм в молодежной среде», «Экстремистские течения», «Группы смерти» в социальных сетях	В течение учебного года	Кураторы групп

Информирование студентов о повышении бдительности и действиях при угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций и террористических актов	В течение учебного года	Кураторы
Акция «День толерантности»	16.11.2024	Соколова С.Н.
Индивидуальная коррекционная работа со студентами «группы риска»	В течение учебного года	Кураторы групп
Уроки правового просвещения, направленные на разъяснение норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни	В течение учебного года	Кочетов А.В.
Проведение профилактических бесед: > «Толерантность — это...»; > «Экстремизм в молодежной среде и его профилактика»; - «Что такое суицид?»; > Причины его распространения»; > «Мы не одни в этом мире живем»; > «Как войну не назови, мира не получишь»	В течение учебного года	Кураторы
Просмотр тематических документальных фильмов, видеороликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	В течение учебного года	Соколова С.Н.
Индивидуальное консультирование студентов, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, помощь в разрешении возникших конфликтов	В течение учебного года	Соколова С.Н. Кураторы групп
Заседания Совета профилактики правонарушений	В течение учебного года	Погодина С.Ю.
Участие в профилактических и благотворительных акциях	В течение учебного года	Соколова С.Н.
Организация участия студентов в работе молодежных организаций Ржевского МО	В течение учебного года	Соколова С.Н.
Раздел 5. Размещение информации о мероприятиях на сайте колледжа, СМИ, мессенджерах		

5.1	Создание и пополнение раздела на сайте колледжа «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма»	В течение учебного года	Соколова С.Н. Беляев А.А.
5.2	Размещение на сайте колледжа информации о проводимых мероприятиях по противодействию идеологии экстремизма и терроризма	В течение учебного года	Беляев А.А.
Раздел 6. Работа с родителями			
6.1	Родительские собрания: «Формирование толерантного поведения в семье», «Молодежные субкультуры», «Безопасный интернет»	Сентябрь-октябрь 2024	Кислицына Н.В. Погодина С.Ю. Соколова С.Н. Кураторы групп
6.2	Индивидуальные консультации родителей по проблеме экстремизма и терроризма	В течение года	Кислицына Н.В. Погодина С.Ю. Соколова С.Н. Кураторы групп



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директором ГБПОУ РМК
Н.В. Кислицына
«02» сентября 2025г.

План работы по профилактике агрессии в подростковой среде, межличностных конфликтов, поведения в социальных сетях, а также вопросов правового воспитания на 2025-2026 учебный год

№ п.п.	Мероприятие	Срок	Ответственные
Работа с обучающимися			
1	Выявление учащихся группы риска. Ведение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации.	сентябрь	Кураторы групп
2	Выявление интересов и увлечений детей с проблемами в поведении. Привлечение к занятиям в кружках, секциях, общественно-полезному труду.	сентябрь	Кураторы групп
2	Составление списков учащихся, состоящих на внутриколледжном учёте, в отделе по делам несовершеннолетних (ПДН, КДН), опекаемых и из многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики.	сентябрь	Зам.директора по УВР, кураторы групп
4	Социально-психологические тренинги : «Жизнь без правонарушений»; «Давайте жить без наказаний»; «Виды ответственности»; «Преступление и наказание»; «Закон на страже твоих прав»; «Правовая оценка современных неформальных молодежных движений»; «Как формируется зависимость от никотина»; «Учусь сопротивляться давлению»; «ПРО жизнь (Правила Расстановки Ориентиров на жизненном пути)».	октябрь	Кураторы групп
5	Классные часы «Наркотики - оружие самоистребления»; «Причины, ведущие подростков к правонарушениям»; «Что такое преступление?»; «Моя ответственность перед законом».	ноябрь	Зам.директора по УВР, кураторы групп
6	В период проведения Месячника Здоровья и спорта: интеллектуально-спортивные игры - «Движение - жизнь»; «Через спорт к долголетию»; «Богатырские потехи»; «Фестиваль спортивных семей».	февраль	Руководитель физического воспитания, кураторы групп
7	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	постоянно	Зам.директора по УВР, кураторы

Работа с педагогическим коллективом

1	Совещания при директоре: «Современные формы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся в условиях функционирования школы как культурно-образовательного центра»; «Комплексный подход к профилактике правонарушений учащихся и определение приоритетных долгосрочных задач в работе»; «Психопрофилактика асоциального поведения учащихся»; «Правовое воспитание - один из видов профилактики правонарушений учащихся»; «О деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и подростковой преступности путем организации летнего отдыха».	Октябрь Декабрь Февраль Апрель Май	Зам.директора по УВР, кураторы групп
2	Педагогические советы: «Организация индивидуальной профилактической работы»; «Утверждение планов индивидуальной работы с детьми, склонными к правонарушениям и преступлениям»; «Социализация учащихся через детские общественные объединения как профилактика негативных явлений среди молодежи»; «Совместная работа кураторами групп и родителей по организации внеурочной деятельности как условие предупреждения правонарушений и преступлений учащихся»; «Повышение эффективности работы по профилактике правонарушений среди учащихся и улучшение положения детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации»; «Правовое воспитание учащихся через внеклассные мероприятия».	Август Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Зам.директора по УВР Советник по воспитанию
3	Повышение квалификации педагогического коллектива, кураторами групп учителей-предметников по вопросам профилактики асоциального и аддиктивного поведения учащихся.	В течение учебного года	педагоги

Работа в родительствами

1	Родительские собрания: «Трудный диалог: как избежать конфликтов учебного в семье»; «Об ответственности родителей за воспитание детей»; «Детская шалость и нравственная ответственность»; «Проблемы профилактической работы с педагогически запущенными детьми».	Октябрь Декабрь Март Май	Зам.директора по УВР, кураторами групп
2	Книжные выставки, обзор книг «В помощь родителям»: «Наркомания: от отчаяния к надежде»; «Пути избавления от вредных привычек»; «Ответственность несовершеннолетних за административные правонарушения и уголовные преступления»; «Проблемы подросткового периода».	В период общешкольных родительских собраний	библиотекарь

Приложение
к распоряжению Правительства
Тверской области
от 19.12.2025 № 2090-рп

План мероприятий
по организации в ГБПОУ РМК на территории Тверской области проведения профилактических мероприятий,
направленных
на обеспечение безопасности детей, в период проведения зимних каникул в 2025/26 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат исполнения
1	2	3	4	5
I. Организационные мероприятия				
1	Организация проведения расширенного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в ГБПОУ РМК по вопросу организации профилактических мероприятий по безопасности детей в период проведения зимних праздников и каникул	24.12.2025	Кислицина Н.В. Галанин Д.О	Координация действий по проведению профилактических мероприятий для обеспечения безопасности детей во время зимних каникул
2	Оказание содействия в передаче ОМСУ видеореоликов, направленных на обеспечение безопасности детей (в соответствии с тематикой и докладчиками, предложенными Минобразованием Тверской области, Министерством здравоохранения Тверской области (далее – Минздрав Тверской области), Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области (далее – УМВД по Тверской области)	До 22 декабря 2025 года	Погодина С.Ю., Соколова С.Н., кураторы.	Повышение осведомленности детей и их родителей (законных представителей) о правилах безопасного поведения на дороге, на льду, а также при использовании пиротехнических средств. Передача ОМСУ не менее 5 видеореоликов по безопасности детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат исполнения
1	2	3	4	5
3	Организация работы экстренных служб в период проведения зимних каникул	С 30 декабря 2025 года по 12 января 2026 года	Главное управление региональной безопасности Тверской области, Минобразования Тверской области, Минздрав Тверской области, ГУ МЧС по Тверской области (по согласованию), УМВД по Тверской области (по согласованию), ОМСУ (по согласованию)	Обеспечение готовности экстренных служб к оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации и происшествия
4	Проведение с обучающимися и работниками образовательных организаций инструктажей по мерам пожарной безопасности, правилам поведения в местах массового пребывания людей, включая правила эвакуации, использования пиротехнических средств, безопасного поведения на льду, на дорогах	24.12.2025	Кислицына Н.В., Галанин Д.О.	Формирование у детей безопасного поведения в быту, на объектах инфраструктуры, в транспорте
5	Организация совещания с директорами образовательных организаций по вопросу организации на территории Тверской области профилактических мероприятий по обеспечению безопасности детей в период проведения зимних каникул	До 26 декабря 2025 года	Кислицына Н.В., Погодина С.Ю., Бородова И.А.	Координация и согласование действий по проведению профилактических мероприятий по обеспечению безопасности детей в период проведения зимних каникул
II. Информационная кампания				
6	Оказание содействия в трансляции на телеканалах Тверской области профилактических социальных видеороликов (хронометраж – 15 – 30 секунд) по безопасности детей по темам: 1) безопасность на дорогах; 2) безопасность на льду; 3) безопасность при обращении с огнем	Еженедельно до 20 января 2026 года	Погодина С.Ю., Соколова С.Н., Кураторы.	Информирование обучающихся Тверской области, их родителей (законных представителей) о мерах по обеспечению безопасности детей и предотвращению детского травматизма. Трансляция на телеканалах Тверской области не менее 5 видеороликов
7	Организация размещения в чатах и на сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет памяток, видеороликов, инструктажей по обеспечению безопасности детей в период проведения зимних каникул	Еженедельно до 20 января 2026 года	Беляев А.А., Соколова С.Н., Погодина С.Ю.	Создание раздела по безопасности детей на сайтах всех образовательных организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат исполнения
1	2	3	4	5
8	Оказание содействия в распространении «Антипамяток» по опасным ситуациям, связанным с безопасностью детей	Еженедельно до 20 января 2026 года	Кураторы	Снижение числа несчастных случаев и повышение уровня безопасности детей. Размещение не менее 100 публикаций
9	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о мероприятиях, организованных на территории Тверской области в период проведения зимних каникул	Еженедельно до 20 января 2026 года	Кураторы.	Размещение информации о культурных, спортивных мероприятиях на сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Размещение не менее 50 публикаций
III. Разъяснительная работа с родителями				
10	Содействие в проведении разъяснительных бесед по безопасности детей и гибели несовершеннолетних с опекунами (попечителями), приемными подопечными несовершеннолетними	До 30 декабря 2025 года	Кураторы	Проведение не менее 50 бесед по безопасности детей и гибели несовершеннолетних с опекунами (попечителями), приемными родителями и подопечными несовершеннолетними
11	Проведение межведомственных профилактических выходов в многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально опасном положении, с материалами по безопасности детей для ознакомления родителей, в том числе с визуализацией трагических происшествий	С 22 по 30 декабря 2025 года, с 1 по 12 января 2026 года	Кураторы, Соколова С.Н.	Обеспечение работы с неблагополучными семьями по безопасности детей и предотвращению трагических происшествий с детьми. Проведение не менее 2 выходов в каждую семью. Количество семей – участников мероприятия не менее 7 тыс.

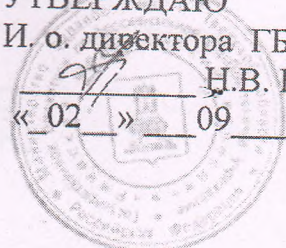
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат исполнения
1	2	3	4	5
12	Распространение социальной рекламы в чатах родительских комитетов и группах, организованных в социальных сетях, в том числе в мобильных приложениях	Еженедельно до 20 января 2026 года	Соколова С.Н., Погодина С.Ю., Кураторы.	Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся в 100 процентах образовательных организаций Тверской области к работе по безопасности детей. Размещение еженедельно не менее 30 публикаций в чатах родительских комитетов и группах, организованных в социальных сетях, в том числе в мобильных приложениях
13	Организация проведения родительских собраний в образовательных организациях с участием представителей ГУ МЧС по Тверской области, УМВД по Тверской области, религиозных организаций традиционных конфессий по организации безопасности детей	До 30 декабря 2025 года	«Ржевская Епархия Русской Православной Церкви	Проведение во всех образовательных организациях родительских собраний по вопросам обеспечения безопасности детей
IV. Разъяснительная работа с обучающимися				
14	Организация проведения уроков безопасности в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области	До 30 декабря 2025 года	Кураторы	Формирование у обучающихся образовательных организаций Тверской области представления о безопасности, навыков поведения в опасных ситуациях. Количество участников уроков безопасности не менее 140 тыс. человек

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат исполнения
1	2	3	4	5
15	Оказание содействия в организации информационно-разъяснительных мероприятий в образовательных организациях с привлечением педагогов-психологов УМВД по Тверской области, сотрудников УМВД по Тверской области, ГУ МЧС по Тверской области	До 20 января 2026 года	Колпашникова О.А.	Проведение не менее 1 тыс. информационно-разъяснительных мероприятий в образовательных организациях с привлечением педагогов-психологов, образовательных организаций, сотрудников УМВД по Тверской области, ГУ МЧС по Тверской области
16	Проведение практических занятий «Травматизм и меры оказания первой медицинской помощи» в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области	До 30 декабря 2025 года	Сергеева Н.К.	Количество участников практических занятий не менее 20 тыс. человек
17	Проведение цикла классных часов на тему «Безопасные каникулы» в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области	Еженедельно до 30 декабря 2025 года	Кураторы.	Участие не менее 140 тыс. человек в цикле классных часов на тему «Безопасные каникулы»
V. Разъяснительная работа с детьми-сиротами				
18	Проведение профилактической работы с детьми-сиротами, находящимися на полном государственном обеспечении в государственных профессиональных образовательных организациях Тверской области, с участием наставников по постинтернату и социальных педагогов колледжей	Постоянно	Соколова С.Н.	Всесторонняя поддержка и осуществление мероприятий по здоровьесбережению в отношении детей-сирот. Участие всех детей-сирот в профилактической работе

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 02.09.2024

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБПОУ РМК
Н.В. Кислицына
« 02 » 09 2024 г.



С учетом мнения Студенческого совета
Председатель студенческого совета

 Е. Вишнякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»
на 2022-2027 учебные годы

Ржев 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом среднего профессионального
образования утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая
2014 г. № 514

Авторы-составители:

Заместитель руководителя по УВР Погодина С.Ю.

Советник директора по воспитанию Соколова С.Н.

Воспитатель - Каретникова В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

I ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

II ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Ожидаемые результаты реализации рабочей программы воспитания

2.2 Модель выпускника

III УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы

3.2 Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Показатели результативности реализации рабочей программы воспитания

4.2 Оценка результативности воспитательной работы

V КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 11.06.2021) «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - Постановление Правительства Тверской области от 10.01.2023 №1-пп «О государственной программе Тверской области "Развитие образования Тверской области" на 2023 - 2030 годы - Распоряжение Правительства Тверской области от 05.02.2018 № 28-рп «О Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области на 2018 - 2027 годы»; - Постановление Правительства Тверской области от 07.04.2021 №195 – РП «О государственной программе Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2021-2026 годы» - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего

	звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой); формирование гармонично и всесторонне развитой личности будущего конкурентоспособного профессионала - медика, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина - патриота, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных рыночных и социокультурных условиях, профессионально развиваться и самосовершенствоваться.
Задачи	- осуществление социальной защиты и психологической адаптации студентов; - профессиональное ориентирование на выбранную профессию; - развитие гражданской и социальной ответственности, воспитание патриотизма, готовности прийти на помощь; - развитие добровольчества в молодежной среде; - привитие чувства милосердия, гуманизма и сострадания у студентов; - воспитание стремления практически овладеть мастерством выбранной профессии; - развитие потребности к самореализации творческого потенциала, заложенного в личности; - формирование потребности в здоровом образе жизни, создание обстановки нетерпимости к правонарушениям, вредным привычкам и другим антиобщественным проявлениям; - формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учёбе, общественной деятельности и труду.
Сроки реализации программы	5 лет
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преимущества целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Ожидаемые результаты реализации рабочей программы воспитания

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ - индивидуальные достижения обучающегося в процессе формирования и развития личностных качеств, представленных в таблице 1:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами	ЛР 14
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	ЛР 15
Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	ЛР 16
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 17
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ЛР 18
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 19
Использующий средства физической культуры для сохранения и	ЛР 20

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 21
Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 22
Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ЛР 23
Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 25
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 26
Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 27
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ЛР 28
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	ЛР 29
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 30

Итоговыми образовательными результатами освоения рабочей программы воспитания, наряду с профессиональными компетенциями, являются общие компетенции. Часть общих компетенций формируется у обучающихся в процессе воспитательной работы. Сопоставление направлений воспитательной работы и общих компетенций представлено в таблице 2:

Направления воспитательной работы	Общие компетенции
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры, трудоустройство)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
Гражданско-патриотическое отношению к природе, обществу, человеку	ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
Воспитание ЗОЖ и экологической культуры	ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Духовно-нравственное и культурно-творческое	ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
Волонтерское направление	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

2.2 Модель выпускника

Выпускник колледжа - востребованный работник системы здравоохранения, обладающий профессиональными компетенциями, а также личной и гражданской ответственностью, способный решать профессиональные задачи разного уровня сложности, осваивать новые методы и технологии, человек, свободный, способный к самоопределению, непрерывному росту, саморазвитию, творчеству.

Специалист владеет цифровыми и предпринимательскими компетенциями, проявляет готовность и стремление эффективно взаимодействовать с окружающими, принимать себя и других при постоянном видоизменении условий социальной среды. Важные личностные качества выпускника: способность к самоактуализации; адекватная самооценка; способность к самообучению; коммуникабельность; способность принимать ответственные решения; лидерские качества; умение работать в команде.

III УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий. Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами: библиотечный информационный центр; актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием; спортивный зал со спортивным оборудованием, тренажерный зал, спортивная площадка, симуляционный центр, музей, компьютерный класс.

Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, кураторы. Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться преподаватели и сотрудники образовательной организации.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. 2 Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности - здесь это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач.

Основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.; соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её. Основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.; соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности содержательный организованный отдых. Основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.; соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося. Основные формы организации деятельности:

спортивные игры, соревнования, походы и др.; соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры.

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Обучающийся овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду. При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели. Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения. Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне федерации, района, города, на уровне образовательной организации;

б) групповые формы работы: на уровне учебной группы и в малых группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

- оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям,

- приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др.

Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение - это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися.

Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники образовательной организации;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы студенческого самоуправления;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

- руководящими работниками образовательной организации - педагогическими работниками;
- руководящими работниками образовательной организации и обучающимися;
- руководящими работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогическими работниками и педагогическими работниками;
- педагогическими работниками и обучающимися;
- педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающимися и обучающимися;
- обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например:

- сохранение и преумножение традиций,

- коллективные дела и «соревновательность»,
- взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Показатели результативности реализации рабочей программы воспитания

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды определяется на основании тестирования об удовлетворенности студентов образовательным процессом;
- формирование личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы. (таблица 3)

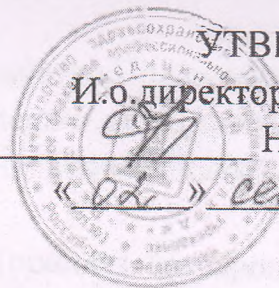
Направления воспитания	Ценности направления	Соответствие основной(ым) формируемой общей компетенции	Соответствие формирования личностных результатов обучения
Профессионально-личностное воспитание	Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно- исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций с целью трудоустройства по профессии	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ОК 13	ЛР 2. ЛР 4. ЛР 5. ЛР 6. ЛР 7. ЛР 9. ЛР 13, ЛР 17-ЛР 30
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением,	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 08.	ЛР 1. ЛР 2. ЛР 5. ЛР 6. ЛР 8. ЛР 10. ЛР 15. 20

	нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения		
Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга	ОК 07. ОК 08	ЛР 1. ЛР 2. ЛР 3. ЛР 5. ЛР 6.
Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание	Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности	ОК 08. ОК 09.	ЛР 10. ЛР 11. ЛР 12. ЛР 14

Реализация программы позволит обеспечить:

- ☐ развитие воспитательного потенциала колледжа в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации личности;
- ☐ повышение качества подготовки специалистов среднего медицинского звена;
- ☐ повышение уровня воспитанности студентов;
- ☐ улучшение социально-психологического климата в коллективе студентов и преподавателей колледжа;
- ☐ повышение роли семьи в воспитании студентов;
- ☐ развитие инновационной деятельности в области воспитания в колледже;
- ☐ повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства в воспитании молодежи.

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж» (ГБПОУ РМК)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РМК
Н.В. Кислицына

« 02 » сентября 2024г

ПРОГРАММА ИСТОРИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ
обучающихся ГБПОУ РМК «Ржевский медицинский колледж»

(2024 – 2029 г.г.)

г. Ржев

2024 г.

1. Общие положения

Настоящей Программой исторического просвещения (далее – Программа) определяются цели, основные принципы, задачи и механизмы реализации государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения.

Нормативно-правовая основа разработки Программы:

- Указа президента Российской Федерации от 8 мая 2024 г. №314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, в том числе одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национального проекта «Образование» (2019 - 2024 гг.);
- Концепция преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы (утв. Решением Коллегии Министерства просвещения Российской Федерации, протокол от 23 октября 2020 г. № ПК-1в);
- Программа воспитания ГБПОУ РМК «Ржевский медицинский колледж»;
- Устав ГБПОУ РМК «Ржевский медицинский колледж»;
- других локальных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в ГБПОУ РМК «Ржевский медицинский колледж».

2. Основания для разработки

Программы исторического просвещения

Основой исторического просвещения в России является научное историческое знание и образование.

Россия великая страна с многовековой историей, государство-цивилизация, сплотившее русский и многие другие народы на пространстве Евразии в единую культурно-историческую общность и внесшее огромный вклад в общемировое развитие. В основе самосознания российского общества лежат формировавшиеся и развивавшиеся на протяжении всей истории России традиционные духовно-нравственные и культурно-исторические ценности, сохранение и защита которых являются обязательным условием гармоничного развития страны и ее многонационального народа, неотъемлемой составляющей суверенитета Российской Федерации.

В условиях роста международной напряженности и кризиса национальной идентичности, в основе которого лежат уничтожение исторической памяти, реабилитация и воскрешение неокOLONиализма, неоимпериализма и неонацизма, российское общество и государство сталкиваются с целым рядом явлений, несущих в себе риски и угрозы, к числу которых относятся:

- недружественные действия иностранных государств, направленные на отрицание или преуменьшение исторического вклада России в развитие мировой цивилизации;

- попытки деформации исторической памяти и искажения исторической правды, негативные оценки событий и периодов отечественной истории, распространение ложных представлений о России;

- использование коллективным Западом фальсификации истории в качестве оружия в информационной войне, направленной на разрушение целостности российского общества и государства.

Для противодействия рискам и угрозам необходимо предпринять скоординированные, комплексные и широкомасштабные усилия по организации и обеспечению системной и масштабной работы в области исторического просвещения, образования и науки. Системное и массовое историческое просвещение населения России имеет большое образовательное и воспитательное значение для безопасного и гармоничного развития личности и государства.

Программа направлена на обеспечение преемственности концептуальных основ изучения истории в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях посредством усиления просветительской деятельности в колледже с целью формирования единого культурно-исторического пространства Российской Федерации для национальной консолидации на основе духовной общности и общности исторической судьбы как составной части новой системы мирового порядка (многополярный мир):

- общность исторической судьбы народов России;
- права и свободы человека;
- гражданский мир и согласие;
- исторически сложившееся государственное единство;
- принципы равноправия и самоопределения народов;
- почитание памяти предков;
- любовь и уважение к Отечеству;
- вера в добро и справедливость;
- суверенность государственности России;

- незыблемость демократической основы государственности России;
- стремление к повышению квалификации обучающихся посредством получения качественного профессионального образования как основы обеспечения благополучия и процветания России;
- ответственность за свою Родину перед нынешним и будущими поколениями;
- осознание себя частью мирового сообщества.

3. Цель и задачи Программы исторического просвещения.

Главная **цель** Программы исторического просвещения в колледже - формирование личности, способной к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров, применению исторических знаний в своей будущей профессиональной деятельности на основе целостной картины российской и мировой истории; понимания места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа в общую историю страны и мировую историю.

Задачи реализации программы исторического просвещения:

- сохранение памяти о значимых событиях истории России, включая историю государствообразующего русского народа, входящего в многонациональный союз равноправных народов Российской Федерации, и историю других народов России, исходя из понимания преемственности в развитии Российского государства и его исторически сложившегося единства;
- осознание многонациональной природы социокультурного развития России;
- формирование и закрепление исторических знаний для представления целостной картины российской и мировой истории, формирование исторического мышления;
- воспитание уважения к истории и культуре народов России и всего мира;
- повышение духовной культуры обучающихся колледжа, их готовности к активному участию в современной жизни российского общества;
- формирование понимания необходимости сохранения исторической памяти как важного фактора защиты национального суверенитета, традиционной системы ценностей, самоидентификации народов и их мотивации к дальнейшему общественному развитию в условиях фальсификации мировой и отечественной истории;
- развитие навыков работы с историческими источниками, в том числе архивными документами, объективно отражающими факты и события, позволяющие реконструировать наше прошлое, интерпретировать причины и последствия тех или иных исторических событий.

- разработка мероприятий по сохранению памяти о значимых событиях истории России, включая историю государствообразующего русского народа, входящего в многонациональный союз равноправных народов Российской Федерации, и историю других народов России, исходя из понимания преемственности в развитии Российского государства и его исторически сложившегося единства; о выдающихся личностях в российской истории, внесших важный вклад в развитие и процветание России;
- популяризация достижений отечественной науки и культуры;
- формирование активной гражданской позиции в отношении важности исторического просвещения и сохранения исторической памяти;
- координация исследовательской, методической и массовой просветительской деятельности по историческому просвещению в образовательной организации;
- включение вопросов исторического просвещения в содержание образовательных программ по специальностям;
- реализация проектной деятельности в области исторического образования и патриотического воспитания;
- реализация образовательно-просветительских программ с привлечением фондов музеев, театров, кинотеатров, библиотек, архивов, средств массовой информации и массовой коммуникации с целью исторического просвещения;
- развитие исторического краеведения, студенческого познавательного туризма с посещением музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры, городов-героев, городов воинской славы и городов трудовой доблести, заповедников и других мест, связанных с историей России и Тверского края;

4. Планируемые результаты реализации программы.

Результатами реализации Программы исторического просвещения являются:

- формирование интереса к историческому прошлому нашей страны как части мировой истории;
- вовлечение максимального количества обучающихся колледжа в реализацию планируемых мероприятий по историческому просвещению.

5. Заключительные положения.

Реализация программы исторического просвещения обучающихся предусмотрена для реализации в ГБПОУ РМК «Ржевский медицинский колледж»

Период реализации программы — 2024 - 2029 г.г.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса			
1.	Актуализировать образовательные программы в соответствии с Программой исторического просвещения на 2024 - 2029 годы.	до 1.10.2024	зам. директора по УВР
2.	В календарно-тематические планы учебных дисциплин общеобразовательного, общегуманитарного общепрофессионального циклов включить проведение мероприятий, круглых столов, кинопоказов, направленных на формирование исторической грамотности и патриотического мировоззрения обучающихся:	в течение учебного года	зам. директора по УВР председатели ЦМК
2.1	В содержательную часть программ «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включить обзор основополагающих документов России по внутренней и внешней политике, темы об ответственности за разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.	сентябрь - октябрь 2024	преподаватели соответствующих дисциплин
2.2	В содержательную часть программы «История России» включить мероприятия по историческому краеведению с посещением музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры, городов-героев, городов воинской славы и городов трудовой доблести, заповедников и других мест, связанных с историей России и Тверского края.	сентябрь - октябрь 2024	преподаватели соответствующих дисциплин

2.3	В содержательную часть программ «Литература» «Русский язык» включить дополнительные темы по истории формирования русского языка как языка межнационального общения, мероприятия, посвященные известным языковедам и писателям многонациональной России и Тверского края.	сентябрь - октябрь 2024	преподаватели соответствующих дисциплин
2.4	В содержательную часть программы «Философия» включить исследовательские познавательные проекты по формированию ценностного исторического, этического и эстетического отношения человека к миру, тему «Межнациональное общение как фактор интеграции народов России в систему общечеловеческих ценностей».	сентябрь - октябрь 2024	преподаватели соответствующих дисциплин
2.5	В содержательную часть программы «Психология общения» включить темы «Роль социальной ситуации в развитии российской психологии XIX-XX вв.», «Роль личности в истории».	сентябрь - октябрь 2024	преподаватели соответствующих дисциплин
2.6	Усилить практическую направленность разделов программы «Основы безопасности и защиты Родины» по вопросам исторического и патриотического воспитания.	сентябрь - октябрь 2024	преподаватели соответствующих дисциплин
2.7	Организовать конференции для преподавателей и студентов, посвященные истории России, ее выдающимся личностям, внесшим важный вклад в развитие и процветание Родины.	сентябрь - октябрь 2024	зам. директора по УВР
3.	В рамках деятельности студенческого научного сообщества с целью исторического просвещения провести совместные образовательно-просветительские мероприятия.	октябрь 2024 - апрель 2025	зам. директора по УВР
3.1	Посещение музеев, театров, кинотеатров, библиотек, архивов и др. Привлечение их сотрудников к просветительской работе с обучающимися и преподавателями.	в течение учебного года	зам. директора по УВР Кураторы групп
3.2	Организация тематических выставок, посвященных знаменательным историческим событиям и личностям России в библиотеке колледжа.	Октябрь 2024 - май 2025	библиотекарь

3.3	По результатам отбора лучших проектов обеспечить участие их авторов в региональных и всероссийских конкурсах.	в течение учебного года	председатели ЦМК
2. Повышение деловой квалификации преподавателя.			
1.	Включить в программы методических мероприятий (семинаров, конференций, образовательных площадок) вопросы формирования и сохранения традиционных духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей как обязательного условия гармоничного развития личности.	в течение года	зам. директора по УВР
2.	Организовать обучение педагогических работников по программе повышения квалификации «Педагогические компетенции исторического просвещения в колледже: содержание, методика и специфические особенности преподавания в соответствии с новыми ФГОС».	декабрь 2024 - февраль 2025	зам. директора по УВР

Информационно – статистический материал
по образовательной организации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«РЖЕВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

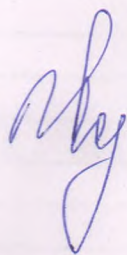
2025 -2026 учебный год

ОПИСЬ

№		Стр.
1.	Список лиц, ознакомившихся с материалами дела	1
2.	Сведения об образовательном учреждении	2
3.	Перечень объектов , расположенных в районе образовательного учреждения	3
4.	Список администрации	4
5.	Характеристика ГБПОУ РМК	5
6.	План совместных мероприятий	6-12
7.	Список неблагополучных родителей	13
8.	Состояние правопорядка	14
9.	Список общественных объединений	15
10.	Общественный совет	16
11.	Совет профилактики	17
12.	Студенческий совет	18
13.	Расписание занятий допобразования	12
14.	Правовая пропаганда	14-15

Ст. инспектор ПДН МО МВД

России «Ржевский»



О.А. Колпашникова

В ОПДН МО МВД «Ржевский»

Наименование : Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский медицинский колледж»

Адрес: Тверская область, г. Ржев, ул. Красноармейская набережная 22/2

Телефон: 8 (48232) 2-25-72

Телефон/факс: 8 (48232) 2-25-72

Электронная почта: RzhevRMK@yandex.ru

Вышестоящая организация: Министерство здравоохранения Тверской области.

Адрес: г.Тверь, Площадь Святого Благоверного Князя Михаила Тверского, д.5.

Телефон: 8 (4822) 32-04-82

Телефон/факс: 8 (48232) 32-03-51

«02» сентября 2025 года

И.о.директора ГБПОУ РМК



Н.В.Кислицына

**Перечень объектов, расположенных на территории
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения**

«Ржевский медицинский колледж»

Жилой сектор: Общежитие ГБПОУ РМК, жилые многоквартирные пятиэтажные дома.

Транспортные магистрали: нет

Торговые организации, реализующие винно – водочную продукцию: нет

Лесной массив: нет

Водоёмы: река Волга

Объекты социального и культурно – массового назначения: Ржевский краеведческий музей, Музей военной истории.

Кафе, бары, рестораны: ресторан «Берег»

**Список администрации/ специалистов образовательного учреждения и
сотрудников ОВД, обслуживающих данную территорию**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский медицинский колледж» г.Ржев, ул. Красноармейская набережная 22/2	
Ф.И.О секретаря приемной: Веселкова Василиса Дмитриевна Тел. приемной: 8(48 232) 2 – 25 -72_факс, (848232) 2-25-72. Электронная почта email: RzhevRMK@yandex.ru	
И.о директора	Кислицына Наталья Владимировна 8(48232) 2-25-72
Заместитель директора по УВР	Погодина Светлана Юрьевна 8(48232) 2-20-64
Советник директора по воспитанию	Соколова Светлана Николаевна 8(48232) 2-26-33
Заведующий практическим обучением	Кукушкина Людмила Леонидовна 8(48232) 2-26-33
Заведующий студенческим общежитием	Сергеева Светлана Николаевна 8(48232) 2-27-80
Воспитатель общежития	Каретникова Валентина Алексеевна 8(48232) 2-27-80
Социальный педагог	нет
Психолог	нет
Медицинский работник	нет
Инспектор ОПДН	Колпашникова Ольга Александровна
Участковый инспектор	Худолеев Дмитрий Михайлович

«02» сентября 2025 г.

И.о. директора ГБПОУ РМК



Н.В. Кислицына

**Характеристика Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ржевский медицинский колледж»**

№	Содержание	2021- 2022 уч. год	2022- 2023 уч. год	2023- 2024 уч. год	2024- 2025 уч. год	2025- 2026 уч. год
1.	Общая численность обучающихся на начало учебного года	332	338	336	333	378
2.	Количество несовершеннолетних, состоящих на учёте	0	0	0	0	1
3.	Количество семей малообеспеченных	14	16	22	12	16
4.	Количество многодетных семей	29	32	42	49	44
5.	Количество опекаемых учащихся	5	5	4	2	2
6.	Количество учащихся, проживающих в детских домах, интернатах	0	0	0	0	0

«02» сентября 2025 г.

И.о. директора ГБПОУ РМК



Н.В. Кислицына

**Список неблагополучных родителей Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Ржевский
медицинский колледж»**

№	ФИО	Основания постановки на учёт	Место работы	Домашний адрес	ФИО несовершеннолетних
-	-	-	-	-	-

«02» сентября 2025 г.

И. о. директора ГБПОУ РМК

Н.В. Кислицына

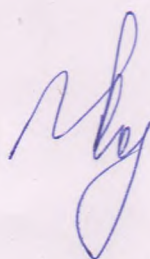


**Состояние правопорядка в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении**

«Ржевский медицинский колледж»

№ п/п	Содержание	Учебный год			
		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.	Совершено преступлений в ГБПОУ РМК - обучающимися -в отношении их	-	-	-	-
2.	Совершено всего преступлений обучающимися, количество привлечённых к уголовной ответственности	-	-	-	-
3.	Совершено всего общественно опасных деяний/количество участников	-	-	-	-
4.	Доставлено в органы внутренних дел обучающихся за правонарушения/ привлечено к административной ответственности	-	-	-	-

Ст. инспектор ПДН МО МВД
России «Ржевский»



О.А. Колпашникова

**Список общественных объединений Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения**

«Ржевский медицинский колледж»

1. Совет трудового коллектива
2. Студенческий совет
3. ШВР

«05» сентября 2025 г.

И. о. директора ГБПОУ РМК



Н.В. Кислицына

Совет трудового коллектива ГБПОУ РМК

1. Златковская Марина Юрьевна – преподаватель ГБПОУ РМК
2. Анисимова Надежда Михайловна – преподаватель ГБПОУ РМК
3. Каретникова Валентина Алексеевна – воспитатель общежития ГБПОУ РМК
4. Погодина Светлана Юрьевна – заместитель директора по УВР ГБПОУ РМК
5. Сергеева Светлана Николаевна – комендант общежития ГБПОУ РМК

«02» сентября 2025 г.

И. о. директора ГБПОУ РМК



Н.В. Кислицына

Штаб воспитательной работы

Руководитель ШВР:

Кислицына Наталья Владимировна – и. о. директора ГБПОУ РМК

Члены ШВР:

1. Погодина Светлана Юрьевна- заместитель директора по УВР ГБПОУ РМК
2. Соколова Светлана Николаевна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Сазонов Евгений Викторович – руководитель физвоспитания ГБПОУ РМК
4. Сергеева Светлана Николаевна – комендант общежития ГБПОУ РМК
5. Каретникова Валентина Алексеевна –воспитатель общежития ГБПОУ РМК
6. Шишкина Елена Александровна – председатель родительского комитета ГБПОУ РМК
7. Вишнякова Елена Григорьевна – председатель студенческого совета ГБПОУ РМК

«02» сентября 2025 г.

И. о. директора ГБПОУ РМК



Н.В. Кислицына

Студенческий совет

Председатель совета – Вишнякова Елена Григорьевна

Члены совета:

1. Цымбалова Василиса – 11 группа
2. Валиев Артур – 12 группа
3. Кубышкина Олеся – 13 группа
4. Парменова Снежана – 14 группа
5. Марусяк Оксана – 21 группа
6. Ермакова Татьяна – 21 группа
7. Конусова Варвара – 22 группа
8. Смирнова Дарья – 31 группа
9. Платонова Виктория – 32 группа
10. Слабуха Сергей – 34 группа
11. Мышляева Виктория – 41 группа
12. Пахолова Виктория – 42 группа

«02» сентября 2025 г.

И. о. директора ГБПОУ РМК



Н.В. Кислицына

Договор

О сотрудничестве в сфере образовательной деятельности,
духовно-нравственного и патриотического воспитания между
ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж» и религиозной организацией «Ржевская
Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

г.Ржев

01 сентября 2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский медицинский колледж» (далее - «Колледж»), в лице и.о.директора колледжа Кислициной Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, и религиозная организация «Ржевская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее - «Ржевская епархия»), в лице епархиального архиерея Ульянова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, (далее - Стороны), руководствуясь принципами:

- государственной политики в области свободы совести и свободы вероисповедания;
- признания особой роли православия в истории России, становлении и развитии её духовности и культуры;
- духовно-нравственного и патриотического воспитания в соответствии с принципом культуросообразности;

- наиболее полного использования воспитательных возможностей Колледжа, подписавшего настоящий Договор, и Ржевской епархии в рамках духовно-нравственного и патриотического воспитания;

заключили настоящий Договор о сотрудничестве в сфере образовательной деятельности, духовно-нравственного и патриотического воспитания (далее - Договор).

1. Предмет Договора

Совместная деятельность Колледжа и Ржевской епархии в деле укрепления нравственных, общественных, гражданских, патриотических ценностей и воспитания подрастающего поколения.

2. Совместные обязательства сторон

2.1. При выполнении Договора взаимодействия осуществлять на основе статьи 14 Конституции Российской Федерации, Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Оказывать содействие в организации поездок студентов и преподавателей в историко- религиозные и культурные центры региона.

2.3. Организовывать проведение для студентов Колледжа бесед духовно нравственной ориентации, не сопровождающихся совершением религиозных обрядов.

3. Обязательства Колледжа.

3.1. Содействовать проведению совместных различных мероприятий по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию, по формированию духовно-нравственной культуры.

3.2. Предоставлять возможность Ржевской епархии проводить беседы духовно-нравственной направленности вне рамок образовательных программ по просьбе родителей или лиц их заменяющих, с согласия студентов, в соответствии с п.4 ст.5 Закона РФ «О свободе совести и религиозных объединениях».

3.3. Способствовать проведению мероприятий духовно-нравственной направленности по инициативе Ржевской епархии.

4. Обязательства Ржевской епархии

4.1. Способствовать удовлетворению духовных потребностей, возникающих в сфере Колледжа.

4.2. По просьбе Колледжа проводить профилактическую работу с трудновоспитуемыми студентами.

4.3. По просьбе Колледжа проводить различные мероприятия для студентов и педагогов на духовно-нравственные темы.

4.4. Оказывать методическую и иную помощь педагогам Колледжа при проведении уроков и внеклассной деятельности на темы, касающиеся Русской Православной Церкви, культурологии и других дисциплин.

5. Обмен информацией

5.1. Стороны обязуются предоставлять друг другу всю информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

6. Общие положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Договор прекращается:

- по соглашению Сторон;
- в случае отказа одной из Сторон от исполнения обязательств по настоящему Договору.

О прекращении действия Договора Сторона, по инициативе которой Договор прекращается, обязана за три месяца до прекращения письменно уведомить об этом другую сторону.

6.3. По окончании 2024-2025 учебного года договор автоматически продлевается на последующие учебные годы.

И.О. Директора ГБПОУ РМК

Епархиальный архиерей



Кислицына Н.В.



Ульянов А.М.

Государственное бюджетное образовательное учреждение

«Ржевский медицинский колледж»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол №1 от 02.09.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. директора ГБПОУ РМК



Н.В. Рыслицына

**План работы советаника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
по реализации рабочих программ воспитания Соколовой С.Н.**

на 2025-2026 учебный год

2025 год

Пояснительная записка

В современном обществе воспитание детей играет ключевую роль в формировании будущего поколения. С целью эффективного взаимодействия с детскими общественными объединениями и успешной реализации рабочих программ воспитания на 2025-2026 учебный год был разработан план работы советника по воспитанию. Данный документ представляет собой пошаговый план действий, направленных на достижение поставленных целей.

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Целью воспитательной работы школы в 2025-2026 учебном году является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению. Согласно изменениям, принятым в закон «Об образовании» № 273-ФЗ по вопросам воспитания обучающихся от 22.07.2020: Воспитание деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно - нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствовать систему воспитательной работы в группах колледжа;
- Приобщать студентов к ведущим духовным ценностям, к национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в колледже на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании студентов.
- Продолжить работу по поддержанию социальной инициативы, творчества, самостоятельности у студентов через развитие молодёжных общественных движений и органов студенческого самоуправления.
- Развивать систему дополнительного образования в колледже.
- Развивать умения педагогов работать в системе «педагог — студент — родитель».

Реализация цели и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни молодёжи;
- Создание условий для проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования;
- Преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы; Развитие различных форм студенческого самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в колледже;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; колледжа и социума; колледжа и семьи.

Основной целью плана работы является обеспечение качественного воспитания студентов через сотрудничество с детскими общественными объединениями. Для достижения этой цели были выделены следующие задачи:

1. Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями для обмена опытом и передачи лучших практик в области воспитания.

2. Поддержка и содействие в реализации рабочих программ воспитания, предусмотренных на 2025-2026 учебный год.

3. Организация обучающих мероприятий и семинаров для совершенствования навыков воспитательной работы с студентами.

4. Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации рабочих программ воспитания.

План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2025-2026 учебный год представляет собой комплекс мероприятий, направленных на повышение качества воспитания детей. Реализация данного плана позволит эффективно сотрудничать с детскими общественными объединениями, обеспечивая детям благоприятные условия для развития и самореализации.

СЕНТЯБРЬ

Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Сотрудники	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кураторы групп	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Зам.директора по Вр. Кураторы групп	
2.	Сентябрь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, Зам.директора по Вр. Кураторы групп	
3.	Сентябрь	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация Зам.директора по Вр. Кураторы групп	
4.	Сентябрь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

Информационно-просветительская работа

1.	сентябрь	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Администрация, Кураторы групп	
2.	01.09.-05.09. 2025	Работа со студенческим активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив студентов	Администрация, Кураторы групп	
3.	Сентябрь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	

4.	08.09.-12.09. 2025	Знакомство с родителями детей группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, детьми стоящими на ВШК, в КДН и ПДН	Родители обучающихся	Формирование благоприятной среды для детей группы риска, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей стоящими на ВШК, в КДН и ПДН	Зам.директора по Вр. Кураторы групп
5.	Сентябрь	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско - патриотического воспитания	Муниципальный координатор
6.	Сентябрь	Координация работы по внедрению и реализации программы развития социальной активности первых курсов «Движение Первых»	Педагогически е работники	Содействие внедрению программы внеурочной деятельности	Зам.директора по Вр. Кураторы групп
7.	Сентябрь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Студенческое самоуправление»	Педагогически е работники	Развитие системы школьного учебного самоуправления	Зам.директора по Вр. Кураторы групп
8.	Сентябрь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов

Аналитическая деятельность

1.	В течение года	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
2.	В течение года	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами	Педагоги, администрация, руководители	Выполнение контента плана для информационных	Медиаактив ОО

	предложений по ведению и наполнению контента	школьных информационных ресурсов	ресурсов	
3.	В течение года	Администрация, социальный педагог, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилатической работы с обучающимися	Зам.директора по ВР, Кураторы групп родительский актив

Организационные мероприятия

1	01.09.2025	День знаний Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний Проведение акции «Моя история Дня знаний»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у обучающихся чувства патриотизма, гражданской позиции	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
2	02.09.2025	Встреча со студенческим активом колледжа	Участники образовательных отношений	Установление контакта с активом колледжа	Зам. директора по УВР Студ.актив
3.	03.09.2025	День окончания второй мировой войны. Мастер – лекция « А что после войны?»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у обучающихся чувства патриотизма, гражданской позиции	Зам. директора по УВР, Студ.актив кураторы групп, родительский актив
4	03.09.2025	Киноурок «Граждане Беслана» ко Дню борьбы с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций	Зам. директора по УВР, Студ.актив, кураторы групп, родительский актив
5	08.09.2025	Проведение студенческой акции «Знания границ не знают!» ко Дню грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Зам. директора по УВР, Студ.актив, кураторы групп, родительский актив
6	14.09.2025	Всемирный день оказания первой помощи	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у обучающихся ЗОЖ	Зам. директора по УВР, Студ.актив кураторы групп, родительский актив

			отношений			
7	19.09.2024	Проведение студенческой акции «Подари улыбку» ко Дню смайлика	Участники образовательных отношений	Создать эмоционально – положительное настроение	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
8	21.09.2024	Всероссийская акция «Голубь мира» ко Дню мира	Участники образовательных отношений	Содействие воспитанию у студентов патриотизма	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
9	В течение месяца	Организация и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
10.	2 раза в месяц	Встреча с представителями Ржевской Епархии	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
11	По согласованию	Встреча с представителями ПДН, ПДД и других структурных подразделений	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у обучающихся ответственности за совершение антисоциальных поступков	Советник директора по воспитанию, Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, Зам.директора по Вр. Куранторы групп родительский актив председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, Зам.директора по Вр. Куранторы групп родительский актив председатель первичного	

ОКТАБРЬ

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Сотрудники	Отметка о выполнении
1.	Октябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация, Зам.директора по Вр. Советник директора Кураторы групп	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Зам.директора по Вр. Кураторы групп, Муниципальный координатор	
2.	Октябрь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Зам.директора по Вр. Кураторы групп,	
3.	Октябрь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Администрация, Зам.директора по Вр. Кураторы групп	
2.	Октябрь	Работа со студенческим активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив студентов	Зам.директора по Вр. Кураторы групп	
3.	Октябрь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	

4.	Октябрь	Ведение личного блога в соц.сети ВКонтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданскопатриотического воспитания	Муниципальный координатор
5.	Октябрь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Студенческое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного учебного самоуправления	Зам.директора по Вр. Кураторы групп
6.	Октябрь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов

Аналитическая деятельность

1.	В течение года	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
2.	В течение года	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив ОО
3.	В течение года	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, Зам.директора по Вр. Кураторы групп, студенческий актив, родительский актив

		значимых мероприятиях.				
Организационные мероприятия						
1	29.09-03.10	Проведение мероприятий и акций, посвящённых 85 – летию СПО	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, гражданской позиции.	Администрация Зам. директора по УВР, Студ. Актив, кураторы групп, родительский актив	
2	04.10.2024	Участие в акции «Братья наши меньшие. Мы в ответе за тех, кого приручили», посвящённой Дню защиты животных.	Участники образовательных отношений	Развить чувство ответственности в людях	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
3	03.10.2025	Проведение праздничного концерта и участие в акциях, приуроченных к Дню учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ. актив, родительский актив	
4	10.10.2025	Проведение конференции. Всемирный день психического здоровья.	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у обучающихся ЗОЖ	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив психологии	
5	14.10.2025	Участие в акциях и мероприятиях, приуроченных к Дню оккупации Ржева немецко – фашистскими захватчиками	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, гражданской позиции	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
6	19.10.2025	Конкурс фотографий «Папа может!», приуроченный к Дню отца	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	

7	21.10.2025	День Герба и Флага Тверской области	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, гражданской позиции.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
8	22.10.2025	Посвящение в студенты	Обучающиеся I курсов	Формирование ценностного отношения к труду медицинского работника, профориентация	Администрация, Зам. директора по УВР, Студ. Актив, кураторы групп, родительский актив
9	В течение месяца	Организация и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно- нравственных ценностей и воспитанию патриотизма.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
10	2 раза в месяц	Встреча с представителями Ржевской Епархии	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно- нравственных ценностей	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
11	По согласовани ю	Встреча с представителями ПДН, ПДД и других структурных подразделений	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у обучающихся ответственности за совершение антисоциальных поступков	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях					
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДМ	Участники образовательных отношений	Развитие способностей творчески	Администрация, Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив председатель первичного отделения

2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, кураторы групп родительский актив	
----	------------	------------------------------------	-------------------------------------	--	---	--

НОЯБРЬ

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Ноябрь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Зам.директора по Вр. Кураторы групп, Муниципальный координатор	
2.	Ноябрь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Зам.директора по Вр. Кураторы групп,	
3.	Ноябрь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Администрация, Зам.директора по Вр. Кураторы групп	
2.	Ноябрь	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектной инициатив школьников	Администрация, Зам.директора по Вр. Кураторы групп	
3.	Ноябрь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	

4.	Ноябрь	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданскопатриотического воспитания	Муниципальный координатор
5.	Ноябрь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Студенческое самоуправление»	Педагогически е работники	Развитие системы школьного учебного самоуправления	Администрация, Зам.директора по Вр. Кураторы групп
6.	Ноябрь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов
7.	Ноябрь	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Администрация, Зам.директора по Вр. Кураторы групп

Аналитическая деятельность

1.	В течение года	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
2.	В течение года	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и	Педагоги, администрация, руководители	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив ОО

		наполнению контента	школьных информационных ресурсов			
3.	В течение года	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, Зам.директора по Вр. Кураторы групп, студенческий актив, родительский актив	
Организационные мероприятия						
1	04.11.2025	Организация мероприятия в рамках ДЕД: День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
2	07.11.2025	День воинской славы России (День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941) День Сибири	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, гражданской позиции	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
3	08.11.2025	Международный день против фашизма расизма и антисемитизма»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, гражданской позиции	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
4	09.11.2025	Международный день против фашизма расизма и антисемитизма»	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
5.	10.11.2025	Всемирный день молодежи	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у	Студ.актив Зам. директора по УВР,	

			отношений	учащихся чувства патриотизма, гражданской позиции.	кураторы групп, родительский актив
6	13.11.2025	295 лет со дня рождения русского полководца А.В.Суворова(1730–1800)	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, гражданской позиции.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив групп
7	20.11.2025	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, гражданской позиции.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
8	20.11.2025	Всеобщий день детей (Всемирный день ребёнка)	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
9	22.11.2025	День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В. И. Даля(1801–1872	Участники образовательных отношений	Популяризация русского языка	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
10	25.11.2025	215 лет со дня рождения русского хирурга Н.И.Пирогова(1810–1881)	Участники образовательных отношений	Развить чувство ответственности в людях	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп
11.	28.11.2025	145 лет со дня рождения русского поэта А.А.Блока(1880–1921)	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, гражданской позиции	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп
12	30.11.2025	День Матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп
13.	30.11.2025	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма,	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп

14	В течение месяца	Организация и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Участники образовательных отношений	гражданской позиции	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
15	2 раза в месяц	Встреча с представителями Ржевской Епархии	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитанию патриотизма.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
16	По согласованию	Встреча с представителями ПДН, ПДД и других структурных подразделений	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у обучающихся ответственности за совершение антисоциальных поступков	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация Студ.актив	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	

ДЕКАБРЬ

Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Декабрь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Зам.директора по Вр. Кураторы групп, Муниципальный координатор	
2.	Декабрь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Зам.директора по Вр. Кураторы групп,	
3.	Декабрь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники воспитания	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
2.	Декабрь	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектной инициатив школьников	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
3.	Декабрь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	

4.	Декабрь	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданско - патриотического воспитания	Муниципальный координатор
5.	Декабрь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Студенческое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного учебного самоуправления	Администрация, классные руководители
6.	Декабрь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов

Аналитическая деятельность

1.	В течение года	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
2.	В течение года	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив ОО
3.	В течение года	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, Зам.директора по Вр. Кураторы групп, студенческий актив, родительский актив

Организационные мероприятия

1	01.12.2025	Акция «Красная ленточка» ко Дню борьбы со СПИДом	Участники образовательных отношений	Привлечь внимание школьников к проблеме СПИД/Да	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп,
---	------------	--	-------------------------------------	---	---

				Участники образовательных отношений	Воспитание чувства патриотизма, гражданственности, гордости и уважения к историческому прошлому Родины	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	родительский актив
2.	03.12.2025	День Неизвестного Солдата		Участники образовательных отношений	Воспитание чувства патриотизма, гражданственности, гордости и уважения к историческому прошлому Родины	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	родительский актив
3.	03.12.2025	Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья		Участники образовательных отношений	Формирование чувства милосердия, гуманизма, сострадания	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	родительский актив
3.	05.12.2025	Международный день добровольцев(волонтеров) Акция «По зову сердца!»		Участники образовательных отношений	Привлечение обучающихся к работе в волонтерском объединении	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	родительский актив
4	09.12.2025	Организация мероприятия в рамках ДЕТ: День Героев Отечества		Участники образовательных отношений	Воспитание чувства патриотизма, гражданственности, гордости и уважения к историческому прошлому Родины	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	родительский актив
5	12.12.2024	День конституции РФ. Всероссийская акция "Конституционный диктант"		Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	родительский актив
6	16.12.2025 — 27.12.2025	Проведение конкурса на лучшее украшение аудитории к Новому Году		Участники образовательных отношений	Воспитывать любовь к традициям русского народа и его культуре	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	родительский актив
7	24.12.2024	День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова(1790)		Участники образовательных отношений	Воспитание чувства патриотизма, гражданственности, гордости и уважения к историческому прошлому Родины	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	родительский актив
8	25.12.2025	День государственных символов России		Участники образовательных отношений	Воспитание чувства патриотизма,	Студ.актив Зам. директора по УВР,	родительский актив

			ых отношений	гражданственности, гордости и уважения к историческому прошлому Родины	кураторы групп, родительский актив	
9	27.12. 2025	День спасателя	Участники образовательных отношений	Воспитание чувства ответственности и сопричастности	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
10	28.12.2025	Международный день кино	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
11	В течение месяца	Организация и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитанию патриотизма.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
12	2 раза в месяц	Встреча с представителями Ржевской Епархии	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
13	По согласованию	Встреча с представителями ПДН, ПДД и других структурных подразделений	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у обучающихся ответственности за совершение антисоциальных поступков.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях						
2.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, классные руководители, родительский актив, председатель первичного отделения	
3.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	

ЯНВАРЬ

Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Сотрудники	Отметка о выполнении
1.	Январь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп Муниципальный координатор	
2.	Январь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп	
3.	Январь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
2.	Январь	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
3.	Январь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	

4.	Январь	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационн ых ресурсов	Популяризация гражданскопатриотическ ого воспитания	Муниципальный координатор
5.	Январь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Студенческое самоуправление»	Педагогически е работники	Развитие системы школьного учебного самоуправления	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
6.	Январь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационн ых ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив

Аналитическая деятельность

	В течение года	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
1.	В течение года	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
2.	В течение года	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив ОО
3.	В течение года	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, классные Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив

Организационные мероприятия

1	01.01.-09.01.2026	Акция «Рождественская открытка»	Участники образовательных отношений	Познакомить детей с историей праздника Рождества Христова и традициями этого праздника	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
2	07.01.2026	300 лет со дня официального открытия Академии наук в Санкт-Петербурге(1726)	Участники образовательных отношений	Воспитывать любовь к традициям русского народа и его культуре	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
3	11.01.2026	День заповедников и национальных парков России	Участники образовательных отношений	Воспитывать любовь к экологии	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
4	24.01.2026	День российской печати	Участники образовательных отношений	Воспитывать любовь к традициям русского народа и его культуре	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
5	25.01.2026	День российского студенчества (связан с открытием Московского университета в 1755г.)	Участники образовательных отношений	Воспитывать любовь к традициям русского народа и его культуре	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
6	27.01.2025	Организация мероприятия в рамках ДЕТ: День снятия блокады города Ленинграда	Участники образовательных отношений	Сформировать у учащихся представление о мужестве, героизме народа Советского союза	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
7	27.01.2026	200 лет со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина(1826-1889)	Участники образовательных отношений	Познакомить с творчеством писателя, вызвать интерес к чтению классической литературы.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
8		185 лет со дня рождения русского историка В. О.	Участники образовательных отношений	Содействовать расширению	Студ.актив Зам. директора по УВР,	

		Ключевского(1841-1911)	отношений	представлений обучающихся об истории и достижениях российской науки.	кураторы групп, родительский актив	
9	В течение месяца	Организация и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитанию патриотизма.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
10	2 раза в месяц	Встреча с представителями Ржевской Епархии	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
11	По согласованию	Встреча с представителями ПДН, ПДД и других структурных подразделений	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у обучающихся ответственности за совершение антисоциальных поступков	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях						
2.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДЦМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив председатель первичного отделения	
3.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	

ФЕВРАЛЬ

Административная работа						
№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Сополнители	Отметка о выполнении
1.	Февраль	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Студ.актив Зам. директора по УВР, Муниципальный координатор	
2.	Февраль	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, Студ.актив Зам. директора по УВР,	
3.	Февраль	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	
Информационно-просветительская работа						
1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп,	
2.	Февраль	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп,	
3.	Февраль	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	
4.	Февраль	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информации	Популяризация гражданскопатриотического воспитания	Муниципальный координатор	

			ых ресурсов				
5.	Февраль	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Студенческое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного учебного самоуправления	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп		
6.	Февраль	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов		
Аналитическая деятельность							
1.	Февраль	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники воспитания	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор		
2.	Февраль	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив ОО		
3.	Февраль	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп.		
Организационные мероприятия							
1	06.02.2025	День воинской славы России, День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Участники образовательных учреждений	Формирование ценностного	Студ. актив Зам. директора по УВР,		

	войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве(1943)	ых отношений	отношения к истории страны, её героическому прошлому и настоящему.	кураторы групп, родительский актив	
07.02.2026	День зимних видов спорта в России	Участники образовательных отношений	Популяризация ЗОЖ	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
07.02.2026	Всемирный день балета	Участники образовательных отношений	Воспитывать уважение к мировой культуре	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
08.02.2026	День российской науки	Участники образовательных отношений	Содействовать расширению представлений обучающихся об истории и достижениях российской науки.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
14.02.2026	Организация мероприятия в рамках ДФД: День памяти воинов-интернационалистов в России	Участники образовательных отношений	Воспитывать уважение к подвигу воинов – интернационалистов	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
14.02.2026	Международный день книгодарения	Участники образовательных отношений	Познакомить с творчеством писателя, вызвать интерес к чтению классической литературы.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
15.02.2026	120 лет со дня рождения татарского поэта, Героя Советского Союза М. Джалиля(1906–1944)	Участники образовательных отношений	Познакомить с творчеством писателя, вызвать интерес к чтению классической литературы.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
16.02.2026	195 лет со дня рождения	Участники	Познакомить с	Студ.актив	

		русского писателя Н.С.Лескова(1831–1895)	образовательных отношений	творчеством писателя, вызывать интерес к чтению классической литературы.	Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
9	21.02.2026	Международный день родного языка	Участники образовательных отношений	Популяризация русского языка	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
10	22.02.2025	День защитника Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к истории страны, её героическому прошлому и настоящему.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
11	В течение месяца	Организация и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитанию патриотизма.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
12	2 раза в месяц	Встреча с представителями Ржевской Епархии	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
13	По согласованию	Встреча с представителями ПДН, ПДД и других структурных подразделений	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у обучающихся ответственности за совершение антисоциальных поступков	Студ.актив, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях						
2.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях Р/ДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Студ.актив, Зам. директора по УВР,	

			отношений		кураторы групп, родительский актив	
3.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Студ.актив, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	

Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Сотрудники	Отметка о выполнении
1.	Март	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Студ. актив Зам. директора по УВР, Муниципальный координатор	
2.	Март	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, Студ. актив Зам. директора по УВР,	
3.	Март	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп	
2.	Март	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп	
3.	Март	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиа актив ОО	

4.	Март	Ведение личного блага в соцсети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданскопатриотического воспитания	Муниципальный координатор
5.	Март	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп
6.	Март	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Студенческое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного учебного самоуправления	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп
7.	Март	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов

Аналитическая деятельность

1.	Март	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
2.	Март	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив ОО
3.	Март	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп,

		социально-значимых мероприятий.			родительский актив
Организационные мероприятия					
1	02.03.2026	День наставника День рождения русского педагога К.Д. Ушинского (1823—1870)	Участники образовательных отношений	Формирование чувства уважения к педагогам и наставникам	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
2	03.02.2026	Всемирный день писателя	Участники образовательных отношений	Познакомить с творчеством писателя, вызвать интерес к чтению классической литературы.	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
3	07.03.2026	Организация мероприятия в рамках ДЕД: Международный женский день	Участники образовательных отношений	Формировать доброе, отзывчивое отношение к матерям, бабушкам и всем женщинам	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
4	13.03.2026	День искусственного интеллекта (ИИ)	Участники образовательных отношений	Формирование знаний учащихся в области ИИ	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
5	14.02.2026	Международный день рек	Участники образовательных отношений	Воспитывать любовь к экологии Формировать гуманное отношение к природе	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
6	18.03.2026	День воссоединения Крыма с Россией(2014)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к истории страны, её героическому прошлому и настоящему.	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
7	18.03.2026	День выхода человека в открытый космос(1965)	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп,

				нравственных ценностей и воспитанию патриотизма.	родительский актив
8	20.03.2026	Международный День Земли	Участники образовательных отношений	Воспитывать любовь к экологии Формировать гуманное отношение к природным ресурсам	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
9	21.03.2026	Всемирный день поэзии	Участники образовательных отношений	Вызвать интерес к чтению классической литературы.	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
10	22.03.2026	Международная акция «Час Земли»	Участники образовательных отношений	Воспитывать любовь к экологии Формировать гуманное отношение к природным ресурсам	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
11	25.03.2026	День работника культуры	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
12	27.03.2025	День театра. Викторина к Международному дню театра «Вся наша жизнь – игра»	Участники образовательных отношений	Дать элементарные представления о театре и правилах поведения в театре	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
13	31.03.2025	250 со дня основания Государственного академического Большого театра России (1776)	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
14	В течение месяца	Организация и проведение мероприятий в рамках ДЕТ	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей и воспитанию патриотизма.	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив

15	2 раза в месяц	Встреча с представителями Ржевской Епархии	Участники образовательных отношений	патриотизма. Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ. актив, родительский актив председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ. актив, родительский актив	

АПРЕЛЬ

Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Апрель	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Студ. актив Зам. директора по УВР, Муниципальный координатор	
2.	Апрель	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, Студ. актив Зам. директора по УВР,	
3.	Апрель	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп	
2.	Апрель	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп	
3.	Апрель	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиа актив ОО	
4.	Апрель	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информации	Популяризация гражданскопатриотического воспитания	Муниципальный координатор	

			ых ресурсов	
5.	Апрель	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Студенческое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного учебного самоуправления
6.	Апрель	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы

Аналитическая деятельность

		Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
1.	Апрель				
2.	Апрель	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив ОО
3.	Апрель	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояний профилактической работы с обучающимися	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив

Организационные мероприятия

		Международный день смеха	Участники образовательных отношений	Пополнение знаний учащихся о праздниках	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
1	01.04.2026				

2	06.04.2026	190 лет со дня рождения русского хирурга, профессора Н.В.Склифосовского(1836–1904)	Участники образовательных отношений	Содействовать расширению представлений обучающихся об истории и достижениях российской медицины	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
3	07.04.2026	Всемирный день здоровья	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у обучающихся ЗОЖ	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
4	12.04.2025	Организация мероприятия в рамках ДЕД: Всемирный день авиации и космонавтики	Участники образовательных отношений	Расширить знания обучающихся об истории освоения космоса и первых космических полётах.	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
5	19.04.2026	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Участники образовательных отношений	Сформировать у учащихся представление о мужестве, героизме народа Советского союза	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
6	22.04.2026	Всемирный день Земли	Участники образовательных отношений	Воспитывать любовь к экологии Формировать гуманное отношение к природе	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
7	25.04.2026	День дочерей (дочери) в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
8	27.04.2026	День российского парламентаризма	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к истории страны, её героическому прошлому и	Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив

9	27.04.2026	День работника скорой медицинской помощи	Участники образовательных отношений	Содействовать расширению представлений обучающихся об истории и достижениях российской медицины	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
10	2 раза в месяц	Встреча с представителями Ржевской Епархии	Участники образовательных отношений	Укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Студ. актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив	
Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях						
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ. актив, родительский актив, председатель первичного отделения	
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ. актив, родительский актив	

МАЙ

Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Май	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Студ. актив Зам. директора по УВР, Муниципальный координатор	
2.	Май	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, Студ. актив Зам. директора по УВР,	
3.	Май	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп	
2.	Май	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп	
3.	Май	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	

4.	Май	Ведение личного блога в соц.сети ВКонтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданскопатристического воспитания	Муниципальный координатор
5.	Май	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Студенческое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного учебного самоуправления	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп
6.	Май	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ООО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов

Аналитическая деятельность

1.	Май	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
2.	Май	Анализ контента в социальных сетях, сайта ООО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив ООО
3.	Май	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив

Организационные мероприятия

1	01.05.2026	Всероссийская акция «Первомай»	Обучающиеся	Обогащать знания детей о празднике весны и	Советник директора по воспитанию, Студ.актив
---	------------	--------------------------------	-------------	--	--

		записывают видеоролики продолжительностью до 1 минуты или подготавливают рассказы, посвященные профессиям или профессиональным достижениям членов своих семей.		труда, как общественном событии России.	Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
2	07.05.2026	День радио	Участники образовательных отношений	Содействовать расширению представлений обучающихся о достижениях российской науки.	Советник директора по воспитанию, Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
3	09.05.2026	День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне Всероссийская акция «Окна Победы»	Участники образовательных отношений	Создание атмосферы одного из самых важных праздников в России - Дня Победы	Советник директора по воспитанию, Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
4	12.05.2026	День медицинской сестры	Участники образовательных отношений	Содействовать расширению представлений обучающихся об истории и достижениях российской медицины	Советник директора по воспитанию, Студ.актив Зам. директора по УВР
5	13.05.2026	День Черноморского флота ВМФ России	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к истории страны, её героическому прошлому и настоящему.	Советник директора по воспитанию, Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
6	18.05.2026	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Расширить знания обучающихся об истории возникновения и многообразии музейных архивов	Советник директора по воспитанию, Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
7	19.05.2026	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения	Советник директора по воспитанию, Студ.актив

			отношений	к истории страны, её героическому прошлому и настоящему.	Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
8	24.05.2025	Интерактивное мероприятие «День славянской письменности и культуры»	Участники образовательных отношений	Познакомить с событиями жизни святых Кирилла и Мефодия, составителями славянской азбуки, познакомить учащихся с истоками русской письменности, славянской азбукой и её создателями, прививать детям любовь к родному слову, русскому языку, отечественной истории.	Советник директора по воспитанию, Студ.актив Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях					
1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДЦМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ.актив, родительский актив председателя первичного отделения
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ.актив, родительский актив

ИЮНЬ

Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Июнь	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Студ. актив Зам. директора по УВР, Муниципальный координатор	
2.	Июнь	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, Студ. актив Зам. директора по УВР,	
3.	Июнь	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп	
2.	Июнь	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп	
3.	Июнь	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиа актив ОО	

4.	Июнь	Ведение личного блога в соц.сети ВКонтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданскопатриотического воспитания	Муниципальный координатор
5.	Июнь	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Студенческое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного ученического самоуправления	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп
6.	Июнь	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов

Аналитическая деятельность

1.	Июнь	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
2.	Июнь	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив ОО
3.	Июнь	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилатической работы с обучающимися	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив

Организационные мероприятия

1.	01.06.2026	День защиты детей	Обучающиеся	Формирование семейных ценностей	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
2.	06.06.2026	День русского языка	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, студ. актив, родительский актив
3.	12.06.2026	День России	Обучающиеся	Патриотическое воспитание	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, студ. актив, родительский актив
4.	16.06.2026	240 лет со дня рождения Ф.Н. Глинки (1786-1880), поэта, прозаика, участника Отечественной войны 1812 года	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, студ. актив, родительский актив
5.	22.06.2026	День памяти и скорби	Обучающиеся	Патриотическое воспитание	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, студ. актив, родительский актив
6	27.06.2026	День молодежи	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, студ. актив, родительский актив

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДЦМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ.актив, родительский актив председателя первичного отделения
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ.актив, родительский актив

ИЮЛЬ

Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Сотрудники	Отметка о выполнении
1.	Июль	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Студ. актив Зам. директора по УВР, Муниципальный координатор	
2.	Июль	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, Студ. актив Зам. директора по УВР,	
3.	Июль	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники воспитанно	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп	
2.	Июль	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп	
3.	Июль	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиа актив ОО	

4.	Июль	Ведение личного блога в соц.сети Вконтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданскопатриотического воспитания	Муниципальный координатор
5.	Июль	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Студенческое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного учебного самоуправления	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп
6.	Июль	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов

Аналитическая деятельность

1.	Июль	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
2.	Июль	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив ОО
3.	Июнь	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив

Организационные мероприятия

1.	08.07.2026	День семьи, любви и верности	Обучающиеся	Формирование семейных ценностей	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
2.	28.07.2026	День Военно-морского флота	Участники образовательных отношений	Патриотическое воспитание	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ. актив, родительский актив председателя первичного отделения
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ. актив, родительский актив

АВГУСТ

Административная работа

№	Сроки реализации	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.	Август	Участие в административных совещаниях	Администрация, кл. руководители	Формирование и корректировка плана системы управления в ОО	Администрация Студ. актив Зам. директора по УВР, Муниципальный координатор	
2.	Август	Участие в работе штаба воспитательной работы образовательной организации	Педагогические работники	Участие в системе методической работы в ОО	Администрация, Студ. актив Зам. директора по УВР,	
3.	Август	Участие в рабочих совещаниях и мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	Советники по воспитанию	Координация работы и планирование рабочей деятельности	Муниципальный координатор	

Информационно-просветительская работа

1.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросу воспитания	Родители обучающихся	Изучение потребностей по вопросам воспитания, работы детских общественных объединений, участия в проектах, конкурсах учащихся	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп	
2.	Август	Работа с детским активом образовательной организации	Обучающиеся	Поддержка проектных инициатив школьников	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп	
3.	Август	Медиа сопровождение воспитательных мероприятий образовательной организации в социальных сетях.	Все категории	Информирование о реализации программы воспитания ОО	Медиаактив ОО	

4.	Август	Ведение личного блога в соц.сети ВКонтакте.	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Популяризация гражданскопатриотического воспитания	Муниципальный координатор
5.	Август	Координация работы по внедрению Всероссийской программы по развитию советов обучающихся общеобразовательных организаций «Студенческое самоуправление»	Педагогические работники	Развитие системы школьного учебного самоуправления	Администрация Зам. директора по УВР, кураторы групп
6.	Август	Освещение работы по развитию приоритета воспитания в ОО	Родители, педагоги, подписчики информационных ресурсов	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы	Муниципальный координатор, участники информационных ресурсов

Аналитическая деятельность

1.	Август	Подготовка аналитических и информационных материалов о профессиональной деятельности	Советники по воспитанию	Подготовка отчетной документации	Муниципальный координатор
2.	Август	Анализ контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Педагоги, администрация, руководители школьных информационных ресурсов	Выполнение контент-плана для информационных ресурсов	Медиаактив ОО
3.	Август	Проведение мониторинга участия подростков с девиантным поведением, стоящих на различных видах учета в социально-значимых мероприятиях.	Администрация, педагогические работники, обучающиеся	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив

Организационные мероприятия

1.	12.08.2026	День физкультурника	Обучающиеся	Пропаганда здорового образа жизни	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
2.	22.08.2026	День государственного флага Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Патриотическое воспитание	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
3.	25.08.2026	День воинской славы России	Обучающиеся	Патриотическое воспитание	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив
4.	27.08.2026	День российского кино	Обучающиеся	Формирование гражданской идентичности	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, родительский актив

Участие в муниципальных, региональных Всероссийских мероприятиях

1.	По запросу	Участие в конкурсах, мероприятиях РЦДМ	Участники образовательных отношений	Развитие творческих способностей	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ. актив, родительский актив первичного отделения
2.	По запросу	Участие во Всероссийских конкурсах	Участники образовательных отношений	Развить профессиональную и творческую деятельность	Администрация, Зам. директора по УВР, кураторы групп, Студ. актив, родительский актив

Протокол заседания № 1
Педагогического совета
От 30 августа 2023 года



Директор ГБПОУ РМК

Милехин М.Н.

Приказ № 149 от 14 сентября 2023г.

ГБПОУ РМК

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Воспитательной программой ГБПОУ РМК (далее – образовательной организации) разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся образовательной организации, созданию условий для развития личности и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде).

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей и особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, преподаватель ОБЖ, инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления.

2. Основные задачи.

2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2 Создание условий для реализации личностного развития обучающихся, воспитания активной гражданской позиции и ответственности.

2.3 Реализация воспитательных возможностей образовательной организации, поддержка традиций коллективного планирования и организации воспитательного процесса.

2.4 Вовлечение учащихся в занятия в кружках, секциях, клубах, студиях, работающих по программам внеурочной деятельности; реализация их воспитательных возможностей.

2.5 Поддержка ученического самоуправления – как на уровне образовательной организации, так и на уровне групп студентов.

2.6 Поддержка деятельности функционирующих на базе образовательной организации общественных объединений.

2.7 Развитие предметно-эстетической среды образовательной организации.

2.8 Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

2.9 Формирование социального паспорта образовательной организации.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в образовательной организации (ведение сообщества в социальных сетях – Вконтакте).

3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности с региональными и общероссийскими общественными объединениями, информирует

педагогический коллектив и обучающихся о действующих общественных организациях и объединениях;

- информирует и вовлекает обучающихся в участие во всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях общественных объединений и организаций;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- оказывает информационную поддержку в создании и деятельности студенческого самоуправления;

- выявляет и поддерживает студенческие инициативы, осуществляет педагогическое сопровождение студенческих проектов;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, воспитательных мероприятий, предусмотренных программой образовательной организации.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по выбранным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания.

3.4. Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- выявляет обучающихся и семьи, находящиеся в социально опасном положении, требующие особого педагогического внимания;

- составляет Социальный паспорт образовательной организации и на его основе планирует и реализует работу с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении, требующими особого педагогического внимания;

- планирует и реализует индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. организует вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- осуществляет взаимодействие с ШВР и педагогическим коллективом по работе с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- разрабатывает и осуществляет меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении (при необходимости).

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися и оказание психологической помощи;
- оказание методической помощи членам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

3.6. Воспитатель осуществляет:

- планирование и реализацию воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- организацию воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости обучающихся во внеурочное время;
- взаимодействие с членами ШВР, преподавателями, кураторами по вопросу воспитания обучающихся.

3.7. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- организацию работы Спортивного студенческого клуба;
- формирование у обучающихся стойкого интереса к физической культуре, здоровому образу жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- вовлечение и организация участия обучающихся в спортивные мероприятия внутри образовательной организации, а также на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях;

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с предложениями по воспитательной работе.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Применение индивидуальных и групповых форм работы (консультаций, анкетирования, тестирования, наблюдения, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 02.09.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ
Н.В. Кислицына
02.09.2025 г.

**План работы Штаба воспитательной работы
ГБПОУ Ржевский медицинский колледж»
на 2025/2026 учебный год.**

№ п/п	Направления деятельности. Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Информирование преподавательского состава о результатах приёмной кампании, об изменениях в воспитательной работе	02.09.2025	Заместитель директора по УВР Погодина С.Ю.
2.	Формирование Штаба воспитательной работы и разработка нормативных документов	02.09.2025	Директор ГБПОУ РМ Кислицына Н.В. Заместитель директора по УВР Погодина С.Ю.
3.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год	02.09.2025	Советник директора по воспитанию Соколова С.Н.
4.	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 2024-25 учебного года	До 12.09.2025	Зам. Директора по УВР Погодина С.Ю. Советник директора по воспитанию Соколова С.Н.
5.	Обновление банка данных, составление социальных паспортов обучающихся групп, социального паспорта колледжа	Сентябрь	Зам. Директора по УВР Погодина С.Ю. Советник директора по воспитанию Соколова С.Н. Кураторы групп
6.	Анкетирование студентов 1 курса с целью выявления склонностей и предпочтений в различных видах внеурочной деятельности	Сентябрь	Кураторы групп
7.	Отчет о профилактической работе с обучающимися	Ежеквартально	Зам. Директора по УВР Погодина С.Ю. Советник директора по воспитанию Соколова С.Н.
8.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Зам. Директора по УВР Погодина С.Ю. Советник директора по

			воспитанию Соколова С.Н.
9.	Сверка списков, обучающихся колледжа, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	Ежемесячно	Зам. Директора по УВР Погодина С.Ю. Советник директора по воспитанию Соколова С.Н.
10.	Ежеквартальный отчет по профилактике правонарушений	Октябрь 2024 Январь 2026 Апрель 2026 Июнь 2026	Советник директора по воспитанию Соколова С.Н.
11.	Анализ совета профилактики за 2025-2026 учебный год	Июнь 2026	Члены ШВР
12.	Анализ проведенных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа на 2025-2026 учебный год	Июнь 2026	Члены ШВР
13.	Анализ деятельности ШВР за 2025-2026 учебный год	Июнь 2025	Члены ШВР
Организационно - методическая работа			
14.	Выборы и организация работы Студенческого совета	До 15 сентября	Советник директора по воспитанию Соколова С.Н.
15.	Проведение мероприятий с детскими общественными объединениями	По плану	Соколова С.Н.
16.	Проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа и контент планами Навигаторов детства на 2025-2026 учебный год	В течение года	Советник директора по воспитанию Соколова С.Н.
17.	Заседание Штаба воспитательной работы	Последняя среда месяца	Члены ШВР
18.	Организация и проведение профилактических бесед с обучающимися с привлечением представителей различных служб	В течение года	Советник директора по воспитанию Соколова С.Н.
19.	Организация проведения бесед по духовно - нравственному воспитанию	Каждый вторник	Советник директора по воспитанию Соколова С.Н. Епархия Ржевского М
20.	Организация внеурочной занятости обучающихся в том числе и «трудных» подростков, привлечение их в занятия в кружках, секциях, спортивных клубах, учреждениях дополнительного образования	В течение года	Советник директора по воспитанию Соколова С.Н. Руководитель спортивного клуба
21.	Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий спортивного клуба муниципального и регионального уровней	В течение года	Руководитель спортивного клуба
22.	Работа с преподавателями и кураторами по созданию благоприятного микроклимата в	В течение года	Зам. Директора по УВР Погодина С.Ю. Советник директора по

	группах.		воспитанию Соколова С.Н. Воспитатель общежития Каретникова В.А. Кураторы групп
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	В течение года	Члены ШВР
24.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте колледжа	В течение года	Члены ШВР
25.	Выпуск тематических буклетов; листовок; виртуальных плакатов; презентаций; памяток	В течение года	Члены ШВР
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта	В течение года	Советник директора по воспитанию Соколова С.Н.
27.	Профилактические беседы с врачом-наркологом представителями наркоконтроля врачом-гинекологом представителями прокуратуры представителями ПДН, КДН, участковым инспектором инспектором ДТГП	В течение года	Советник директора по воспитанию Соколова С.Н. Кураторы групп Воспитатель общежития Каретникова В.А.
28.	Проведение мероприятий в рамках месячников ОМВД России	В течение года	Советник директора по воспитанию Соколова С.Н. Кураторы групп Воспитатель общежития Каретникова В.А.
Работа с родителями			
29.	Проведение родительских собраний для студентов групп нового	На согласовании	Члены ШВР
30.	Информирование родителей о нормах, закрепленных в законодательстве РФ касающихся защиты прав и интересов детей	В течение года	Члены ШВР

Советник директора
по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными организациями



С.Н. Соколова

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол №1 от 02.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РМК

Н.В. Кислицына

02.09.2025 г.

ПЛАН

Проведения заседаний

Штаба воспитательной работы ГБПОУ РМК

на 2025-2026 учебный год

№	Повестка	Дата
1.	1. План работы ШВР на учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. 3.0 подготовке и проведении основных мероприятий сентября. 4.0 планах профилактической работы на сентябрь. 5.0 социальном паспорте колледжа на 1 полугодие 2025 - 2026 уч. года. 6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся. 7. Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтеры - медики». Организация деятельности Студенческого совета.	04.09.2025
2.	1.0 выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), 2.0 подготовке и проведении основных мероприятий октября. 3. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 4. Работа кураторов групп по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 5. РДДМ «Движение первых».	07.10.2025
3.	1.0 выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями. 3.0 подготовке и проведении основных мероприятий	06.11.2025

	ноября. 4.РДДМ «Движение первых	
4.	1.0 выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О подготовке и проведении основных мероприятий декабря. 3.0 подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4.0 профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5.Деятельность Студенческого совета за 1 полугодие, планирование работы на 2 полугодие	04.12.2025
5.	1.0 выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). 2.Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3.0 подготовке и проведении основных мероприятий января. 4.Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтеры - медики».РДДМ «Движение первых»	25.12.2025
6.	1.0 выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5) 2.0 ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3.0 психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4.0 деятельности Студенческого совета. 5.0 подготовке и проведении основных мероприятий февраля. 6.Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтеры - медики».РДДМ «Движение первых».	06.02.2026
7.	1.0 выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). 2.Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3.0 подготовке и проведении основных мероприятий марта.	05.03.2026
8.	1.0 выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7). 2.Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2026 года. 3.0 подготовке и проведении основных мероприятий апреля. 4.Планирование летнего отдыха обучающихся.	02.04.2026

	1.0 выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3.0 подготовке и проведении основных мероприятий в мае.	05.05.2026
10.	1.0 выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2025-2026 учебного года. 3.0 спортивно-оздоровительной работе в июле. 4.0 подготовке праздника «Выпускной-2025». 5.0 подготовке и проведении основных мероприятий в июне. 6.0б организации летнего отдыха обучающихся	04.06.2026

Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями



С.Н. Соколова

Протокол №1

Заседания Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»

от 05.09.2024 г.

Присутствовали: 7 человек.

- И.о.директора колледжа Кислицына Наталья Владимировна;
- заместитель директора по УВР Погодина Светлана Юрьевна;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Соколова Светлана Николаевна;
- воспитатель общежития Каретникова Валентина Алексеевна;
- Руководитель отряда «Волонтёры – медики» ГБПОУ РМК Златковская М.Ю.
- председатель Студенческого Совета колледжа Вишнякова Елена Геннадьевна
- представитель родительского комитета Шишкина Елена Александровна

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
4. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте колледжа на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
7. Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтёры – медики».

По первому вопросу слушали

Советника директора по воспитанию Соколову С.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили:

Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали:

Погодину С.Ю. – заместителя директора по УВР, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год

Решили:

- профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

Утвердить план профилактической работы ГБПОУ РМК на 2024 – 2025 учебный год

По третьему вопросу слушали:

Советника директора по воспитанию, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили:

Утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По четвертому вопросу слушали:

Погодину С.Ю. заместителя директора по УВР, которая представила комплексный план профилактической работы с обучающимися на 2024 – 2025 учебный год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних

Решили:

Утвердить план профилактической работы ГБПОУ РМК на 2024 – 2025 учебный год

По пятому вопросу слушали:

Советника директора по воспитанию, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта колледжа. Была представлена дополненная форма социального паспорта группы.

Решили: Советнику директора года распространить среди кураторов групп дополненную форму социального паспорта колледжа.

Кураторам групп в период с 05.09. 2024 года по 23.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта групп.

Советнику директора в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от кураторов групп, составить социальный паспорт колледжа на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Погодину С.Ю – зам.директора по УВР которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости кураторам групп провести детальную информационно - разъяснительную работу с обучающимися и родителями. Обучающимися разъяснить порядок проведения тестирования. Кураторам групп откорректировать списки по группам всех участников тестирования.

Решили:

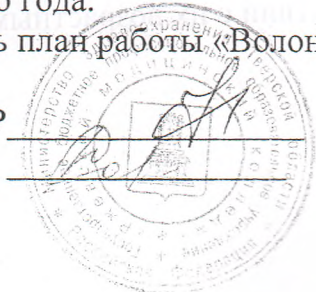
Провести информационные классные часы, по группам. Ответственные кураторы групп.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2024. Ответственная Погодина С.Ю.

По шестому вопросу слушали Златковскую М.Ю., которая ознакомила присутствующих с планом работы «Волонтеры – медики» на сентябрь 2024 -2025 учебного года.

Решили: Утвердить план работы «Волонтеры – медики»

Руководитель ШВР
Секретарь



Кислицына Н.В.
Соколова С.Н.

Протокол №2

Заседания Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»

от 05.10.2024 г.

Присутствовали: 7 человек.

- И.о.директора колледжа Кислицына Наталья Владимировна;
- заместитель директора по УВР Погодина Светлана Юрьевна;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Соколова Светлана Николаевна;
- воспитатель общежития Каретникова Валентина Алексеевна;
- Руководитель отряда «Волонтеры – медики» ГБПОУ РМК Златковская М.Ю.
- председатель Студенческого Совета колледжа Вишнякова Елена Геннадьевна
- представитель родительского комитета Шишкина Елена Александровна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1),
2. О подготовке и проведении основных мероприятий октября.
3. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
4. Внеурочная деятельность обучающихся.
5. Работа кураторов групп по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
6. РДДМ «Движение первых».
7. Общественное движение «Волонтеры- медики».

По первому вопросу слушали: Соколову С.Н. – и взаимодействию с детскими общественными объединениями, с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту ГБПОУ РМК 2024 – 2025 учебного года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен;
- с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами, зам.директора по УВР Погодиной С.Ю.;
- в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Решили: Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной

По второму вопросу слушали: Соколову С.Н. – и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024(в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года

По третьему вопросу слушали зам.директора по УВР ГБПОУ РМК Погодину С.Ю. которая представила сообщила об отсутствии несовершеннолетних,

Кислицына Н.В.
Соколова С.Н.

Протокол №3
Заседания Штаба воспитательной работы
ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»

от 05.11.2024 г.

Присутствовали: 7 человек.

- И.о.директора колледжа Кислицына Наталья Владимировна;
- заместитель директора по УВР Погодина Светлана Юрьевна;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Соколова Светлана Николаевна;
- воспитатель общежития Каретникова Валентина Алексеевна;
- Руководитель отряда «Волонтеры – медики» ГБПОУ РМК Златковская М.Ю.
- председатель Студенческого Совета колледжа Вишнякова Елена Геннадьевна
- представитель родительского комитета Шишкина Елена Александровна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями.
3. Правовое воспитание
3. О подготовке и проведении основных мероприятий ноября.
4. РДДМ «Движение первых»

По первому вопросу слушали Соколову С.Н. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Погодину С.Ю., которая подвела итоги работы кураторов групп по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР ГБПОУ РМК Погодину С.Ю. о проведении профилактической работы по правовому воспитанию

Решили: Организовать встречи студентов в представителями правоохранительных органов, ПДН, прокуратуры. Кураторам провести классные часы

По четвертому вопросу слушали: слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Соколову С.Н., которая представила план работы РДДМ «Движение первых».

Решили: РДДМ ГБПОУ РМК принять участие в мероприятиях по плану РДДМ.

Руководитель ШВР _____
Секретарь _____



Кислицына Н.В.
Соколова С.Н.

Протокол №4

Заседания Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»

от 05.11.2024 г.

Присутствовали: 7 человек.

- И.о.директора колледжа Кислицына Наталья Владимировна;
- заместитель директора по УВР Погодина Светлана Юрьевна;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Соколова Светлана Николаевна;
- воспитатель общежития Каретникова Валентина Алексеевна;
- Руководитель отряда «Волонтеры – медики» ГБПОУ РМК Златковская М.Ю.
- председатель Студенческого Совета колледжа Вишнякова Елена Геннадьевна
- представитель родительского комитета Шишкина Елена Александровна

Повестка заседания:

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
- 2.О проведении мероприятий в декабре.
- 3.О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
- 4.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
- 5.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали Соколову С.Н. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Соколову С.Н. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали: Соколову С.Н. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в колледже украшение кабинетов, рекреаций колледжа, провести новогодние огоньки. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу Соколову С.Н. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая представила план занятости обучающихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы».

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали: зам. директора по УВР Погодину С.Ю., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей.

Решили: Кураторам групп провести разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей под подпись каждого обучающегося. По итогам работы представить фотоотчёт.

Руководитель ШВР
Секретарь



Кислицына Н.В.
Соколова С.Н.

Протокол №5

Заседания Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»

от 05.02.2025 г.

Присутствовали: 7 человек.

- И.о.директора колледжа Кислицына Наталья Владимировна;
- заместитель директора по УВР Погодина Светлана Юрьевна;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Соколова Светлана Николаевна;
- воспитатель общежития Каретникова Валентина Алексеевна;
- Руководитель отряда «Волонтёры – медики» ГБПОУ РМК Златковская М.Ю.
- председатель Студенческого Совета колледжа Вишнякова Елена Геннадьевна
- представитель родительского комитета Шишкина Елена Александровна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали Соколову С.Н. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Погодину С.Ю., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и конкурсов, отчеты об участиях в районных мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Соколову С.Н. которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска», которая сообщила о том, что в колледже нет учащихся, состоящих на различных видах учёта

Протокол № 6

Заседания Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»

05.03.2025 г.

Присутствовали:

Присутствовали: 7 человек.

- И. о. директора колледжа Кислицына Наталья Владимировна;
- заместитель директора по УВР Погодина Светлана Юрьевна;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Соколова Светлана Николаевна;
- воспитатель общежития Каретникова Валентина Алексеевна;
- Руководитель отряда «Волонтеры – медики» ГБПОУ РМК

Златковская М.Ю.

- председатель Студенческого Совета колледжа Вишнякова Елена Геннадьевна
- представитель родительского комитета Шишкина Елена Александровна

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. Воспитательная работа с обучающимися, проживающими в общежитии.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Погодину С.Ю. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.
2. По второму вопросу слушали воспитателя общежития Каретникову В.Н., которая сообщила, что воспитатель - организатор системы работы со студентами в общежитии. Для студента пребывание в общежитии – особый период в его жизни. Она значительно отличается от жизни в семье, где он находился в центре внимания. В общежитии такой ситуации быть не может, потому что он вливается в коллектив сверстников, где все равны. Опыт показывает, что общение между педагогами и студентами в общежитии может быть успешным, если обеспечиваются: сотрудничество между педагогами, в основе которого единая позиция; интеллектуальный фон; действенное самоуправление; четкий распорядок дня; взаимодействие с родителями.

Постановили:

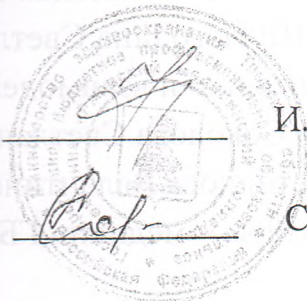
1. Результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.
2. Организация воспитательной работы в общежитии позволяет воспитателям достигать цели и позволяет добиться наилучших результатов.

Председатель

И.о. директора Кислицына

Секретарь

С.Н. Соколова



Протокол № 7

Заседания Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»

от 07.04.2025 г.

Присутствовали: 7 человек.

- И.о.директора колледжа Кислицына Наталья Владимировна;
- заместитель директора по УВР Погодина Светлана Юрьевна;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Соколова Светлана Николаевна;
- воспитатель общежития Каретникова Валентина Алексеевна;
- Руководитель отряда «Волонтеры – медики» ГБПОУ РМК

Златковская М.Ю.

- председатель Студенческого Совета колледжа Вишнякова Елена Геннадьевна
- представитель родительского комитета Шишкина Елена Александровна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6)
2. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий апреля
4. О реализации плана мероприятий посвящённых 80 – летию Победы

По первому вопросу слушали: Соколову С.Н. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Погодину С.Ю. о прогнозе трудоустройства несовершеннолетних студентов в летний период.

Решили: кураторам групп предоставить списки желающих несовершеннолетних студентов о трудоустройстве. Погодиной С.Ю. разработать алгоритм действий для дальнейшего трудоустройства.

По третьему вопросу слушали: Соколову С.Н. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая представила для обсуждения и утверждения план основных мероприятий планируемых в апреле.

Решили: План утвердить

По четвёртому вопросу слушали: Соколову С.Н. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая представила для обсуждения и утверждения план основных мероприятий, приуроченных к 80 – летию Победы

Решили: План утвердить

Руководитель ШВР _____

Секретарь _____



Кислицына Н.В.

Соколова С.Н.

Протокол № 8

Заседания Штаба воспитательной работы ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»

от 05.05.2025 г.

Присутствовали: 6 человек.

- И. о. директора колледжа Кислицына Наталья Владимировна;
- заместитель директора по УВР Погодина Светлана Юрьевна;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Соколова Светлана Николаевна;
- воспитатель общежития Каретникова Валентина Алексеевна;
- Руководитель отряда «Волонтеры – медики» ГБПОУ РМК Златковская М.Ю.

- председатель Студенческого Совета колледжа Вишнякова Елена Геннадьевна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий в мае

По первому вопросу слушали: Соколову С.Н. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали: Соколову С.Н. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложениями по активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.

Решили: Кураторам групп провести инструктажи по безопасному поведению студентов в период летних каникул. Советнику директора по воспитанию Соколовой С.Н. распространить материалы по проведению внеклассного занятия «Безопасное лето»

По третьему вопросу слушали: Соколову С.Н. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая представила для обсуждения и утверждения план основных мероприятий планируемых в апреле.

Решили: План утвердить

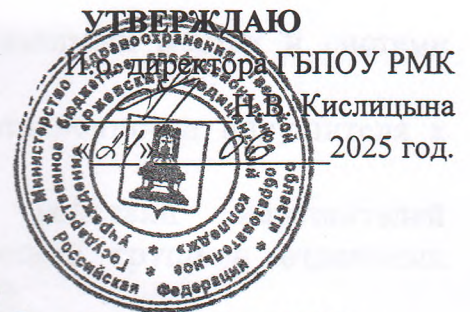
Руководитель ШВР _____

Секретарь _____



Кислицына Н.В.

Соколова С.Н.



ТИПОВАЯ МОДЕЛЬ

действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников

1. Общая характеристика вероятных нарушителей на объекте образования.

Анализ происшествий в учебных заведениях показал, что преступники при нападении на объект образования использовали огнестрельное оружие и (или) самодельные взрывные устройства.

Действия злоумышленников носили заранее спланированный и организованный характер. В ходе подготовки к террористическому акту ими заблаговременно приобреталось оружие, боеприпасы к нему, холодное оружие, взрывчатые вещества, изготавливались взрывные устройства.

Преимущественно противоправные деяния совершали лица, связанные с данными образовательными организациями различными жизненными событиями (являлись их учащимися, выпускниками, а также имели друзей среди обучающихся), и обладавшие определенной информацией об охране учреждения, режиме его работы, внутреннем распорядке и расположении помещений.

Как правило, при совершении вооруженного нападения первоначальной целью потенциального преступника становилось лицо, непосредственно обеспечивающее охрану учебного заведения (сотрудник ЧОО, сторож, вахтер), а затем – окружающие люди. При этом действия нападающего на объекте образования (на его территории) выглядели хаотично (беспорядочная, неприцельная стрельба по людям и имуществу учебного заведения).

Взрывное устройство проносилось на объект образования скрытно (открыто), размещалось и приводилось в действие в наиболее многолюдном месте объекта образования (столовая, раздевалка, спортивный зал, рекреация и др.).

2. Общая характеристика модели нарушителя на объекте образования.

Модель нарушителя складывается из следующих составляющих:

- типа нарушителя (внешний, внутренний);
- целей, которые может преследовать нарушитель;
- мотивов действий нарушителя (политические, идеологические, экономические, экологические, личные);
- возможного количества нарушителей (одиночный, группа);

- уровня его осведомленности об объекте, уязвимых местах и системе физической и технической защиты объекта;
- уровня технической квалификации и подготовленности нарушителя к совершению несанкционированных действий¹;
- тактики и сценариев возможных действий нарушителей (последовательность (алгоритм) и способов действий групп и отдельных нарушителей на каждом этапе, маршруты движения);
- уровня его оснащения (использование им транспортных средств, специального снаряжения, летательных аппаратов, беспилотных воздушных судов, стрелкового оружия, взрывчатых веществ и иных средств поражения).

В качестве типовых нарушителей рассматриваются:

- внешний нарушитель первого типа (одиночный нарушитель или малочисленная группа нарушителей);
- внешний нарушитель второго типа (террористическая группа);
- внешний нарушитель третьего типа (террорист-смертник);
- внутренний нарушитель первого типа (сотрудник, обучающийся или выпускник образовательной организации, родители (законные представители) родственники);
- внутренний нарушитель второго типа (сотрудник сторонней подрядной организации, имеющий знания о системе охраны образовательной организаций);
- внутренний нарушитель третьего типа (сотрудник подразделения охраны, сотрудник органов внутренних дел, пожарной охраны, ведомственной охраны, службы безопасности).

К целям, которые могут преследовать нарушители, относятся:

- причинение вреда жизни и здоровью конкретным лицам на объекте образования;
- причинение вреда жизни и здоровью неопределенному кругу лиц на объекте образования;
- причинение вреда имуществу объекта образования (как основная или дополнительная цель) или завладение имуществом, имеющимся на объекте образования (деньгами, ценностями, имеющимся оружием, транспортом и т.п.);
- совершение опасных действий (взрыва, поджога, стрельбы) на объекте образования без посягательства на жизнь и здоровье людей и (или) причинения вреда имуществу объекта образования (для демонстрации серьезности намерений или демонстрации собственной значимости);
- выдвижение требований к органам власти, руководству или конкретным должностным лицам объекта образования или иным неопределенным лицам;
- захват заложников (как не сопряженный, так и сопряженный с выдвижением требований);

¹ В данной Типовой модели под несанкционированными действиями следует понимать преднамеренные действия, направленные на нарушение правильности функционирования системы, несанкционированного проникновения на объект образования, а также совершение или попытка совершения противоправных действий по отношению к охраняемым объектам.

- совершение самоубийства (суицида) после достижения иных целей (в том числе действия террориста-смертника).

Мотивы, которые могут побудить потенциальных нарушителей к совершению преступлений террористической направленности на объекте образования, можно разделить на:

- политические (нереализуемые политические запросы, обусловленные несогласием с политикой государства, выражение поддержки деятельности экстремистских и террористически ориентированных организаций и групп в стране и за рубежом);
- идеологические (в своей основе обусловленные имеющимися внутренними личностными качествами нарушителя и дополнительно укрепляемые пропагандой идеологии экстремизма и терроризма, присутствующей в СМИ (фрагментарно, включая опосредованную рекламу преступлений террористической направленности ввиду непроработанного с точки зрения психологического влияния контента) и в социальных сетях (целенаправленно, включая прямые призывы к экстремизму и терроризму, встречающиеся на сайтах и в отдельных постах экстремистских организаций и лиц);
- личные.

Анализ внутренних причин происшедших ранее нападений нарушителей на объекты образования наиболее важен для проведения профилактики преступлений террористической направленности на объектах образования. Большая часть нарушителей, совершающих (планирующих совершить) преступления на объектах образования в России за последние годы, были подростками 12-19 лет с неустойчивой, а точнее болезненно измененной психикой.

Им чаще всего свойственны:

- склонность к вспышкам ярости, недостаточность эмпатии по отношению к другим, неспособность испытывать вину перед ними, вместе с тем потребность в индивидуальном признании, самоутверждении;
- возможное наличие проблем со здоровьем в области психоневрологии, психиатрии, проявление симптомов тревоги и/или депрессии;
- наличие у подростков психологической травмы, связанной с физическим, сексуальным, эмоциональным насилием, дисфункциональным поведением родителей;
- неудовлетворенная потребность в доверительном общении со взрослыми и сверстниками, низкий социальный статус в классе, постепенное отчуждение подростка от первичных социально полезных групп (семьи, класса, учебной группы);
- негативный опыт общения со старшими, которые послужили моделью для формирования поведенческих навыков у подростков, в том числе уже состоявших в деструктивных сообществах;
- перенос общественно-организаторской и коммуникативной активности подростка в сферу свободного общения и в связи с этим увеличение у них

неформальной, стихийно возникающей, неорганизованной асоциальной деятельности (отношений), включающей признание экстремистской идеологии.

Важным обстоятельством, увеличивающим вероятность побуждения несовершеннолетнего к совершению преступлений террористической направленности, является накопление факторов риска.

Чем больше факторов актуальны для подростка, тем более вероятным становится деструктивное поведение.

Около половины нарушителей было вменяемо (в том числе с диагностированными психическими расстройствами, не исключающими вменяемости), и понимая, что совершают преступление против жизни других людей, они пытались оправдаться, говоря что «пришли избавить мир от людей, которые являются живностью и биологическим мусором» или что их «мало интересует общение с себе подобными, поскольку все чувства ложь и обман; вокруг одни придурки и есть мысли всех перестрелять», иногда нарушители возлагали ответственность за свои преступления не только на людей, но и на Бога (шестиклассник из поселковой школы Пермского края заявил «В меня вселился Бог! Я не справлюсь с собой») и т.д.

Названные выше проявления характерны для нарушителей, являющихся приверженцами идеологии терроризма и экстремизма. В основе идеологии терроризма, как идеологии насилия, лежит желание считать себя «имеющим право» на насилие (по своему существу принципиально отличающееся от права на законное принуждение, которым обладают работники правоохранительных органов, работники охраны и даже обычные граждане в ходе задержания тех же преступников). В основе идеологии терроризма, как идеологии отрицания общечеловеческих ценностей, лежит отрицание любых позитивных идей. Содержанием личностного мировоззрения нарушителей, создающего условия для будущего совершения преступления террористической направленности, является ряд отрицательных нравственных качеств в их крайних проявлениях. Так, крайнее проявление индивидуализма (человеконенавистничество) вызывает желание уничтожить чужую жизнь. В свою очередь, обостренное тщеславие вызывает готовность ради славы жертвовать чужой и даже собственной жизнью, крайнее проявление корыстолюбия вызывает готовность ради материальной заинтересованности отказаться от любых духовных ценностей, продать и предать свою веру, страну, родных и близких. Помимо перечисленных основных, в формировании мотивации нарушителя участвует и ряд других нравственных качеств (жестокость – желание любым способом доказать свою значимость, трусость и т.д.).

Осведомленность нарушителя об объекте:

- высокая – характерна для внутренних нарушителей;
- средняя – характерна для внешних нарушителей, взаимодействующих с внутренним нарушителем;
- низкая – характерна для внешних нарушителей.

Кроме того, осведомленность зависит от тщательности подготовки к нападению.

Техническую квалификацию и подготовленность нарушителя можно охарактеризовать тремя качественными уровнями:

- **высокий** – хорошее знание системы и работы технических средств охраны, наличие навыков и необходимого оборудования для отключения или блокировки работы средств сигнализации, связи, оповещения, видеонаблюдения, профессиональных средств для проникновения на объект образования через КПП или иным способом, наличие профессионально подобранного набора оружия, взрывчатых веществ, горючих жидкостей, пиротехнических устройств, средств задымления и иных необходимых средств для осуществления нападения и последующего отхода с объекта (в случае его планирования) на основе имеющихся у нарушителя целей;

- **средний** – отрывочные знания о системе работы технических средств охраны, возможны наличие отдельных средств для блокировки связи и сигнализации, простых бытовых средств для проникновения на объект образования через КПП или иным способом для осуществления нападения (оружия, взрывчатых веществ, горючих жидкостей и пиротехнических устройств);

- **низкий** – отсутствие знания системы и работы технических средств охраны, наличия отдельных образцов или небольшого набора средств для осуществления нападения (оружия, взрывчатых веществ, горючих жидкостей и пиротехнических устройств).

Тактика нарушителя на этапе проникновения на территорию объекта образования, в период нахождения на объекте и после совершения активных действий:

на этапе проникновения:

- проход непосредственно через КПП, с использованием несовершенства пропускного и внутриобъектового режимов либо их грубого нарушения работниками ЧОО, осуществляющими охрану образовательной организации (в момент смены охраны, в момент отвлечения внимания охраны непосредственно на КПП, в момент отвлечения внимания на другой части объекта путем взрыва, поджога или иного отвлекающего внимание происшествия, путем физического воздействия (в том числе причинения телесных повреждений или смерти) на осматривающего входящих лиц работника охраны, в случае отсутствия второго работника, управляющего средствами доступа и находящегося в безопасной изоляции);

- проникновение в здание через дополнительные (служебные, эвакуационные) входы/выходы (в том числе, в момент их планового открытия на объекте);

- проникновение через окна или с крыши здания;

- проникновение нарушителей одновременно в двух или более местах объекта;

- проникновение нарушителей путем фактического разрушения (подрыва) дверей на основном КПП или на дополнительных (служебных, эвакуационных) входах/выходах.

В период нахождения на объекте:

- причинение телесных повреждений или смерти строго определенному лицу (или лицам), к которому нарушитель испытывает чувство обиды, ненависти, желает отомстить;
- причинение телесных повреждений или смерти неопределенному кругу лиц;
- использование слезоточивых, отравляющих, токсичных веществ, использование радиоактивных или биологически опасных веществ, использование иных опасных для жизни и здоровья веществ;
- использование собак и иных животных;
- совершение действий без посягательства на жизнь и здоровье людей (стрельба в потолок, по дверям и окнам, по иному имуществу на объекте, организация поджога, взрывов, задымления);
- захват заложников (как не сопряженный, так и сопряженный с выдвиганием требований);
- захват заложников на объекте, причинение им телесных повреждений или смерти, с заранее запланированным последующим самоподрывом или самоподрыв без захвата заложников и/или без предварительного причинения телесных повреждений или смерти находящимся на объекте (действия террориста-смертника).

после совершения активных действий –

- попытка скрыться с объекта;
 - попытка суицида;
- сдача правоохранительным органам.

В оснащение нарушителя может входить:

- транспортное средство, лестницы и/или альпинистское и иное оборудование (в случае проникновения через окна или с крыши здания);
- стрелковое или холодное оружие, горючие вещества, пиротехника и дымовые шашки, жилеты и шлемы защитные, поддельные документы и/или форма работников коммунальных служб или правоохранительных органов (в случае проникновения с использованием образа лиц, прибытие которых на объект не вызовет подозрений);
- взрывчатые вещества и взрывные устройства.

3. Общие подходы к разработке модели нарушителя на объекте образования.

На основе типовой модели нарушителя на объекте образования разрабатывается объектовая модель нарушителя² (далее – ОМН), необходимая для формирования документов по противодействию совершению преступлений террористической направленности на конкретном объекте образования.

² За исключением объектов образования, требованиями по обеспечению антитеррористической защищенности к которым постановлениями Правительства Российской Федерации разработка модели нарушителя не предусмотрена.

В формируемые на основе ОМН инструктивные документы включаются в том числе:

- планируемые меры профилактики несанкционированных действий, представляющих собой преступления террористической направленности или несущих потенциальную угрозу совершения преступления террористической направленности (в том числе, воспитание неприемлемости идеологии терроризма, формирование нравственных основ противостояния идеологии терроризма, выявление ранних вербальных и невербальных признаков формирования идеологии терроризма; мониторинг ранних признаков подготовки средств совершения преступлений террористической направленности);

- планируемые организационные и технические меры для пресечения несанкционированных действий, представляющих собой преступления террористической направленности или несущих потенциальную угрозу совершения преступления террористической направленности:

- а) единовременно – активация кнопки передачи тревожных сообщений для вызова группы быстрого реагирования, дублирующий вызов представителей правоохранительных органов³ по телефону, отслеживание и видеофиксация действий нарушителя, установление постоянной связи с правоохранительными органами и прибывающими группами правоохранительных органов, принятие личных мер по возможному задержанию нарушителя, блокированию (изоляции) в определенной части объекта образования/или отвлечению его внимания от цели нападения (только при наличии возможности и с учетом исключения возможного дополнительного риска работникам и обучающимся);

- б) долговременно – переориентация систем обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на повышение эффективности, включая использование при наличии технической возможности шлюзовых систем, обеспечение осмотра проносимых вещей автоматизировано с изолированного рабочего места работника охраны либо одним работником охраны при условии управления допуском на объект со стороны второго работника охраны, находящегося в безопасной изоляции;

- подготовка к пресечению действий нарушителей путем проведения учений, тренировок или иных практических учебных занятий с работниками охраны и персоналом объекта с учетом возможной тактики и сценариев действий нарушителей, включающих:

- а) конкретные действия охраны и персонала объекта, исходя из возможных способов действий групп и отдельных нарушителей, прогнозируемых маршрутов их движения;

- б) участие работников охраны и персонала образовательных организаций в тренировках, проводимых территориальными органами ФСБ России, МВД России, Росгвардии;

³Дежурных служб территориальных органов ФСБ России, МВД России, Росгвардии.

в) практическую отработку передачи сообщения о совершении преступлений террористической направленности в правоохранительные органы⁴;

г) отработку информационного взаимодействия с группами быстрого реагирования охранных организаций и нарядами правоохранительных органов, направленного на обеспечение непрерывной связи между работниками охраны и прибывающими группами в случае совершения несанкционированных действий, представляющих собой преступления террористической направленности или несущих потенциальную угрозу совершения преступлений террористической направленности;

- планируемые меры для минимизации и ликвидации последствий несанкционированных действий, представляющих собой преступления террористической направленности или несущих потенциальную угрозу совершения преступлений террористической направленности (эвакуация работников и обучающихся, принятие мер по организации тушения пожара в случае его возникновения, вызов представителей органов здравоохранения для оказания помощи пострадавшим, вызов подразделений МЧС России для обеспечения эвакуации из здания при невозможности использования имеющихся выходов и/или окон первых этажей, а также в случае обрушения элементов здания или риске их обрушения и т. д.).

⁴ В дежурные службы территориальных органов ФСБ России, МВД России, Росгвардии.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РМК
Н.В. Кислицына
Приказ № 2645
«05» 11 2025 г

**ИНСТРУКЦИЯ (АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ)
ДЕЙСТВИЙ ДЕЖУРНЫХ ПО РЕЖИМУ В УЧЕБНОМ КОРПУСЕ,
ВАХТЕРОВ В ОБЩЕЖИТИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ СОВЕРШЕНИИ
(УГРОЗЕ СОВАЕРШЕНИЯ) ПРЕСТУПЛЕНИЯ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Вооруженное нападение

Категория персонала	Действия	
	Стрелок на территории	Стрелок в здании
Руководство (руководитель и его заместители)	- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;	- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
	- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;	- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;
	- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения "ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!", в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на	- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения "ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!", в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом; - обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа

объект (кроме оперативных служб);	людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;	принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;
- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляцию в определенной части территории);	- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляцию в определенной части здания);
- находиться на постоянной связи с оперативными службами;	- находиться на постоянной связи с оперативными службами;
- при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя;	- при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;	- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;	- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;
- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям).	- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям).

		представителям).
	- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.	- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Персонал	- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;	- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;
	- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости, и далее действовать в указанном ниже порядке;	- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости, и далее действовать в указанном ниже порядке;
	- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;	- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
	- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;	- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;

- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;	- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности); - обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);	- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности); - обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);
- не допускать общения людей по любым средствам связи;	- не допускать общения людей по любым средствам связи;
- принять меры к переводу всех имеющих в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса, в беззвучный режим либо их отключению;	- принять меры к переводу всех имеющих в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса, в беззвучный режим либо их отключению;
- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;	- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;	- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);	- обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- обеспечить по указанию	- обеспечить по указанию

	руководства проведения мероприятий по ликвидации последствий происшествия; - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.	руководства проведения мероприятий по ликвидации последствий происшествия; - при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
Обучающиеся	- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;	- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
	- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее	- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и

действовать по его указаниям;	далее действовать по его указаниям;
- помочь работнику организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника);	- помочь работнику организации заблокировать входы в помещениях, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника);
- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;	- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели; - сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;
- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;	- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;
- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;	- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;
- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;	- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;
- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться; по возможности держаться	- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

	подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.	по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови; не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.
Дежурный по заданию	- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;	- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
	-обеспечить незамедлительную передачу сообщения "ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!" посредством системы оповещения или любым доступным способом;	-обеспечить незамедлительную передачу сообщения "ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!" посредством системы оповещения или любым доступным способом;
	-обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;	-обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;
	- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;	- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;
	- по возможности поддерживать	- по возможности

постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;	поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;	- не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;
- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здания или изоляция в определенной части территории) или его задержанию;	- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование дверей или изоляция в определенной части здания) или его задержанию;
- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);	- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;	- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;
- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с	- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с

объекта;	с объекта;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;	- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).	- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).

Приложение

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАССТОЯНИЯ ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ И ОЦЕПЛЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА ИЛИ ПОХОЖЕГО НА НЕГО ПРЕДМЕТА

1. Граната РГД-5 - 50 метров
2. Граната Ф-1 - 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов - 45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов - 55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра - 60 метров
6. Чемодан (кейс) - 230 метров
7. Дорожный чемодан - 350 метров
8. Автомобиль типа "Жигули" - 460 метров
9. Автомобиль типа "Волга" - 580 метров
10. Микроавтобус - 920 метров
11. Грузовая автомашина (фургон) - 1240 метров

АКТ

передачи данных по социально-психологическому тестированию

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ржевский медицинский колледж.,
(наименование образовательной организации по уставу, адрес)

1. Установлено:

Общее количество обучающихся, подлежащих тестированию, составило 369 чел, Прошли тестирование 362 чел, 98.10% от общего количества.

Количество обучающихся с высочайшей вероятностью рискованного поведения составило: 0 чел., от 0.00% от общего количества.

Количество обучающихся с высокой вероятностью рискованного поведения составило: 26 чел., 7.18% от общего количества.

№	Параллели/ Курсы	Подлежащих тестированию, чел.	Прошедших тестирование		Непрошедших тестирование				Вероятность рискованного поведения			
			чел.	%	Всего		По причине отказа		По иным причинам		Высочайшая	
					чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
1.	1	110	105	95.45	5	4.55	0	0.00	5	4.55	0	0.00
2.	2	110	108	98.18	2	1.82	0	0.00	2	1.82	0	0.00
3.	3	81	81	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
4.	4	68	68	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	Итого по организации	369	362	98.10	7	1.90	0	0.00	7	1.90	0	0.00
											26	7.18

2. Передается один экземпляр акта передачи результатов.

Руководитель образовательной организации:

Бисакина Н.В.

(подпись)

Ф.И.О.

Ответственный специалист по СПТ от образовательной организации:

Погодина Светлана Юрьевна 84823222572

(Ф.И.О. (полностью), конт. тел.)

« 20 » февраля 2026 года



УТВЕРЖДАЮ



Председатель муниципального штаба воспитательной работы
Заместитель Главы Администрации
Ржевского муниципального округа Тверской области
Е.Н. Ямщикова

План
муниципального штаба воспитательной работы Ржевского муниципального округа
(далее – муниципальный штаб)

Мероприятия		Сроки	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение заседаний муниципального штаба воспитательной работы Ржевского муниципального округа	Еженедельно	Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа
1.2	Освещение работы муниципального штаба воспитательной работы в средствах массовой информации и сети Интернет	В течение года	Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа
1.3	Мониторинг социальных сетей с целью выявления групп, которые пропагандируют асоциальное и противоправное поведение	В течение года	Общественные организации Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа ПДН МО МВД России «Ржевский» Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржевского муниципального округа
1.4	Проведение рейдов и проверок в местах массового досуга молодежи округа при участии сотрудников МО МВД России «Ржевский», членов Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью профилактики употребления психоактивных веществ и правонарушений.	В течение года	Общественные организации ПДН МО МВД России «Ржевский» Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржевского муниципального округа
1.5	Проведение оперативных мероприятий по выявлению и пресечению деятельности организованных преступных групп, которые занимаются вовлечением детей и подростков в противоправное поведение	В течение года	ПДН МО МВД России «Ржевский» Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржевского муниципального округа

1.6	Организация и проведение методических, обучающих семинаров для всех категорий специалистов, занимающихся воспитательной работой с подрастающим поколением	В течение года	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского МО
1.7	Организация отдыха, оздоровления и занятости в подростковых и молодёжки Ржевского МО в каникулярный период	Март- май 2026 года	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ржевского муниципального округа Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Ржева
1.8	Обеспечение квотирования рабочих мест на предприятиях Ржевского МО для трудоустройства подростков и молодёжи	В течение года	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржевского муниципального округа
1.9	Включение обучающихся в деятельность детских общественных объединений (Движение Первых, Юнармия, Волонтерство)	В течение года	Общественные организации Муниципальный координатор федерального проекта «Навигаторы детства» Ржевского и Zubцовского округов Специалист по организации работы «Движение первых» в Ржевском муниципальном округе
1.10	Вовлечение молодёжи в возрасте с 14 до 22 лет в культурные мероприятия в рамках социального проекта «Пушкинская карта»	В течение года	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа

1.11	Проведение профориентационных мероприятий учреждениями СПО для обучающихся общеобразовательных организаций Ржевского МО (в том числе в каникулярный период)	В течение года	Общобразовательные организации, Организации среднего профессионального образования
2. Методические мероприятия			
2.1	Информирование родителей о проводимых воспитательных и профилактических мероприятиях с использованием наглядной агитации, социальной рекламы в сети Интернет	В течение года	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общобразовательные организации Организации среднего профессионального образования
2.2	Обучение подростков и молодёжи навыкам и умениям здорового поведения здорового образа жизни (семинары, тренинги)	В течение года (по графику школ и СПО)	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общобразовательные организации Организации среднего профессионального образования Ржевская Епархия
2.3	Организация работы в школах округа родительского всеобуча по теме «Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде», «Безопасность в сети Интернет» и т.д.	В течение года	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общобразовательные организации Организации среднего профессионального образования Ржевская Епархия ПДН МО МВД России «Ржевский» Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржевского муниципального округа

2.4	Организация и проведение Дней профилактики в образовательных организациях Ржевского МО	По отдельному плану	ИДН МО МВД России «Ржевский»
2.7	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Ржевского муниципального округа на предмет употребления наркотических средств и психотропных веществ.	Сентябрь - октябрь 2026 года	Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржевского муниципального округа Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования
2.8	Проведение совместных мероприятий, конкурсов, акций образовательных организаций с Ржевской Епархией	В течение года	Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования Ржевская Епархия
3. Проведение воспитательных мероприятий			
3.1	Проведение мероприятий в рамках регионального плана основных мероприятий по воспитательной работе на 2025/2026 учебный год	В течение года	Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования
3.2	Проведение мероприятий в рамках регионального плана «Движение первых» на 2025/2026 учебный год	В течение года	Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования
3.3	Проведение мероприятий в рамках плана-графика мероприятий, реализуемых в образовательных организациях,	В течение года	Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа

	направленных на снижение детского дорожно-транспортного травматизма, на период 2025 года		В течение года	Общественные организации Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования
3.4	Проведение мероприятий в рамках плана мероприятий по реализации Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Тверской области на 2024-2026 годы		В течение года	Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования
3.5	Проведение мероприятий в рамках плана мероприятий, направленных на реализацию мероприятий Комплексного плана противодействия терроризму в Российской Федерации на 2024-2028 годы на территории Тверской области		В течение года	Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования
3.6	Проведение мероприятий в рамках плана работы (Дорожной карты) по внедрению эксперимента по расширению среднего профессионального образования по привлечению и закреплению молодежи на территории Ржевского муниципального округа Тверской области.		В течение года	Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ржевского муниципального округа Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования
3.7	Организация и проведение плановых культурно-массовых, военно-спортивных, спортивных мероприятий для подростков и молодежи Ржевского муниципального округа		В течение года	Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ржевского муниципального округа Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования
3.7	Организация и участие военно-патриотических объединений в проведении муниципальных, региональных и всероссийских мероприятий патриотической направленности		В течение года	Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ржевского муниципального округа Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа Управление образования и молодежной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования

3.8	Проведение профилактических мероприятий в рамках месячника по безопасности	Сентябрь 2026 года	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ржевского муниципального округа Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа
3.10	Проведение межведомственной операции «Подросток»	В период летних каникул	Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ржевского муниципального округа
3.11	Участие во Всероссийской акции «Лыжня России»	Февраль 2026 года	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ржевского муниципального округа
3.12	Торжественная церемония вступления в ряды ВВПОД «Юнармия»	Март 2026 года	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации

3.13	Межмуниципальный фестиваль «Студенческая весна ПОО – 2026»	Апрель 2026	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Организации среднего профессионального образования
3.14	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня Победы.	Май 2026	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ржевского муниципального округа Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа
3.15	Молодёжная акция, приуроченная к празднованию Дня России	Июнь 2026	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ржевского муниципального округа Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа
3.16	Мероприятия, приуроченные ко Дню памяти и скорби	Июнь 2026	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ржевского муниципального округа

			Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа
3.17	Молодёжная акция, приуроченная к празднованию Дня государственного флага РФ	Август 2026	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа
3.18	Спартакиада учащихся и работающих молодёжи Ржевского муниципального округа	Август - сентябрь 2026	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ржевского муниципального округа Управление культуры Администрации Ржевского муниципального округа
3.19	Проведение муниципального этапа Всероссийского забега «Кросс наций»	Сентябрь 2026	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации Организации среднего профессионального образования Комитет по физической культуре и спорту Администрации Ржевского муниципального округа
3.20	Молодёжная патристическая акция «Холодный октябрь 1941 года»	Октябрь 2026	Управление образования и молодёжной политики Администрации Ржевского муниципального округа Общественные организации

Министерство Здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМК
 Н.В.
Кислицына
« 01 » сентября 2025 г.

**План работы методического объединения
кураторов учебных групп
на 2025-2026 учебный год
ГБПОУ «Ржевский медицинский колледж»**

Единая методическая тема: Применение нестандартных форм проведения воспитательных мероприятий с целью формирования познавательного интереса и социальной активности обучающихся.

Цель: повышение эффективности воспитательного процесса.

Задачи:

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
- 3.Координация планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий кураторов.
- 4.Изучение,обобщение и использование в практике положительного педагогического опыта работы кураторов.
- 5.Содействие развитию воспитательной системы техникума.
- 6.Повышение профессионального уровня кураторов.

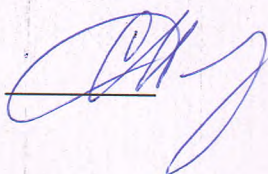
№п/п	Тема заседания МК	Время проведения	Перечень рассматриваемых вопросов
1.	Организация воспитательной работы в колледже в 2025/2026 учебном году	02.09.2025 г	1 Утверждение плана ВР ГБПОУ РМКи методического объединения кураторов на 2025/2026 учебный год. 2 Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы кураторов. 3 Составление и утверждение графика проведения открытых кураторских часов и воспитательных мероприятий кураторами. 4 Организация воспитательной работы Куратора совместно С социально-психологической службой колледжа:

			- Суицид в подростковой среде. Меры предупреждения и профилактики. - Организация профилактической работы. - Составление социальных паспортов групп. Проведение родительского собрания
2	Формирование правовой культуры обучающихся как условие воспитания гражданина	октябрь	1. Социально-педагогическая характеристика учащихся нового набора. 2. Адаптация обучающихся первого курса. 3. Анализ занятости Студентов внеурочное время и вовлечение их в кружки, спортивные секции. 4. Адаптация обучающихся в условиях общежития. 5. Механизмы профилактики деструктивной идеологии в условиях современных вызовов»
3.	Основные направления деятельности куратора учебной группы в современных условиях	январь	1 Организации работы с обучающимися, допускающими пропуски учебных занятий без уважительных причин и действенность принятых мер. 2 Обсуждение итогов воспитательной работы кураторов за I

			полугодие 2025/2026 учебного года
4.	Организация Работы гражданско- патриотическому воспитанию обучающихся	февраль	1. Подготовка и проведение мероприятий по гражданско – патриотическому воспитанию 2. Особенности выявления профилактики деструктивного поведения обучающихся, подверженных воздействию террористической и иной радикальной идеологии. 3. Проведение инструктажей и тренировочных занятий
5.	Здоровьесберегающие Технологии в образовательном процессе: проблемы и пути решения	апрель	1. Рекомендации по профилактике алкогольной и наркотической зависимости у подростков. 2. Анализ работы С обучающимися, проживающими в общежитии по формированию ЗОЖ. 3 Проведение и обсуждение открытого воспитательного мероприятия. 4. Профилактические беседы волонтеров медиков ГБПОУ РМК с дошкольниками, школьниками, студентами РМО ТО
6	Эффективность ВР прошедшем Учебном году.	июнь	1 Обсуждение итогов воспитательной работы Кураторов учебных

	Постановка целей и задач на новый Учебный год, планирование воспитательной работы на новый учебный год. Анализ воспитательной работы в колледже	групп за 202/2026 учебный год. Анализ эффективности проводимой воспитательной работы. 2 Подведение Итогов работы Методического объединения Кураторов учебных групп за 2025/2026 учебный год. 3. Занятость И профилактика противоправных действий обучающихся в период летних каникул.
--	--	--

Зам. директора по УВР



С.Ю. Погодина



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РМК
И.В. Кислицына
"02" 09 2025г.

**Тематика родительских собраний в учебных группах на
2025/2026 учебный год**

№п/п	Тема собрания	Цель	Ответственные
1	«Колледж – территория здоровья. Формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности учащихся» 1. Итоги успеваемости учащихся 2. Питание и здоровье. 3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа учреждения образования как важный компонент здорового образа жизни. 4. Соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. 5. Профилактика суицидального поведения учащихся. Распознавание симптомов суицидального поведения у подростков, навыки эффективного взаимодействия в ситуации кризиса. 6. Что делать если ребенок жертва травли?	Повышение компетенции родителей в вопросах по сохранению и укреплению здоровья учащихся, профилактике суицидального поведения учащихся, буллинга и кибербуллинга учащихся, а также повышение цифровой и правовой грамотности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы групп, советник директора по воспитанию

	6. Предупреждение наиболее распространённых преступлений и правонарушений, совершённых подростками и в отношении подростков, в сети Интернет. Повышение цифровой грамотности населения. 7. Организация занятости несовершеннолетних в период зимних каникул. Безопасные каникулы – забота не только колледжа, но и родителей.		
2	«Семья и колледж – партнёры в обучении и воспитании подростка» 1. Итоги успеваемости учащихся 2. Ответственность учащихся за свои действия и поступки. Статистика правонарушений в молодёжной среде. 3. Наркомания (табакокурение, алкоголизм) в молодёжной среде и её последствия: Главное – вовремя заметить и предупредить! Где получить помощь? 4. Ответственность родителей за недостаточный контроль над времяпрепровождением несовершеннолетних и осведомление с последствиями, связанными с физическим и психическим насилием (половая неприкосновенность). 5. Неформальные молодежные объединения в молодёжной субкультуре, их особенности и способы взаимодействия с подростком. Профилактика экстремизма и вовлечения в	Повышение правовой грамотности родителей по профилактике безнадзорности, противоправного поведения учащихся, по профилактике деструктивного поведения учащихся, по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, по соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы групп, советник директора по воспитанию

несанкционированные мероприятия 6. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности, правила поведения вблизи водоёмов в весенне-летний период)		
---	--	--

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

С.Ю. Погодина



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РМК
Н.В. Кислицына
"02" 09 2025г.

**Тематика родительских собраний в учебных группах на
2025/2026 учебный год**

№п/п	Тема собрания	Цель	Ответственные
1	«Колледж – территория здоровья. Формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности учащихся» 1. Итоги успеваемости учащихся 2. Питание и здоровье. 3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа учреждения образования как важный компонент здорового образа жизни. 4. Соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. 5. Профилактика суицидального поведения учащихся. Распознавание симптомов суицидального поведения у подростков, навыки эффективного взаимодействия в ситуации кризиса. 6. Что делать если ребенок жертва травли?	Повышение компетенции родителей в вопросах по сохранению и укреплению здоровья учащихся, профилактике суицидального поведения учащихся, буллинга и кибербуллинга учащихся, а также повышение цифровой и правовой грамотности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы групп, советник директора по воспитанию

	6. Предупреждение наиболее распространённых преступлений и правонарушений, совершённых подростками и в отношении подростков, в сети Интернет. Повышение цифровой грамотности населения. 7. Организация занятости несовершеннолетних в период зимних каникул. Безопасные каникулы – забота не только колледжа, но и родителей.		
2	«Семья и колледж – партнёры в обучении и воспитании подростка» 1. Итоги успеваемости учащихся 2. Ответственность учащихся за свои действия и поступки. Статистика правонарушений в молодёжной среде. 3. Наркомания (табакокурение, алкоголизм) в молодёжной среде и её последствия. Главное – вовремя заметить и предупредить! Где получить помощь? 4. Ответственность родителей за недостаточный контроль над времяпрепровождением несовершеннолетних и осведомление с последствиями, связанными с физическим и психическим насилием (половая неприкосновенность). 5. Неформальные молодежные объединения в молодёжной субкультуре, их особенности и способы взаимодействия с подростком. Профилактика экстремизма и вовлечения в	Повышение правовой грамотности родителей по профилактике безнадзорности, противоправного поведения учащихся, по профилактике деструктивного поведения учащихся, по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, по соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы групп, советник директора по воспитанию

	несанкционированные мероприятия 6. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности, правила поведения вблизи водоёмов в весенне-летний период)		
--	--	--	--

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

С.Ю. Погодина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство здравоохранения

Министерство здравоохранения Тверской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 года

№ 1196

О составе Службы медиации на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения деятельности по профилактике правонарушений среди обучающихся, популяризации восстановительного подхода и коррекции поведения, оказанию помощи семьям обучающихся, формированию безопасной социальной среды для защиты и обеспечения прав и интересов обучающихся, повышения эффективности межведомственного взаимодействия организаций, участвующих в работе с подростками и разрешения сложных жизненных ситуаций и конфликтов между участниками образовательного процесса, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в состав Службы медиации ГБПОУ РМК в 2025-2026 учебном году:

Руководитель(куратор):

Представитель администрации образовательной организации:

Погодина С.Ю - зам. директора по УВР.

Медиаторы:

Каретникова В.А – куратор 11 группы

Сергеева Н.К – куратор 14 группы

Сазонов Е.В – куратор 15 группы

Соколова С.Н – советник директора по воспитанию

Студенты:

Нестрова А – 42 группа

Кокорев А – 44 группа

Родченков К – 15 группа

Тимохина А – 11 группа

Добрынина С – 22 группа

2. Возложить ответственность за организацию деятельности Службы медиации на куратора – Анисимова Н.М.

3. Утвердить программу работы с родителями (законными представителями) студентов ГБПОУ РМК «Основы взаимодействия родителей и службы медиации образовательной организации», программу работы со студентами ГБПОУ РМК «Формирование навыков бесконфликтного поведения и освоение медиативного и восстановительного подходов к разрешению конфликтов», программу работы с педагогами ГБПОУ РМК «Основы взаимодействия педагогов и службы медиации образовательной организации».

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Погодина С.Ю.

И. о. директора ГБПОУ РМК



Н.В. Кислицына

Министерство Здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РМК
Н.В. Кислицына
« 01 » _____ 2025 г.



**План работы Службы медиации
ГБПОУ РМК на 2025 - 2026 учебный год**

Основная цель службы медиации ГБПОУ РМК состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (образовательной среды) для полноценного развития и социализации студентов, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в различные конфликты (в том числе и с законом).

Задачи службы медиации ГБПОУ РМК

- создание с помощью метода медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов студентов ГБПОУ РМК;
- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов мирным путем;
- интеграция метода медиации в образовательный процесс и систему воспитания студентов, повышение эффективности оказываемой им социальной и психологической помощи;
- внедрение методов некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- повышение квалификации педагогов ГБПОУ РМК по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются субъекты образовательного процесса, а также их остроту;
- обучение студентов и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- создание условий для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия				
1.	Издание приказа о составе Службы медиации на учебный год	Куратор Службы медиации, члены Службы медиации ГБПОУ РМК	Август 2025 г.	Директор ГБПОУ РМК
2.	Организационное заседание Службы медиации. Планирование мероприятий на год	Куратор Службы медиации, члены Службы медиации ГБПОУ РМК	Август - сентябрь 2025 г.	Куратор Службы медиации
3.	Проведение рабочих заседаний состава Службы медиации	Члены Службы медиации ГБПОУ РМК	Один раз в месяц	Куратор Службы медиации, члены Службы медиации ГБПОУ РМК
4.	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Служба медиации, как инструмент профилактики отклоняющегося поведения обучающихся»	Педагогический состав ГБПОУ РМК	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР ГБПОУ РМК куратор Службы медиации
5.	Подведение итогов работы Службы медиации ГБПОУ РМК за учебный год	Члены Службы медиации ГБПОУ РМК	Июнь, 2025 г.	Куратор Службы медиации ГБПОУ РМК
II. Проведение программ восстановительной медиации				
1	Анкетирование обучающихся с целью выявления подростков с повышенным уровнем агрессивности, наличия в образовательном пространстве техникума конфликтогенных ситуаций	Студенты ГБПОУ РМК	Сентябрь-октябрь, 2025 г.	Классные руководители, члены Службы медиации ГБПОУ РМК
2	Реализация программ «Мини-медиация», «Челночная медиация», «Программа примирения жертвы и	Обратившиеся в Службу медиации ГБПОУ РМК	В течение года	Куратор Службы медиации, члены Службы медиации ГБПОУ РМК

	обидчика (заглаживание вреда)», «Семейная конференция», «Медиация межкультурных (межнациональных) конфликтов» и др. в соответствии с обращениями и категориями рассматриваемых случаев			
3.	Работа Службы медиации по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	Обратившиеся в Службу медиации ГБПОУ РМК	В течение года	Куратор Службы медиации, члены Службы медиации ГБПОУРМК
4.	Ведение регистрационного журнала обращений в Службу медиации для дальнейшего мониторинга	Члены Службы медиации ГБПОУ РМК	В течение года	Куратор Службы медиации
5.	Супервизии «групп равных»	Студенты, входящие в состав «групп равных»	В течение года	Куратор Службы медиации, члены Службы медиации ГБПОУ РМК
Ш.Проведение профилактической работы				
1.	Реализация Программы работы с родителями (законными представителями) студентов ГБПОУ РМК «Основы взаимодействия родителей и Службы медиации образовательной организации»	Родители обучающихся ГБПОУ РМК	В течение года	Зам. директора по УВР, куратор Службы медиации ГБПОУ РМК классные руководители
2.	Реализация Программы социально-воспитательной деятельности и <u>службы медиации</u>	Студенты 1-4 курсов ГБПОУ РМК, студенты, входящие в состав «группы равных»	В течение года	Классные руководители,

	ГБПОУ РМК «Формирование навыков бесконфликтного поведения и освоение медиативного и восстановительного подходов к разрешению конфликтов» (на 2021-2025г.г.) по модулям: - «Формирование конфликтологической компетентности обучающихся» для студентов 1 курсов; - «Тренинг бесконфликтного общения и эффективного взаимодействия обучающихся» для студентов 2-4 курсов; - «Программа обучения студентов- медиаторов» для студентов- волонтеров («группы равных»)			Службы медиации ГБПОУ РМК
3.	Реализация Программы работы с педагогами ГБПОУ РМК «Основы взаимодействия педагогов и службы медиации образовательной организации»	Педагогический состав ГБПОУ РМК	В течение года	Зам. директора по ВР, куратор Службы медиации ГБПОУ РМК
4.	Сотрудничество с органами профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, органами дополнительного образования, центром «Социальной адаптации молодёжи»	Органы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, органы дополнительного образования, центр «САМ»	В течение года	Зам. директора по ВР, куратор Службы медиации ГБПОУ РМК

5.	Сотрудничество с Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Члены Службы медиации ГБПОУ РМК, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года	Члены Службы медиации ГБПОУ РМК
IV. Участие в областных мероприятиях (семинары, вебинары, конкурсы и т.д.)				
1.	Участие в региональном конкурсе творческих работ «Юный медиатор»	Студенты-волонтеры, входящие в состав «группы равных»	По плану ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей»	Куратор, члены Службы медиации ГБПОУ РМК
2.	Представление опыта интеграции студенческого сообщества ГБПОУ РМК в деятельность службы медиации техникума ««Группы равных» в службе медиации техникума» на региональном психологическом форуме (ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей»)	Профессиональное сообщество педагогов-медиаторов региона, педагоги-психологи образовательных организаций	По плану ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей»	Куратор, члены Службы медиации ГБПОУ РМК
3.	Практическое освоение компетенций профессионального медиатора, медиативных технологий, супервизии практики посредством освоения спецкурсов, участия в семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы медиации	Куратор Службы медиации, члены Службы медиации ГБПОУ РМК	По плану департамента образования Воронежской области, ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей»	Зам. директора по ВР ГБПОУ РМК

V. Проведение информационно-просветительской работы

1.	Занятия со студентами-первокурсниками по ознакомлению с деятельностью службы медиации техникума, культивированию медиативного и восстановительного подходов к конфликтам в студенческой среде; пропаганде навыков конструктивной коммуникации «Формирование конфликтологической компетентности обучающихся». Распространение памятки «Гид по медиации для студентов»	Студенты-первокурсники ГБПОУ РМК	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	Классные руководители, члены Службы медиации ГБПОУ РМК
2.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогов ГБПОУ РМК курсов повышения квалификации для педагогических работников образовательных организаций по вопросам организации работы Службы медиации и обмену опытом	Педагогический состав ГБПОУ РМК педагогические работники различных образовательных организаций	Октябрь 2025 г. - апрель 2026 г.	Куратор службы медиации ГБПОУ РМК руководитель УЦПК
3.	Проведение встреч с родителями на родительских собраниях по ознакомлению с деятельностью Службы медиации в ГБПОУ РМК. Распространение памятки «Гид по медиации для родителей» среди	Родительское сообщество обучающихся ГБПОУ РМК	В течение года	Классные руководители, куратор Службы медиации

	родительского сообщества вновь поступивших обучающихся			
4.	Обновление информации о работе Службы медиации на сайте техникума, информационных стендах учебных корпусов и общежитий	Посетители сайта ГБПОУ РМК	В течение года	Куратор Службы медиации, администратор сайта ГБПОУ РМК

Зам. директора по УВР



С.Ю. Погодина

Министерство Здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМК
Н.В. Кислицына
«04» сентября 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе медиации**

1. Цели и задачи службы медиации.

1.1. Целью службы медиации является:

- распространение среди обучающихся, родителей и преподавателей ГБПОУ РМК цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на административные правонарушения.

1.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, техникумовских и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и споров;
- обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование обучающихся, преподавателей о принципах и ценностях восстановительной медиации.

1.3. Принципы деятельности службы медиации:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

2. Порядок формирования службы медиации.

2.1. В состав службы медиации входят заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, в качестве волонтеров в службу медиации могут входить обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся техникума.

2.2. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора техникума.

3. Порядок работы службы медиации

3.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или

криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации ГБПОУ РМК, членов службы примирения, родителей.

3.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ГБПОУ РМК.

3.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

3.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

3.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

3.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

3.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в журнале регистрации обращений в службу медиации ГБПОУ РМК.

3.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

3.9. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов с целью решения данной проблемы.

3.10. Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит руководитель службы по согласованию с администрацией ГБПОУ РМК.

4. Организация деятельности службы медиации

4.1. Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ГБПОУ РМК - такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

4.2. Должностные лица ГБПОУ РМК оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди преподавателей ГБПОУ РМК

4.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов ГБПОУ РМК

4.4. Администрация ГБПОУ РМК содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.

4.5. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим

использовать восстановительные практики.

4.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге общения или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.

4.7. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

4.8. Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся по мере необходимости.

4.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

5. Функциональные обязанности членов службы медиации.

5.1. Куратор службы медиации:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией техникума, органами внутренних дел, другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников обучающихся - волонтеров.

5.2. Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ГБПОУ РМК по предложению службы медиации.